



UMOWA O WSPÓŁPRACY NR/2025/RYP

zawarta w Rybniku, w dniu 2025 r. pomiędzy:

Stowarzyszeniem Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS w Rybniku, ul. Rudzka 13c, 44-200 Rybnik, reprezentowanym przez

..... – członka Zarządu

zwanym dalej: **Organizatorem**

a

Grupą nieformalną, w skład której wchodzi:

a), uczący/a się/zamieszkały/a w Rybniku,

b), uczący/a się/zamieszkały/a w Rybniku

c), uczący/a się/zamieszkały/a w Rybniku,

zwaną dalej: **Realizatorem**

§ 1.

1. Umowa w swoim zakresie obejmuje współpracę **Organizatora i Realizatora** w ramach projektu „Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027 współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazana w ust. 1 współpraca zawiązana została na potrzeby realizacji inicjatywy pn. „.....”.
3. Inicjatywa zostanie zrealizowana zgodnie z założonymi celami i w kwocie, które zostały wskazane we wniosku.

§ 2.

1. **Organizator** zobowiązuje się do:
 - a) pomocy merytorycznej w realizacji finansowanej inicjatywy;
 - b) do przekazania na realizację projektu środków w wysokości zł (słownie: złotych). Przekazanie środków, o których mowa wyżej odbywać się będzie poprzez dokonywanie płatności na podstawie dokumentów wystawianych na Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS. Płatność odbywać się będzie w jednej z dwóch form:
 - przelewem na konto bankowe dostawcy towaru/wykonawcy usługi,
 - przelewem bankowym na konto lidera Realizatora, pod warunkiem uprzedniego dokonania przez niego płatności za towar lub usługę, oraz przekazania faktury/rachunku wraz z oświadczeniem Organizatorowi.
2. **Realizator** zobowiązuje się do:
 - a) promocji swojej inicjatywy,
 - b) realizacji inicjatywy zgodnie z wnioskiem, budżetem i regulaminem konkursu **II edycji konkursu na Oddolne inicjatywy**,
 - c) ścisłej współpracy z przedstawicielami Organizatora,



- d) przekazywania przedstawicielowi Organizatora niezbędnych dokumentów związanych z przestrzeganiem zapisów Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606),
- e) zapewnienia dostępności planowanych w ramach inicjatyw działań,
- f) złożenia sprawozdania z realizacji inicjatywy w **terminie 14 dni** od zakończenia inicjatywy (wzór sprawozdania stanowi załącznik do Regulaminu).

§ 3.

1. Strony umowy nie mogą czerpać korzyści finansowych z powstałych w ramach inicjatywy rezultatów (np. sprzedaż publikacji, wyrobów rękodzielniczych itp.). Ograniczenie to nie dotyczy wynagrodzenia osób świadczących usługi w ramach inicjatywy np. wynagrodzenie osoby prowadzącej warsztaty, spotkanie.
2. Działania nie mogą mieć charakteru politycznego, komercyjnego ani związanego z kultem religijnym i muszą być zgodne z przepisami prawa.
3. Kosztorys projektu został zawarty we wniosku. Poszczególne wydatki muszą zostać uzgodnione z animatorem. Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian w kosztorysie projektu, jednak każdorazowo zmiana taka musi zostać uzgodniona i zaakceptowana przez animatora, przed jej wprowadzeniem do budżetu.
4. Osobą do kontaktu ze strony Organizatora jest opiekunka grupy: telefon: 32 7395512 wew. 10, e-mail:

§ 4.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa wygasa po zatwierdzeniu przez Organizatora złożonego przez Realizatora sprawozdania.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego i krajowego.

§ 6.

Umowę sporządzono w 2. jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Organizator

Realizator

Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych

CRIS

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie inicjatywy lokalnej –