

REGULAMIN KONKURSU NA LOKALNE AKCJE WOLONTARIACKIE W RAMACH PROGRAMU KORPUS SOLIDARNOŚCI – PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU WOLONTARIATU SYSTEMATYCZNEGO NA LATA 2018 – 2030

SŁOWNIK:

Lokalna akcja wolontariacka: akcja zaplanowana przez grupę min. 3 wolontariuszy, mająca na celu promocję wolontariatu długoterminowego oraz programu Korpus Solidarności, odbywająca się na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego (powiaty: m. Rybnik, m. Żory, m. Jastrzębie-Zdrój, rybnicki, wodzisławski, raciborski).

Organizator: podmiot realizujący konkurs - Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS z siedzibą w Rybniku przy ul. Rudzkiej 13C.

Animator: przedstawiciel Organizatora odpowiedzialny za realizację działań animacyjnych w ramach konkursu na lokalne inicjatyw wolontariackie, wspierający wnioskodawców w przygotowaniu wniosków i realizacji akcji.

Animator: Dorota Honisz, e-mail: dorota.honisz@cris.org.pl, tel. 729960651 lub 32 7395512 wew. 13

Koordynator: Anna Bulenda, e-mail: anna.bulenda@cris.org.pl, tel. 729846611 lub 32 7395512 wew. 16

Wniosek: prawidłowo wypełniony formularz, w którym opisano pomysł na lokalną akcję wolontariacką, sposób jej realizacji, określono wstępne koszty oraz ilość uczestników, złożony przez Wnioskodawcę do Organizatora. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu konkursu.

Wnioskodawca: grupa min. 3 wolontariuszy z terenu objętego konkursem (Subregion Zachodni Województwa Śląskiego), wspólnie realizujących lub zamierzających realizować lokalną akcję wolontarystyczną, zarówno na etapie wnioskowania, jak i faktycznego przeprowadzenia akcji. Wnioskodawcę reprezentuje Lider grupy. Od momentu otrzymania dofinansowania Wnioskodawca staje się Realizatorem.

Skład osobowy grupy Wnioskodawcy nie powinien się zmieniać. Organizator w wyjątkowych sytuacjach: wydarzenia losowe, choroba bądź okoliczności nie znane na etapie składania wniosku uniemożliwiające danej osobie podpisanie umowy i zaangażowanie się w akcję, może wyrazić zgodę na zmianę członka grupy.

Akcja powinna być realizowana przez członków grupy, którzy mają wyraźnie określone funkcje i przydzielone zadania. Do przeprowadzenia akcji musi zostać zaangażowana dodatkowo grupa min. 10 wolontariuszy, którzy pomogą w jej realizacji. Z członkami grup zostaną podpisane umowy wolontarystyczne na realizację akcji.

Realizator: grupa minimum 3 wolontariuszy z terenu objętego konkursem, której przyznano dofinansowanie w ramach konkursu.

Lider grupy: jedna z osób stanowiących grupę wolontariuszy – Wnioskodawcę. Lider musi być osobą pełnoletnią oraz w momencie składania wniosku musi posiadać aktywny profil w Systemie Obsługi Wolontariatu. Aktywny profil w SOW oznacza posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.

Komisja Konkursowa: grupa złożona z przedstawicieli Organizatora oraz ewentualnych osób zaproszonych przez Organizatora, np. przedstawicieli lokalnego środowiska, ekspertów.

Projekt: dofinansowana i realizowana lokalna akcja wolontarystyczna.

Obszar konkursu: Subregion Zachodni Województwa Śląskiego (powiaty: m. Rybnik, m. Żory, m. Jastrzębie-Zdrój, rybnicki, wodzisławski, raciborski).

Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków programu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030.

I. CELE KONKURSU:

1. Promocja wolontariatu na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego,
2. Promocja programu „Korpus Solidarności – Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018 – 2030”,
3. Integracja i rozwój wolontariuszy,
4. Rozwój wolontariatu na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego,
5. Wzrost świadomości lokalnych społeczności nt. wolontariatu,
6. Inicjowanie i zachęcanie do tworzenia pozytywnej atmosfery w środowisku lokalnym.

Uwaga: wszystkie działania zaplanowane w projekcie muszą być podejmowane i realizowane na terenie obszaru realizacji konkursu. Informacje na ten temat muszą znajdować się we wniosku.

II. WYTYCZNE KONKURSOWE:

1. Wnioskodawca składa prawidłowo wypełniony wniosek u Organizatora. Możliwe jest złożenie wniosku osobiście w biurze CRIS (Rybnik, ul. Rudzka 13C), bezpośrednio animatorowi lub koordynatorowi, lub w wersji elektronicznej (przy czym wersja elektroniczna oznacza czytelny skan podpisanego przez wszystkich członków grupy Wnioskodawcy wypełnionego formularza wniosku; skan powinien zostać wysłany na adres mailowy animatora lub koordynatora).
2. Czas trwania projektu musi wynosić nie krócej niż 15 dni kalendarzowych (nie wyklucza to realizacji projektów polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu jednodniowych wydarzeń - jednak łączny okres przygotowania, promocji, upowszechniania i przeprowadzenia projektu nie może być krótszy niż 15 dni kalendarzowych).
3. W ramach konkursu możliwa jest realizacja projektów, w ramach których będą finansowane w szczególności działania takie jak: wydarzenia, akcje, działania animacyjne, integracyjne, edukacyjne, akcje promocyjne. Działania te nie mogą mieć charakteru politycznego, związanego z kultem religijnym i muszą być zgodne z przepisami prawa.
4. Pula środków finansowych konkursu wynosi 9.000,00 zł brutto, w przypadku pojawienia się oszczędności Organizator ma możliwość zwiększenia puli.
5. Maksymalna wysokość dofinansowania dla projektu wynosi 3.000,00 zł. Zrealizowane zostaną minimum 3 projekty.
6. W ramach konkursu dofinansowane zostaną projekty, które otrzymają pozytywną rekomendację Komisji Konkursowej.
7. Możliwy maksymalny termin realizacji projektów: od 01.10.2025 r. do 08.12.2025 r.
8. Realizatorzy zobowiązani są do wykazania wkładu własnego w postaci pracy wolontarystycznej w trakcie realizacji projektu (min. 10 wolontariuszy zaangażowanych w realizację akcji). Wkład finansowy Realizatorów nie jest wymagany.
9. Pobieranie opłat od uczestników projektu jest zabronione.
10. Realizator zobowiązany jest do podpisania umowy z Organizatorem.
11. Środki przyznane w ramach projektu muszą zostać wydane w okresie jego realizacji, tzn.

