

Regulamin konkursu MMS- odporne Śląskie



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI

Spis treści

REGULAMIN naboru wniosków w konkursie MMS - odporne Śląskie	3
SŁOWNIK	3
I. CELE KONKURSU	5
II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?	6
Małe i średnie lokalne organizacje pozarządowe (MIŚŁOP)	6
Grupa nieformalna	7
Patron	7
Wymagania dotyczące podmiotów, wspólnie z którymi grupy nieformalne mogą składać wnioski:	7
Wymagania dotyczące członków grup nieformalnych wspólnie z podmiotem:	8
O dofinansowanie nie mogą ubiegać się:	8
Ograniczenia dotyczące liczby składanych wniosków:	9
III. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW I WYSOKOŚĆ KWOTY ALOKACJI	10
IV. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW	10
Kwota dotacji:	10
Wkład własny	10
Okres ponoszenia wydatków	10
Koszty kwalifikowalne	11
Koszty bezpośrednie	12
Koszty pośrednie	13
Koszty niekwalifikowalne	14
Wykorzystanie rzeczy zakupionych w ramach dotacji	16
V. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?	16
VI. CO JEST OCENIANE WE WNIOSKACH? KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW	17
Kryteria formalne	17
Kryteria merytoryczne	18
Kryterium strategiczne	19
VII. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA DOTACJI	19
Ocena formalna	19
Ocena merytoryczna	20



Listy rankingowe	21
VIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW	23
IX. REALIZACJA PROJEKTU	25
Dokumentowanie projektów	25
Dopuszczalność zmian w projekcie	25
X. ZASADY ROZLICZANIA I SPRAWOZDAWCZOŚCI	26
XI. ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI	26
XII. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH	26
XIII. MONITORING, KONTROLA I EWALUACJA	26
XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	27
XV. ZAŁĄCZNIKI	27



REGULAMIN naboru wniosków w konkursie MMS - odporne Śląskie

SŁOWNIK

Wstęp

Projekt realizowany jest przez Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości oraz Śląskie Forum Organizacji Pozarządowych "KAFOS" na podstawie umowy o dofinansowanie nr 3/3/MMS/2025 o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Rządowego Programu Wsparcia Organizacji Pozarządowych Moc Małych Społeczności zawartej pomiędzy Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego a ww. podmiotami.

Operatorzy:

- Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, ul. Rudzka 13c, 44-200 Rybnik, NIP: 6422760825 – podmiot odpowiedzialny za realizację Projektu "MMS – odporne Śląskie" w subregionie zachodnim woj. Śląskiego;
- Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Zacisze 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 5471144391 – podmiot odpowiedzialny za realizację Projektu "MMS – odporne Śląskie" w subregionie południowym woj. Śląskiego;
- Śląskie Forum Organizacji Pozarządowych "KAFOS", ul. Kopernika 14, 40-064 Katowice, NIP: 6342316212 - podmiot odpowiedzialny za realizację Projektu "MMS – odporne Śląskie" w subregionie centralnym i północnym woj. Śląskiego.

Wnioskodawca

Podmiot lub grupa nieformalna uprawniona, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Projektu "MMS – odporne Śląskie".

Realizator

Podmiot lub grupa nieformalna, któremu/której przyznano dofinansowanie w ramach Projektu "MMS – odporne Śląskie".

Generator

Narzędzie służące do przygotowania wniosku o dofinansowanie Projektu "MMS – odporne Śląskie". Aplikacja umożliwia tworzenie, edycję i drukowanie wniosków o dofinansowanie projektów. Generator dostępny od dnia rozpoczęcia naboru na stronach: www.cris.org.pl www.kafos.org.pl www.bcp.org.pl.



Podmiot

Organizacja pozarządowa zgodnie z definicją zawartą w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 tejże ustawy, tj.:

- osoba prawna i jednostka organizacyjna działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli jej cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnia socjalna;
- spółka akcyjna i spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klub sportowy będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

W definicji „podmiotu” nie mieszczą się: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, a także fundacje utworzone przez partie polityczne.

