



Regulamin III edycji konkursu na oddolne inicjatywy w ramach projektu

„Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości”

z dnia 04.12.2025

Słownik:

Konkurs na oddolne Inicjatywy (dalej Konkurs): konkurs grantowy realizowany przez Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, mający na celu poprawę jakości życia, rozwój aktywności społecznej i akceptację dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej z wykorzystaniem potencjału lokalnej społeczności lokalnych Rybnika w ramach projektu „Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), zwany dalej „**Konkursem**”.

Organizator: podmiot realizujący konkurs – Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS z siedzibą w Rybniku przy ul. Rudzkiej 13c.

Przedstawiciel Organizatora: specjalista ds. współpracy ze środowiskiem lub opiekun grup realizujących inicjatywy odpowiedzialni za realizację działań środowiskowych w ramach projektu „Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości”, wspierający Wnioskodawców w przygotowaniu wniosków i realizacji inicjatyw w ramach Konkursu.

Przedstawiciele Organizatora:

1) Anna Pomykoł:

tel. 32 739 55 12 wew. 16, e-mail: anna.pomykol@cris.org.pl

2) Magdalena Franke:

tel. 32 739 55 12 wew. 14, e-mail: magdalena.franke@cris.org.pl

3) Marzena Urbańska:

tel. 32 739 55 12 wew. 12, e-mail: marzena.urbanska@cris.org.pl

Oddolna Inicjatywa: wszelkie formy samoorganizacji mieszkańców, zbiorowego działania zmierzającego do określonego celu i do wywołania zmiany w środowisku lokalnym, działania na rzecz dobra wspólnego, angażujące społeczność lokalną i wykorzystujące potencjał lokalny. Inicjatywa lokalna mieszkańców ma służyć poprawie jakości życia, rozwojowi aktywności społecznej oraz akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej z wykorzystaniem potencjału lokalnego.



Wniosek: prawidłowo wypełniony formularz, w którym opisano pomysł na oddolną inicjatywę, sposób jej realizacji, określono koszty oraz ilość uczestników, złożony przez Wnioskodawcę do Organizatora. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu konkursu.

Projekt: projekt pt. „Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027 współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, dla Priorytetu: FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.24 – Włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji, w ramach którego realizowany jest Konkurs.

I. Cele konkursu:

1. Zachęcenie osób mieszkających, uczących się lub pracujących w Rybniku do samoorganizacji i podejmowania aktywności i działań na rzecz lokalnej społeczności, w odpowiedzi na zdiagnozowane problemy i potrzeby.
2. Poprawa jakości życia w Rybniku i budowanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, realizatorów i odbiorców oddolnych inicjatyw.
3. Zwiększenie poziomu akceptacji społecznej dla procesu transformacji i zmian klimatu.
4. Wspieranie mieszkańców w efektywnym wykorzystaniu lokalnego potencjału i zasobów, zarówno rzeczowych jak i osobowych w celu generowania pozytywnych zmian społecznych, zwłaszcza związanych z procesem sprawiedliwej transformacji.
5. Podkreślenie roli aktywności obywatelskiej oraz czynnego udziału mieszkańców w życiu miasta.
6. Inicjowanie i zachęcanie do tworzenia wspólnych przedsięwzięć lokalnych angażujących społeczność lokalną.

II. Przedmiot konkursu:

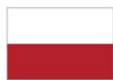
1. Konkurs polega na realizacji Oddolnych Inicjatyw. Oddolna Inicjatywa to wszelkie formy samoorganizacji mieszkańców, zbiorowego działania zmierzającego do określonego celu i do wywołania zmiany w środowisku lokalnym, działania na rzecz dobra wspólnego, angażujące społeczność lokalną i wykorzystujące potencjał lokalny. Inicjatywa mieszkańców ma służyć poprawie jakości życia, rozwojowi aktywności społecznej oraz akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej z wykorzystaniem potencjału lokalnego.
2. Oddolna Inicjatywa powinna zostać zaplanowana w odpowiedzi na zdefiniowane potrzeby środowiska lokalnego.
3. Oddolna inicjatywa musi dotyczyć jednego z obszarów:



- a) **wyzwania społeczne wynikające z procesu transformacji**, czyli projekty nakierowane na rozwiązywanie zdiagnozowanych problemów społecznych lub zaspokojenie zdiagnozowanych potrzeb społecznych w wykorzystaniem lokalnego potencjału,
 - b) **ekologia i transformacja energetyczna**, czyli projekty podnoszące świadomość i wiedzę w zakresie zmian klimatu, zrównoważonego rozwoju miast, w tym gospodarowania wodą, odpadami, zachowania bioróżnorodności w mieście, szeroko pojętej ochrony środowiska, gospodarki obiegu zamkniętego itp.
 - c) **lokalne dziedzictwo kultury**, czyli projekty nakierowane na zachowanie tożsamości lokalnej i regionalnej oraz więzi z historią i dziedzictwem przemysłowym, zadbanie o ciągłość minionych i przyszłych społeczności ze zwróceniem szczególnej uwagi na ich materialne i niematerialne dziedzictwo kultury.
4. Wszystkie działania zaplanowane w ramach inicjatywy muszą być realizowane przez i na rzecz osób mieszkających, pracujących lub uczących się w Rybniku oraz odbywać się lub dotyczyć miasta Rybnika. **Informacje na ten temat muszą znajdować się we wniosku.**
5. Działania podejmowane w ramach inicjatyw nie mogą mieć charakteru politycznego, związanego z kultem religijnym ani być imprezami cyklicznymi lub zaplanowanymi w budżetach jednostek typu dom kultury, szkoła, przedszkole itp.

