REGULAMIN KONKURSU NA LOKALNE AKCJE WOLONTARIACKIE W RAMACH PROGRAMU KORPUS SOLIDARNOŚCI – PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU WOLONTARIATU SYSTEMATYCZNEGO NA LATA 2018 – 2030

SŁOWNIK:

Lokalna akcja wolontariacka: akcja zaplanowana przez grupę min. 3 wolontariuszy, mająca na celu promocję wolontariatu długoterminowego oraz programu Korpus Solidarności, odbywająca się na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego (powiaty: m. Rybnik, m. Żory, m. Jastrzębie-Zdrój, rybnicki, wodzisławski, raciborski).

Organizator: podmiot realizujący konkurs - Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS z siedzibą w Rybniku przy ul. Rudzkiej 13C.

Animator: przedstawiciel Organizatora odpowiedzialny za realizację działań animacyjnych w ramach konkursu na lokalne inicjatyw wolontariackie, wspierający wnioskodawców w przygotowaniu wniosków i realizacji akcji.

Animator: Dorota Honisz, tel. 607942347

Koordynator: Anna Bulenda, e-mail: anna.bulenda@cris.org.pl, tel. 32 7395512 wew. 16

Wniosek: prawidłowo wypełniony formularz, w którym opisano pomysł na lokalną akcję wolontariacką, sposób jej realizacji, określono wstępne koszty oraz ilość uczestników, złożony przez Wnioskodawcę do Organizatora. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu konkursu.

Wnioskodawca: grupa min. 3 wolontariuszy z terenu objętego konkursem (Subregion Zachodni Województwa Śląskiego), wspólnie realizujących lub zamierzających realizować lokalną akcję wolontarystyczną, zarówno na etapie wnioskowania, jak i faktycznego przeprowadzenia akcji. Wnioskodawcę reprezentuje Lider grupy. Od momentu otrzymania dofinansowania Wnioskodawca staje się Realizatorem.

Skład osobowy grupy Wnioskodawcy nie powinien się zmieniać. Organizator w wyjątkowych sytuacjach: wydarzenia losowe, choroba bądź okoliczności nie znane na etapie składania wniosku uniemożliwiające danej osobie podpisanie umowy i zaangażowanie się w akcję, może wyrazić zgodę na zmianę członka grupy.

Akcja powinna być realizowana przez członków grupy, którzy mają wyraźnie określone funkcje i przydzielone zadania. Do przeprowadzenia akcji musi zostać zaangażowana dodatkowo grupa min. 10 wolontariuszy, którzy pomogą w jej realizacji. Z członkami grup zostaną podpisane umowy wolontarystyczne na realizację akcji.

Realizator: grupa minimum 3 wolontariuszy z terenu objętego konkursem, której przyznano dofinansowanie w ramach konkursu.

Lider grupy: jedna z osób stanowiących grupę wolontariuszy – Wnioskodawcę. Lider musi być osobą pełnoletnią oraz w momencie składania wniosku musi posiadać aktywny profil w Systemie Obsługi Wolontariatu. Aktywny profil w SOW oznacza posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.

Komisja Konkursowa: grupa złożona z przedstawicieli Organizatora oraz ewentualnych osób zaproszonych przez Organizatora, np. przedstawicieli lokalnego środowiska, ekspertów.

Projekt: dofinansowana i realizowana lokalna akcja wolontarystyczna.

Obszar konkursu: Subregion Zachodni Województwa Śląskiego (powiaty: m. Rybnik, m. Żory, m. Jastrzębie-Zdrój, rybnicki, wodzisławski, raciborski).

Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków programu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030.

I. CELE KONKURSU:

1. Promocja wolontariatu na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego,
2. Promocja programu „Korpus Solidarności – Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018 – 2030",
3. Integracja i rozwój wolontariuszy,
4. Rozwój wolontariatu na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego,
5. Wzrost świadomości lokalnych społeczności nt. wolontariatu,
6. Inicjowanie i zachęcanie do tworzenia pozytywnej atmosfery w środowisku lokalnym.

Uwaga: wszystkie działania zaplanowane w projekcie muszą być podejmowane i realizowane na terenie obszaru realizacji konkursu. Informacje na ten temat muszą znajdować się we wniosku.

II. WYTYCZNE KONKURSOWE:

1. Wnioskodawca składa prawidłowo wypełniony wniosek u Organizatora. Wniosek składa się online poprzez Generator CRIS. Możliwe jest również złożenie wniosku w wersji papierowej w biurze CRIS (Rybnik, ul. Rudzka 13C, budynek B, III piętro, pokój 3.12).
2. Czas trwania projektu musi wynosić nie krócej niż 15 dni kalendarzowych (nie wyklucza to realizacji projektów polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu jednodniowych wydarzeń - jednak łączny okres przygotowania, promocji, upowszechniania i przeprowadzenia projektu nie może być krótszy niż 15 dni kalendarzowych).
3. W ramach konkursu możliwa jest realizacja projektów, w ramach których będą finansowane w szczególności działania takie jak: wydarzenia, akcje, działania animacyjne, integracyjne, edukacyjne, akcje promocyjne. Działania te nie mogą mieć charakteru politycznego, związanego z kultem religijnym i muszą być zgodne z przepisami prawa.
4. Pula środków finansowych konkursu wynosi 9.000,00 zł brutto, w przypadku pojawienia się oszczędności Organizator ma możliwość zwiększenia puli.
5. Maksymalna wysokość dofinansowania dla projektu wynosi 3.000,00 zł. Zrealizowane zostaną minimum 3 projekty.
6. W ramach konkursu dofinansowane zostaną projekty, które otrzymają pozytywną rekomendację Komisji Konkursowej.
7. Możliwy maksymalny termin realizacji projektów: od 14.09.2026 r. do 30.11.2026 r.
8. Realizatorzy zobowiązani są do wykazania wkładu własnego w postaci pracy wolontarystycznej w trakcie realizacji projektu (min. 10 wolontariuszy zaangażowanych w realizację akcji). Wkład finansowy Realizatorów nie jest wymagany.
9. Pobieranie opłat od uczestników projektu jest zabronione.
10. Realizator zobowiązany jest do podpisania umowy z Organizatorem.
11. Środki przyznane w ramach projektu muszą zostać wydane w okresie jego realizacji, tzn. wszystkie faktury i rachunki muszą zostać wystawione i opłacone nie wcześniej niż w pierwszym dniu realizacji projektu oraz nie później niż w ostatnim dniu jego realizacji. Odstępstwa od