Przychód

Wartość uzyskana przez organizację w ramach wszystkich działalności (nieodpłatnej i odpłatnej pożytku publicznego oraz działalności gospodarczej). Do przychodu wliczane są także dotacje uzyskane ze źródeł zewnętrznych niezależnie od ich źródła czy przeznaczenia, z wyłączeniem darów rzeczowych dystrybuowanych dalej dla potrzebujących, np. przez banki żywności.

Weksel in blanco

Forma zabezpieczenia realizacji umowy o dofinansowanie projektu. Weksel ten jest celowo nieuzupełniony w chwili wystawienia. Weksel jest składany razem z deklaracją wekslową i podpisaną umową o dofinansowanie.

Dzień

Oznacza dzień roboczy. Za dzień roboczy uważany jest każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym okresie.



I. CELE KONKURSU

Celem konkursu jest:

- wzmocnienie odporności lokalnych społeczności na kryzysy poprzez integrację i rozwój aktywności społecznej,
- zwiększenie potencjału instytucjonalnego organizacji i grup nieformalnych, prowadzące do podniesienia jakości i efektywności ich zaangażowania w działania na rzecz lokalnych społeczności.

Adresatami działań projektowych są mieszkańcy terenów wiejskich i miast do 100 000 mieszkańców z województwa śląskiego.

Przykładowe działania, na które można uzyskać dofinansowanie:

- lokalne przedsięwzięcia angażujące społeczność, np. akcje typu “sprzątanie świata”, usuwanie skutków klęsk żywiołowych;
- przygotowanie społeczności lokalnej na potencjalne zagrożenia lub przeciwdziałanie ich skutkom, m.in. działania edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa cyfrowego, informacyjnego, ekologicznego, zdrowotnego;
- identyfikowanie i szkolenie tzw. “wolontariuszy spontanicznych”, czyli osób gotowych do udzielania pomocy w sytuacjach kryzysowych;
- opracowanie i wdrażanie formalnych planów oraz procedur reagowania kryzysowego;
- budowanie mechanizmów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego na wypadek sytuacji kryzysowych;
- działania aktywizujące społeczności lokalne i promujące organizacje obywatelskie, w tym kampanie zachęcające do członkostwa w organizacjach, promowanie wolontariatu, tworzenie grup inicjatywnych, grup wsparcia oraz sieci współpracy sąsiedzkiej;
- tworzenie lokalnych sieci współpracy i struktur reagowania kryzysowego m.in. poprzez organizację ćwiczeń symulacyjnych, gier terenowych, warsztatów praktycznych z udziałem mieszkańców;
- wzmacnianie kompetencji społecznych i organizacyjnych mieszkanki i mieszkańców np. szkolenia z pierwszej pomocy, zarządzania stresem, rozwiązywania konfliktów, przygotowanie plecaka ewakuacyjnego oraz właściwego zachowania w sytuacjach kryzysowych;
- opracowanie i rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych i informacyjnych dotyczących postępowania w sytuacjach zagrożenia;



- działania wspierające osoby szczególnie narażone na skutki kryzysów w tym głównie osoby starsze, z niepełnosprawnościami lub samotne;
- tworzenie i prowadzenie lokalnych systemów ostrzegania i informowania mieszkańców np. za pośrednictwem wiadomości SMS, mediów społecznościowych, aplikacji mobilnych lub tablic informacyjnych;
- działania edukacyjne i informacyjne dotyczące narzędzi partycypacji obywatelskiej, takie jak: prowadzenie konsultacji społecznych, stosowanie narzędzi deliberatywnych, organizacji debat publicznych i wysłuchań obywatelskich.

Działania finansowane z dotacji w projekcie „MMS - odporne Śląskie” muszą się mieścić w sferach pożytku publicznego określonych w art. 4 UoDPPIW.

II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?

Małe i średnie lokalne organizacje pozarządowe (MIŚŁOP)

czyli organizacje pozarządowe oraz podmioty, zgodnie z definicją zawartą w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wymienione w art. 3 ust. 3 tejże ustawy (szczegółowa definicja podmiotu została przedstawiona w „Słowniku”), których średni roczny przychód z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych nie przekroczył 200 000 zł. W przypadku organizacji działających krócej, uwzględnia się średnią z dwóch lub jednego roku budżetowego. Ponadto organizacje te muszą być zarejestrowane i prowadzić działalność na terenie województwa śląskiego – na obszarach wiejskich lub w miejscowościach liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców.