III. Wnioskodawcy

1. **Wnioskodawcą** w konkursie może być grupa min. 3 osób mieszkających, pracujących lub uczących się w Rybniku, wspólnie realizujących lub zamierzających realizować oddolne przedsięwzięcie w ramach Konkursu na oddolne inicjatywy. W skład grupy musi wchodzić minimum 1 osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Skład osobowy grupy wnioskującej nie powinien się zmieniać. Organizator w wyjątkowych sytuacjach może wyrazić zgodę na zmianę członka grupy.
3. Ograniczenia dotyczące liczby składanych wniosków:
 - a) Wnioskodawca (grupa 3 tych samych osób) może złożyć tylko jeden wniosek w danej edycji.
 - b) Jedna osoba może być członkiem co najwyżej 2 grup inicjatywnych w danej edycji, ale skład poszczególnych grup musi się za każdym razem różnić co najmniej 2 członkami grupy.
4. Od momentu otrzymania dofinansowania Wnioskodawca staje się **Realizatorem**. Członkowie grupy, której projekt został zakwalifikowany do dofinansowania muszą przystąpić do projektu jako Uczestnicy. W tym celu muszą złożyć u Organizatora dokumenty dotyczące ich uczestnictwa w projekcie dostępne na stronie: <https://cris.org.pl/2024/07/01/rybnik-w-kierunku-zielonej-przyszlosci/>



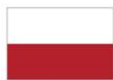
5. Projekt powinien być realizowany przez członków grupy, którzy mają wyraźnie określone funkcje i przydzielone zadania. Członkowie grupy mogą do przeprowadzenia projektu zaprosić dodatkowe osoby (w formie odpłatnej lub wolontarystycznej).

IV. Terminy

1. Czas trwania inicjatywy musi wynosić **od 15 dni kalendarzowych do 3 miesięcy** (nie wyklucza to realizacji projektów polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu jednodniowych wydarzeń - jednak łączny okres przygotowania, promocji, upowszechniania i realizacji projektu nie może być krótszy niż 15 dni kalendarzowych i nie dłuższy niż 3 miesiące).
2. **Termin realizacji inicjatyw: od 01.01.2026 r. do 15.05.2026 r.**

V. Zasady finansowe

1. Pula środków finansowych Konkursu wynosi 102 000,00 zł brutto. Organizator ma możliwość zmiany puli środków w Konkursie.
2. Konkurs jest prowadzony w trybie ciągłym, aż do wyczerpania puli środków finansowych.
3. Maksymalna wysokość dofinansowania jednej inicjatywy wynosi 6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych), natomiast minimalna wysokość dofinansowania wynosi 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
4. Realizatorzy nie są zobowiązani do wnoszenia wkładu własnego w realizację projektu.
5. **Pobieranie opłat od uczestników projektu jest zabronione.**
6. Wydatki w ramach inicjatywy będą ponoszone wyłącznie przez Organizatora, bez przekazywania grantu realizatorowi, w jednej z dwóch form:
 - a) Organizator dokonuje zakupu zgodnie z potrzebami Realizatora,
 - b) Realizator płaci za wydatki i otrzymuje na podstawie wniosku i załączonego dokumenty księgowego (faktury lub rachunku) zwrot kosztów od Organizatora.
7. Koszty inicjatywy to wydatki poniesione zgodnie z złożonym wnioskiem do Organizatora. Koszty muszą być dopuszczalne do sfinansowania przez Organizatora. Ostateczną decyzję w sprawie możliwości sfinansowania danego wydatku podejmuje Organizator biorąc pod uwagę przede wszystkim zapisy Umowy o dofinansowanie projektu „Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości” nr UDA-FESL.10.24-IZ.01-03G6/23-004 oraz „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027”.
8. Środki przyznane w ramach projektu muszą zostać wydane w okresie jego realizacji, tzn. wszystkie faktury i rachunki muszą zostać wystawione i opłacone nie wcześniej niż w pierwszym dniu realizacji projektu oraz nie później niż w ostatnim dniu jego realizacji. Odstępstwa od tej reguły wymagają indywidualnego rozpatrzenia przez Organizatora i wyrażenia jego zgody.