wszystkie faktury i rachunki muszą zostać wystawione i opłacone nie wcześniej niż w pierwszym dniu realizacji projektu oraz nie później niż w ostatnim dniu jego realizacji. Odstępstwa od tej reguły wymagają indywidualnego rozpatrzenia przez Organizatora.

12. Wydatki w projekcie będą ponoszone w jednej z dwóch form:

- a) Organizator dokonuje zakupu zgodnie z potrzebami Realizatora;
- b) Realizator płaci za wydatki i otrzymuje na podstawie faktury lub rachunku zwrot kosztów od Organizatora.

13. Koszty projektu to koszty zgodne z celami i działaniami projektu oraz możliwością ich finansowania przez Organizatora.

14. Realizator zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z przebiegu realizacji projektu składającego się z wypełnionego formularza sprawozdania, co najmniej pięciu zdjęć oraz dokumentacji takiej jak: list obecności, ewentualnych wycinków prasowych, informacji ze stron internetowych (jeśli takie się ukazały), amatorskich filmików promocyjnych z poszczególnych działań itp. Sprawozdanie należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu.

WAŻNE: Realizując projekt należy pamiętać, żeby gromadzić dokumentację w taki sposób, aby odzwierciedliła ona wszystkie podjęte działania, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty.

15. Realizator musi zapewnić promocję projektu. Wszelkie materiały promocyjne przed ich upublicznieniem wymagają weryfikacji i akceptacji przez Organizatora.

16. Realizatorzy projektów zostaną objęci stałym wsparciem Organizatora, w tym bieżącym wsparciem animatora: świadczonym bezpośrednio lub przez komunikację zdalną: mailową, telefoniczną, platformy do komunikacji on-line.

17. Realizator jest zobowiązany do współpracy z animatorem w zakresie realizacji projektu.

18. Realizator zobowiązuje się do stałej współpracy z animatorem w kwestii związanej z pozyskiwaniem danych osobowych od potencjalnych uczestników projektów oraz przyjmuje do wiadomości, że osobą uprawnioną do zbierania takich danych jest animator.

19. Realizator zobowiązuje się do przekazania Organizatorowi niezbędnych dokumentów związanych z przestrzeganiem zapisów Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606), jeżeli działania projektu będą związane z angażowaniem nieletnich (tzw. ustawa Kamilka).

III. OPIS PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY WNIOSKÓW:

1. Termin składania wniosków w ramach konkursu: 01.09.2025 r. – 22.09.2025 r.
2. Wypełniony wniosek należy złożyć osobiście u Organizatora w okresie trwania naboru wniosków lub przekazać animatorowi/koordynatorowi w wersji elektronicznej (przy czym wersja elektroniczna oznacza czytelny skan podpisanego przez wszystkich członków grupy Wnioskodawcy wypełnionego formularza wniosku; skan powinien zostać wysłany na adres mailowy animatora lub koordynatora).
3. Oceny końcowej wniosków dokonuje Komisja konkursowa.

IV. WARUNKI WYBORU WNIOSKÓW:

1. Wszystkie złożone w terminie wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Komisję konkursową na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie wniosku pod kątem następujących kryteriów:
 - a) złożenie wniosku w terminie określonym w Regulaminie;
 - b) złożenie wniosku na obowiązującym formularzu, wraz z wymaganymi oświadczeniami,

- c) złożenie wniosku przez Wnioskodawcę, którego Lider posiada aktywne konto w Systemie Obsługi Wolontariatu.

Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym skierowane zostaną do oceny merytorycznej.

3. Ocena merytoryczna ma na celu sprawdzenie wniosku pod kątem następujących kryteriów:
- zgodność wniosku z założeniami konkursu;
 - zgodność kosztów z działaniami i możliwość ich sfinansowania przez Organizatora;
 - stopień i skala zaangażowania wolontariuszy;
 - jasno określony cel, działania i realność ich wykonania;
 - promocja wolontariatu i Korpusu Solidarności poprzez zaproponowane działania.
4. Wnioskodawcom nie przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Konkursowej.
5. Organizator Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Organizator ma możliwość wprowadzania zmian do Regulaminu, a także do interpretowania zawartych w nim zapisów. Zmiany i interpretacje będą publikowane na stronie internetowej: www.cris.org.pl. Realizatorzy są zobowiązani do stosowania wprowadzanych zmian i interpretacji. Informacje na temat Regulaminu konkursu można uzyskać kontaktując się z bezpośrednio z animatorem lub koordynatorem.

VI. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik 1. Wzór formularza wniosku
- Załącznik 2. Wzór umowy o dofinansowanie
- Załącznik 3. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej
- Załącznik 4. Wzór sprawozdania z realizacji projektu