Średnia kwota przychodów MIŚŁOP z ostatnich trzech lat jest weryfikowana na podstawie sprawozdań finansowych za lata: 2024, 2023 i 2022. W przypadku podmiotów, które istnieją krócej i - zgodnie z ustawą o rachunkowości - nie miały jeszcze obowiązku zamknięcia roku obrotowego, ich przychody również nie mogą przekraczać 200 000 zł (weryfikowane na podstawie dokumentu księgowego potwierdzającego wysokość uzyskanych obrotów za okres od momentu powstania podmiotu do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie).

Grupa nieformalna

to nie mniej niż trzy osoby wymienione we wniosku dotacyjnym, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, mieszkające w województwie śląskim – na obszarach wiejskich lub



w miastach do 100 000 mieszkańców – które wspólnie realizują lub zamierzają realizować lokalne przedsięwzięcie w sferze pożytku publicznego. Grupa ta nie prowadzi działań za pośrednictwem organizacji posiadającej osobowość prawną ani jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 331 § 1 Kodeksu cywilnego. Grupa nieformalna może ubiegać się o dotację razem z podmiotem zarejestrowanym na terenie województwa śląskiego (Patronem), zgodnie z definicją podmiotu zamieszczoną w „Słowniku”. Oznacza to, że wniosek, umowę oraz sprawozdanie podpisują trzy osoby z grupy nieformalnej oraz osoby reprezentujące podmiot, z którym grupa składa wniosek.

Patron

to organizacja pozarządowa, zgodnie z definicją zawartą w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 tejże ustawy (szczegółowa definicja podmiotu znajduje się w „Słowniku”). Patron może ubiegać się o przyznanie dotacji na realizację projektu wspólnie z grupą nieformalną (osoby wchodzące w jej skład muszą być wskazane we wniosku o mikrodotację).

Wymagania dotyczące podmiotów, wspólnie z którymi grupy nieformalne mogą składać wnioski:

- Podmiot składający wniosek o dotację z grupą nieformalną musi mieć siedzibę lub jednostkę organizacyjną zarejestrowaną w województwie śląskim i prowadzić działania statutowe mieszczące się w tej sferze pożytku publicznego, której projekt dotyczy lub realizować zadania polegające na działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 UoDPiW w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 tej ustawy lub prowadzić działania statutowe na rzecz wspierania grup nieformalnych;
- Grupa nieformalna nie może złożyć wniosku wspólnie z podmiotem, który nie posiada wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji, ani z oddziałem terenowym nieposiadającym osobowości prawnej;
- Podmiot składający wniosek wspólnie z grupą nieformalną musi spełniać warunki określone dla MIŚLOP – tzn. średni roczny przychód z trzech ostatnich zamkniętych lat nie może przekraczać 200 000 zł. Dodatkowo musi być zarejestrowany i prowadzić działania na obszarach wiejskich lub w miejscowościach do 100 000 mieszkańców;



- Patron, który otrzyma mikrodotację na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną, jest realizatorem projektu w rozumieniu art. 2 pkt. 6 UoDPiW.

Wymagania dotyczące członków grup nieformalnych wspólnie z podmiotem:

- W skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić członkowie/członkinie organów statutowych organizacji patronackiej ani osoby bezpośrednio z nimi związane, w szczególności osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- Po złożeniu wniosku o dofinansowanie skład osobowy grupy nieformalnej nie powinien się zmieniać. Operator może w wyjątkowych sytuacjach wyrazić zgodę na zmianę członka grupy nieformalnej – decyzja w tym zakresie należy wyłącznie do Operatora. Operator będzie wyrażał zgodę na zmianę członka grupy nieformalnej wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, tj., gdy sytuacje losowe bądź okoliczności nieznane na etapie składania wniosku uniemożliwią danej osobie podpisanie umowy i zaangażowanie się w projekt;
- **Członkowie grupy nieformalnej wskazani we wniosku o dofinansowanie muszą aktywnie włączać się w realizację projektu;** niedopuszczalna jest sytuacja, w której członkowie grupy nieformalnej występują w projekcie wyłącznie jako osoby podpisujące umowę, a realizacją zadań w projekcie zajmują się inne osoby;
- Członkowie grupy nieformalnej muszą posiadać kompetencje niezbędne do realizacji projektu. Nie oznacza to, że całe przedsięwzięcie musi zostać zrealizowane samodzielnie przez grupę nieformalną. Możliwe jest angażowanie innych osób do projektu (odpłatnie lub w formie wolontariatu). Każdy członek grupy powinien jednak pełnić istotną rolę w projekcie i mieć jasno określony zakres zadań, za które będzie odpowiadał.