VI. Zasady dotyczące realizacji

1. Realizator zobowiązany jest do podpisania umowy z Organizatorem.
2. Realizator jest zobowiązany do stałej współpracy z Operatorem zgodnie z zasadami określonymi przez Operatora. W tym celu Realizator zostanie objęty wsparciem Organizatora z możliwością pozostawania w stałym kontakcie świadczonym bezpośrednio lub przez komunikację zdalną: mailową, telefoniczną.
3. Realizator musi zapewnić promocję projektu w sposób zgodny z wytycznymi określonymi przez Organizatora. Wszelkie materiały promocyjne przed upublicznieniem wymagają weryfikacji i akceptacji przez Przedstawiciela Organizatora.
4. **Realizator jest zobowiązany do gromadzenia dokumentacji z realizacji projektu, np. faktury, listy obecności.**
5. Realizator zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z przebiegu realizacji projektu według instrukcji przekazanej przez Operatora.

VII. Opis procedury składania i konsultacji wniosków:

1. Przed złożeniem wniosku **wymagana jest obowiązkowa konsultacja** jego formy i treści z przedstawicielem organizatora. Konsultacje służą potwierdzeniu zgodności wniosku z celami i założeniami konkursu. Tylko wnioski z pozytywną rekomendacją przedstawiciela organizatora mogą zostać dopuszczone do oceny merytorycznej. Konsultacje są prowadzone w drodze spotkań indywidualnych lub korespondencji mailowej:
 - a) Osoby do kontaktu to: Anna Pomykoł (32 739 55 12 wew. 16, anna.pomykol@cris.org.pl), Magdalena Franke (32 739 55 12 wew.14, magdalena.franke@cris.org.pl). Na konsultacje należy się umówić z odpowiednim wyprzedzeniem telefonicznie lub mailowo.
2. Wypełniony wniosek może zostać złożony w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej.
 - b) Jeśli składasz wniosek elektronicznie poprzez formularz składania wniosków to link do formularza zostanie podany w ogłoszeniu o konkursie. Do formularza należy dołączyć kosztorys inicjatywy stanowiący część formularza elektronicznego.
 - c) Jeżeli składasz wniosek w wersji papierowej to należy go złożyć w siedzibie Organizatora tj. Stowarzyszenia CRIS przy ul. Rudzkiej 13 C, 44-200 Rybnik, III piętro, pokój 3.12. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 09:00 – 15:00. Formularze dostępne będą w siedzibie Organizatora oraz możliwe do pobrania w ogłoszeniu konkursowym.

VIII. Ocena i wybór wniosków

1. Ocenę wniosków przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora.



2. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena jest prowadzona w oparciu o karty stanowiące załącznik do Regulaminu.
3. Ocena formalna odbywać się będzie w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku do konkursu.
4. W sytuacji negatywnej oceny formalnej Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania. Termin na odwołanie wynosi 2 dni od daty otrzymania wyników oceny formalnej na podany w zgłoszeniu adres email.
5. Wnioski pozytywnie ocenione formalnie podlegają ocenie merytorycznej, która będzie się odbywać w terminie 10 dni roboczych od dnia uzyskania pozytywnej oceny formalnej. Aby wniosek był pozytywnie oceniony merytorycznie niezbędne jest otrzymanie minimum 3 punktów w każdym z ocenianych obszarów.
6. Wniosek może na etapie oceny merytorycznej otrzymać dodatkowe 5 punktów w przypadku, gdy wszyscy członkowie grupy Wnioskodawców są osobami młodymi w wieku 15-29 lat lub kobietami. Warunkiem otrzymania dodatkowych punktów jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej.
7. Dofinansowane zostaną wnioski, które uzyskają pozytywną ocenę Komisji Konkursowej do wyczerpania puli środków finansowych w Konkursie.
8. Realizator jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych we współpracy z przedstawicielem Organizatora nanieść ewentualne poprawki we wniosku związane z uwagami Komisji Konkursowej, o które zostanie poproszony np. w celu dostosowania harmonogramu, budżetu czy rezultatów.
9. Od oceny merytorycznej Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
10. Organizator ma prawo do przyznania Inicjatywy w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
11. W sytuacji spornych decyduje Organizator.

IX. Postanowienia końcowe:

Organizator ma możliwość wprowadzania zmian do Regulaminu, a także do interpretowania zawartych w nim zapisów. Zmiany i interpretacje będą publikowane na stronie internetowej: www.cris.org.pl. Realizatorzy są zobowiązani do stosowania wprowadzanych zmian i interpretacji. Informacje na temat Regulaminu konkursu można uzyskać kontaktując się z bezpośrednio z Przedstawicielem Organizatora.

X. Załączniki:

- Załącznik 1. Wzór formularza wniosku
- Załącznik 2. Wzór kosztorysu inicjatywy
- Załącznik 3. Wzór karty oceny formalnej
- Załącznik 4. Wzór karty oceny merytorycznej



- Załącznik 5. Wzór umowy
- Załącznik 6. Wzór sprawozdania