tej reguły wymagają indywidualnego rozpatrzenia przez Organizatora.

12. Wydatki w projekcie będą ponoszone w jednej z dwóch form:

a) Organizator dokonuje zakupu zgodnie z potrzebami Realizatora;

b) Realizator płaci za wydatki i otrzymuje na podstawie faktury lub rachunku zwrot kosztów od Organizatora.

13. Koszty projektu to koszty zgodne z celami i działaniami projektu oraz możliwością ich finansowania przez Organizatora.

14. Realizator zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z przebiegu realizacji projektu składającego się z wypełnionego formularza sprawozdania, co najmniej pięciu zdjęć oraz dokumentacji takiej jak: list obecności, ewentualnych wycinków prasowych, informacji ze stron internetowych (jeśli takie się ukazały), amatorskich filmików promocyjnych z poszczególnych działań itp. Sprawozdanie należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu.

WAŻNE: Realizując projekt należy pamiętać, żeby gromadzić dokumentację w taki sposób, aby odzwierciedliła ona wszystkie podjęte działania, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty.

15. Realizator musi zapewnić promocję projektu. Wszelkie materiały promocyjne przed ich upublicznieniem wymagają weryfikacji i akceptacji przez Organizatora.
16. Realizatorzy projektów zostaną objęci stałym wsparciem Organizatora, w tym bieżącym wsparciem animatora: świadczonym bezpośrednio lub przez komunikację zdalną: mailową, telefoniczną, platformy do komunikacji on-line, w tym Generator CRIS.
17. Realizator jest zobowiązany do współpracy z animatorem w zakresie realizacji projektu.
18. Realizator zobowiązuje się do stałej współpracy z animatorem w kwestii związanej z pozyskiwaniem danych osobowych od potencjalnych uczestników projektów oraz przyjmuje do wiadomości, że osobą uprawnioną do zbierania takich danych jest animator.
19. Realizator zobowiązuje się do przekazania Organizatorowi niezbędnych dokumentów związanych z przestrzeganiem zapisów Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606), jeżeli działania projektu będą związane z angażowaniem nieletnich (tzw. ustawa Kamilka).

III. OPIS PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY WNIOSKÓW:

1. Termin składania wniosków w ramach konkursu: 03.08.2026 r. – 31.08.2026 r.
2. Wypełniony wniosek należy złożyć w okresie trwania naboru wniosków: online poprzez Generator CRIS lub w wersji papierowej w biurze CRIS (Rybnik, ul. Rudzka 13C, budynek B, III piętro, pokój 3.12).
3. Oceny końcowej wniosków dokonuje Komisja Konkursowa.

IV. WARUNKI WYBORU WNIOSKÓW:

1. Wszystkie złożone w terminie wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie wniosku pod kątem następujących kryteriów:
   a) złożenie wniosku w terminie określonym w Regulaminie;
   b) złożenie wniosku na obowiązującym formularzu, wraz z wymaganymi oświadczeniami,
   c) złożenie wniosku przez Wnioskodawcę, którego Lider posiada aktywne konto w Systemie Obsługi Wolontariatu.

Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym skierowane zostaną do oceny merytorycznej.

3. Ocena merytoryczna ma na celu sprawdzenie wniosku pod kątem następujących kryteriów:
   a) zgodność wniosku z założeniami konkursu;

b) zgodność kosztów z działaniami i możliwość ich sfinansowania przez Organizatora;
c) stopień i skala zaangażowania wolontariuszy;
d) jasno określony cel, działania i realność ich wykonania;
e) promocja wolontariatu i Korpusu Solidarności poprzez zaproponowane działania.

4. Wnioskodawcom nie przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Konkursowej.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Organizator ma możliwość wprowadzania zmian do Regulaminu, a także do interpretowania zawartych w nim zapisów. Zmiany i interpretacje będą publikowane na stronie internetowej: www.cris.org.pl. Realizatorzy są zobowiązani do stosowania wprowadzanych zmian i interpretacji. Informacje na temat Regulaminu konkursu można uzyskać kontaktując się z bezpośrednio z animatorem lub koordynatorem.

VI. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik 1. Wzór formularza wniosku
- Załącznik 2. Wzór umowy o dofinansowanie
- Załącznik 3. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej
- Załącznik 4. Wzór sprawozdania z realizacji projektu