O dofinansowanie nie mogą ubiegać się:

- organizacje pozarządowe inne niż MIŚLOP oraz grupy nieformalne działające w miastach liczących powyżej 100 000 mieszkańców, a także MIŚLOP i grupy nieformalne planujące realizację dofinansowanego zadania na terenie miasta liczącego powyżej 100 000 mieszkańców,



- podmioty nieposiadające wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji,
- oddziały terenowe podmiotów (Patrona) nieposiadające osobowości prawnej,
- stowarzyszenia zwykle nieposiadające wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych,
- MIŚŁOP, które uzyskały dofinansowanie na realizację projektu w ramach Programu „Moc Małych Społeczności” - priorytet 1,
- podmioty i grupy nieformalne, w skład których wchodzi osoby powiązane (interesami ekonomicznymi, powiązaniem politycznymi, związkami rodzinnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie konkursów dotacyjnych) z członkami władz Operatorów wymienionych w „Słowniku”.

Ograniczenia dotyczące liczby składanych wniosków:

- MIŚŁOP może w Projekcie “MMS - odporne Śląskie” złożyć jeden wniosek i otrzymać dofinansowanie na realizację jednego projektu. Oznacza to, że w przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku, ocenie będzie podlegał tylko ten, który jako pierwszy został złożony w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora. Pozostałe wnioski nie będą kierowane do oceny merytorycznej.
- Niezależnie od tego MIŚŁOP może użyć osobowości prawnej jednej grupie nieformalnej – tj. złożyć wniosek wspólnie z grupą nieformalną, zgodnie z zapisami pkt. II.
- Jedna grupa nieformalna może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie w ramach naboru do Projektu “MMS – odporne Śląskie”. W przypadku złożenia przez jedną grupę więcej niż jednego wniosku, ocenie podlegać będzie tylko ten, który został złożony jako pierwszy. Kolejne wnioski nie będą kierowane do oceny merytorycznej.
- Jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej. Jeśli dana osoba będzie członkiem kilku grup nieformalnych, ocenie będzie podlegać tylko jeden wniosek spośród wszystkich, w których ta osoba została wskazana. Do oceny merytorycznej skierowany zostanie wniosek, który jako pierwszy został złożony w Generatorze. Pozostałe wnioski nie zostaną skierowane do oceny merytorycznej.
- Jeden podmiot może złożyć wniosek wspólnie tylko z jedną grupą nieformalną. W przypadku złożenia większej liczby wniosków niż jest to dopuszczalne, ocenie będzie podlegał tylko ten, który jako pierwszy zostanie złożony w wersji elektronicznej przez Generator.



- Istnieje możliwość wycofania wniosku zgodnie z procedurą (załącznik nr 7).

III. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW I WYSOKOŚĆ KWOTY ALOKACJI

Projekty w ramach konkursu mogą być realizowane w okresie od 22.09.2025 r. do 31.10.2025 r. Czas trwania projektu nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych. Operatorzy w uzasadnionych przypadkach mogą wyrazić zgodę na wydłużenie terminu realizacji projektu o 5 dni.

Kwota alokacji przewidziana w naborze wynosi **520 000,00 zł**, z podziałem na poszczególnych Operatorów:

- Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS: 130 000 zł,
- Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości: 130 000 zł,
- Śląskie Forum Organizacji Pozarządowych "KAFOS": 260 000 zł.

IV. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW

Kwota dotacji:

- maksymalna: 10 000 zł
- minimalna: 8 000 zł

MIŚLOP mogą przeznaczyć do 50% przyznanej dotacji na swój rozwój instytucjonalny. Grupy nieformalne mogą przeznaczyć do 30% przyznanej dotacji na rozwój instytucjonalny, z zastrzeżeniem, że środki te nie mogą obejmować zakupu sprzętu.

Realizatorzy projektów są zobowiązani do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców działań realizowanych w ramach projektów.

Wkład własny

Wniesienie wkładu własnego nie jest wymagane.

Okres ponoszenia wydatków

Dotacja musi być wykorzystana w okresie realizacji projektu. **Nie ma możliwości ponoszenia wydatków z dotacji przed datą rozpoczęcia ani po dacie zakończenia projektu.**

W wyjątkowych przypadkach Operator może uznać za kwalifikowalny wydatek poniesiony po dniu wskazanym w umowie jako ostatni dzień realizacji projektu, pod warunkiem, że:



wydatek jednoznacznie odnosi się do realizowanego projektu; dokument, na podstawie którego została dokonana płatność, został wystawiony w okresie realizacji projektu; płatność została zrealizowana w terminie nie późniejszym niż data płatności wskazana na dokumencie. Ostateczną decyzję o uznaniu wydatku poniesionego po zakończeniu realizacji projektu podejmuje Operator.

Koszty kwalifikowalne

Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowalne, jeżeli są:

- niezbędne do realizacji projektu,
- racjonalne i efektywne,
- faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu (z wyjątkiem szczególnych przypadków, w których Operator wyrazi zgodę na ich zakwalifikowanie zgodnie z zapisami Regulaminu),
- odpowiednio udokumentowane,
- przewidziane w budżecie projektu,
- zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie,
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

W ramach konkursu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych.

Mikrodotacje nie mogą stanowić wkładu własnego do innych projektów i zadań publicznych realizowanych ze środków Programu Wspierania Społeczeństwa Obywatelskiego, dla których NIW-CRSO jest Operatorem/ Instytucją Zarządzającą.

W przypadku finansowania z dotacji kosztów trwałego montażu sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym, wydatki te będą uznane za kwalifikowalne wyłącznie jeżeli Wnioskodawca przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przedstawi dokument potwierdzający zgodę właściciela lub dysponenta lokalu/terenu na wykonanie zaplanowanych prac.

W przypadku, gdy Realizator nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy, są kosztami brutto.



Oznacza to, że podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym. Natomiast w sytuacji, kiedy Realizator jest uprawniony do odzyskania VAT, ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie. W takiej sytuacji VAT jest kosztem niekwalifikowalnym. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r., poz. 710, ze zm.).

Odsetki bankowe naliczone od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać przeznaczone wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.

Koszty kwalifikowalne dzielą się na:

- **koszty bezpośrednie** – wynikające bezpośrednio ze specyfiki realizowanego projektu
- **koszty pośrednie** – związane z administrowaniem projektem

Koszty bezpośrednie

W ramach kosztów wynikających ze specyfiki projektu kwalifikowalne są wydatki związane z:

- realizacją zaplanowanych działań,
- rozwojem instytucjonalnym (zgodnie z dopuszczalnymi limitami określonymi w Regulaminie).

Przykładowe koszty w lokalnych przedsięwzięciach w sferze pożytku publicznego:

- zakup materiałów na warsztaty dla uczestników,
- wynajem sali,
- poczęstunek,
- koszty przejazdu na wizytę studyjną,
- wynajem sprzętu, nagłośnienia,
- koszty druku,
- wynagrodzenie specjalistów zaangażowanych w działania merytoryczne w projekcie,
- koszty promocji, w tym m.in.: plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe,
- ubezpieczenie uczestników inicjatyw realizowanych w ramach mikrodotacji,
- nagrody rzeczowe dla uczestników, o ile spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
 - a) nagrody muszą dotyczyć konkursów z dziedziny nauki, kultury, sztuki, dziennikarstwa lub sportu – nagrody w innych obszarach tematycznych są niekwalifikowalne!



- b) wartość jednostkowa nagrody dla jednej osoby nie może przekraczać 100 zł – nagrody o wyższej wartości są niekwalifikowalne!
- c) nagrody nie mogą mieć charakteru pieniężnego, np. w postaci bonów podarunkowych, voucherów itp.

Przykładowe koszty związane z rozwojem instytucjonalnym:

- zakup sprzętu związanego z obszarem działań organizacji lub koncepcją jej rozwoju, np. zakup sprzętu i wyposażenia biurowego, urządzenia AED, agregatu prądotwórczego, systemu do monitoringu, których wartość początkowa nie przekracza kwoty 10 000,00 zł brutto (**zakupy sprzętu mogą być dokonywane wyłącznie przez organizacje pozarządowe**),
- zakup oprogramowania komputerowego lub księgowego,
- wdrażanie nowych technologii, tworzenie strategii organizacji,
- badania, diagnozy, ewaluacje,
- promocja, komunikacja, PR,
- podniesienie kwalifikacji i kompetencji pracowników, wolontariuszy, członków grupy nieformalnej – w tym opłaty za udział w szkoleniach, wynagrodzenia trenerów, wynajem sali szkoleniowej, poczęstunek i materiały dla uczestników szkoleń itp.

Koszty pośrednie

W ramach kosztów administrowania projektem kwalifikowalne są wydatki związane z obsługą realizacji projektu. **Koszty pośrednie nie mogą przekroczyć 25% wartości dotacji.**

Możliwe jest poniesienie wyłącznie kosztów dotyczących:

- wynagrodzenia koordynatora lub kierownika projektu,
- obsługi finansowej, księgowej na potrzeby realizacji zadania (w projektach składanych przez grupy nieformalne wspólnie z podmiotem koszty rozliczania i księgowości finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć **10% wartości dotacji**),
- zakupu materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu,
- opłat za telefon związanych z obsługą administracyjną projektu,
- opłat pocztowych / kurierskich,
- opłat za przelewy bankowe,
- wynajmu pomieszczeń bezpośrednio wykorzystywanych do obsługi administracyjnej projektu oraz opłat z nim związanych np. opłaty za media, materiały eksploatacyjne,



- zakupu paliwa/ przejazdów koordynatora oraz osób zaangażowanych do realizacji zadania.

W projektach składanych przez grupę nieformalną wspólnie z podmiotem (zgodnie z punktem II. Regulaminu) wydatki nie powinny być ponoszone w celu wsparcia podmiotu. Jedyny koszt dotyczący podmiotu, wspólnie z którym wniosek składa grupa nieformalna, może stanowić rozliczanie i księgowość projektu. Nie ma możliwości ujmowania w budżecie projektu innych kosztów dotyczących podmiotu. **Wszystkie pozostałe wydatki (poza rozliczaniem i księgowością) powinny dotyczyć wyłącznie działań realizowanych przez grupę nieformalną.**

Przy dokonywaniu zakupów rekomendowane jest uwzględnianie aspektów środowiskowych oraz preferowanie produktów polskich /wytworzonych w Polsce.

Koszty niekwalifikowalne

Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m.in.:

- poniesione poza okresem realizacji projektu (przed jego rozpoczęciem lub po jego zakończeniu), z wyjątkiem szczególnych sytuacji, w których Operator wyrazi zgodę na ich kwalifikowalność zgodnie z zapisami Regulaminu,
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710, ze zm.)
- ,
- zakup nieruchomości gruntowych, lokalowych, budowlanych,
- amortyzacja,
- leasing,
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- kary, grzywny oraz koszty postępowań sądowych,
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zaangażowanych w realizację projektu,
- ekwiwalent za niewykorzystany urlop,
- koszty obsługi konta bankowego (z wyjątkiem kosztów przelewów),



- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- opłaty za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego, koszty związane z uzyskaniem informacji publicznej,
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

Niekwalifikowalne jest także finansowanie:

- nagród dla uczestników projektu (poza nagrodami rzeczowymi w konkursach z dziedziny nauki, kultury, sztuki, dziennikarstwa i sportu, których jednostkowa wartość nie przekracza kwoty 100 zł),
- nagród pieniężnych, bonów podarunkowych, voucherów itp. dla uczestników projektu,
- kosztów adaptacji lokalu w przypadku, gdy organizacja nie posiada prawa do korzystania z danego lokalu przez okres co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu,
- kosztów rozliczanych na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez podmiot realizujący projekt wspólnie z grupą nieformalną (zgodnie z punktem II. Regulaminu),
- działań związanych z tworzeniem kapitału żelaznego podmiotu,
- działań o charakterze religijnym, które są związane ze sprawowaniem kultu religijnego lub posługi kapłańskiej,
- działań o charakterze politycznym,
- działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej,
- kosztów uzyskania zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- działalności gospodarczej Realizatora projektu,
- działań, w których rzeczywistym odbiorcą dotacji nie jest Realizator,
- wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Operatorów w ramach realizacji Projektu MMS – odporne Śląskie,



- wynagrodzeń koordynatora, osoby odpowiedzialnej za rozliczanie i księgowość projektu rozliczanych na podstawie umów o dzieło,
- wydatków, które zostały zakwestionowane przez Komisję Konkursową przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Oznacza to, że nie ma możliwości przywracania pozycji budżetowych (np. z powstałych oszczędności), które zostały usunięte przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Niedozwolone jest także zwiększanie pozycji budżetowych (nawet jeśli przesunięcia te mieściłyby się w dopuszczalnych limitach), które zostały obniżone przez Komisję Konkursową na etapie oceny, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Wykorzystanie rzeczy zakupionych w ramach dotacji

Realizator zobowiązuje się do niezbywania rzeczy zakupionych w związku z realizacją projektu na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

Dotacje nie mogą być wykorzystane na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Realizatora. Rzeczy zakupione w ramach dotacji nie mogą być używane do celów innych niż mieszczące się w sferze pożytku publicznego, w szczególności nie mogą być wykorzystywane w działalności gospodarczej, ani do celów prywatnych przedstawicieli, członków, pracowników czy współpracowników Realizatora.

V. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?

Za ogłoszenie konkursu odpowiadają Operatorzy. Złożenie wniosku musi nastąpić w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. Ogłoszenie zostanie opublikowane na stronach internetowych:

- Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS www.cris.org.pl
- Śląskiego Forum Organizacji Pozarządowych „KAFOS” www.kafos.org.pl
- Stowarzyszenia Bielskie Centrum Przedsiębiorczości www.bcp.org.pl

Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora dostępnego na stronach internetowych Operatorów wskazanych powyżej.

Wypełniając wniosek, należy stosować się do Instrukcji dla Wnioskodawców.



Na etapie ubiegania się o dofinansowanie nie należy przysyłać do Operatorów żadnych dokumentów w wersji papierowej. Podpisanie wniosku następuje na etapie zawierania umowy o dofinansowanie.

VI. CO JEST OCENIANE WE WNIOSKACH? KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

W ramach konkursu będą stosowane następujące rodzaje kryteriów wyboru projektów:

- 1) formalne,
- 2) merytoryczne,
- 3) strategiczne

Kryteria formalne

Wszystkie wnioski o dofinansowanie muszą spełniać wymienione poniżej kryteria formalne.

Lp.	Kryterium formalne	Prawo do odwołania i możliwość uzupełnień	Na jakim etapie dokonywana jest weryfikacja?
1.	Czy wniosek w wersji elektronicznej został złożony w terminie?	Nie	Ocena formalna
2.	Czy wniosek spełnia warunki dotyczące dopuszczalnej liczby składanych wniosków?	Nie	Ocena formalna
3.	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z założeniami Regulaminu?	Nie	Ocena merytoryczna
4.	Czy kwota wnioskowanej dotacji jest zgodna z Regulaminem?	Nie	Ocena merytoryczna
5.	Czy zaplanowane działania dotyczą zadań ze sfer pożytku publicznego?	Nie	Ocena merytoryczna
6.	Czy działania są skierowane do adresatów mieszkających na terenie województwa śląskiego i są realizowane w województwie śląskim na obszarach wiejskich i/lub w miejscowościach do 100 000 mieszkańców?	Nie	Ocena merytoryczna
7.	Czy projekt nie obejmuje działań, których finansowanie jest zgodnie z niniejszym Regulaminem zakazane, w tym w szczególności: działań związanych z tworzeniem kapitału żelaznego podmiotu, działań o charakterze religijnym, które są związane ze sprawowaniem kultu religijnego lub posługi kapłańskiej, działań o charakterze politycznym, działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno – bytowej, działalności gospodarczej Realizatora, działań, w których rzeczywistym odbiorcą dotacji nie jest Realizator?	Nie	Ocena merytoryczna

Lp.	Kryterium formalne	Prawo do odwołania i możliwość uzupełnień	Na jakim etapie dokonywana jest weryfikacja?
8.	Czy Wnioskodawca jest grupą lub podmiotem uprawnionym – zgodnie z Regulaminem – do wnioskowania?	Tak	Podpisanie umowy
9.	Czy adres siedziby/oddziału/ miejsca zamieszkania Wnioskodawcy mieści się w województwie śląskim na obszarze wiejskim lub w mieście liczącym do 100 000 mieszkańców?	Tak	Podpisanie umowy

Kryteria merytoryczne

W trakcie oceny merytorycznej brane będą pod uwagę wymienione poniżej kryteria merytoryczne.

Lp.	Kryterium merytoryczne	Maksymalna liczba punktów do zdobycia	Minimalna liczba punktów, jakie musi zdobyć projekt w danym punkcie oceny
1.	ANALIZA POTRZEB: W jakim stopniu projekt odpowiada na realną, jasno zdefiniowaną potrzebę grupy docelowej w zakresie rozwoju i w kontekście budowania odporności społecznej na kryzysy oraz czy mieści się w sferze działań pożytku publicznego?	30	15
2.	EFEKTY PROJEKTU: W jakim stopniu realizacja projektu przyczyni się do budowania odporności społecznej (w szczególności na sytuacje kryzysowe) oraz do wzmocnienia potencjału organizacji lub grupy?	18	9
3.	EFEKTYWNOŚĆ KOSZTOWA: Czy nakłady (finansowe, rzeczowe, osobowe) zostały zaplanowane poprawnie oraz czy są adekwatne do zaplanowanych rezultatów?	6	3
4.	POTENCJAŁ: Czy organizacja/ grupa nieformalna dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym (wiedza, doświadczenie, umiejętności) / rzeczowym (sprzęt) pozwalającym na realizację zaplanowanych działań?	6	3

Razem: **Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 60**

Razem: **Minimalna liczba punktów, jakie musi zdobyć projekt: 30**



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
WSPARCIA ORGANIZACJI POZA RZĄDOWYCH MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI

Kryterium strategiczne

Dodatkowo projekt może uzyskać dodatkowe punkty w przypadku, gdy organizacja lub grupa nieformalna przewiduje realizację projektu w całości lub częściowo na terenach wiejskich lub miejsko-wiejskich.

Lp.	Kryterium strategiczne	Liczba punktów
1.	Projekt w całości jest realizowany na terenach wiejskich lub wiejsko-miejskich	2
2.	Projekt częściowo jest realizowany na terenach wiejskich lub wiejsko-miejskich	1
3.	Projekt jest realizowany w miastach do 100 000 mieszkańców	0

VII. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA DOTACJI

Ocena formalna

Każdy wniosek złożony w konkursie musi spełnić kryteria formalne, które zostały wymienione w tabeli Kryteria formalne w punkcie VI Regulaminu.

Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie rejestracji wniosku, a także na etapie oceny merytorycznej oraz na etapie ustalania ostatecznej wersji wniosku i podpisywania umowy. Kryteria formalne nr 1 i 2 będą weryfikowane przed etapem oceny merytorycznej.

Za rejestrację oraz wstępną ocenę formalną wniosków jest odpowiedzialny Operator: Śląskie Forum Organizacji Pozarządowych „KAFOS”.

Dodatkowo na tym etapie Operator ten będzie mógł odrzucić wniosek, jeśli stwierdzi, że nie spełnia on któregoś z pozostałych kryteriów formalnych (z zachowaniem opisanych poniżej zasad dotyczących wyjaśnień). Lista złożonych wniosków wraz z wynikami weryfikacji formalnej zostanie opublikowana na stronach internetowych Operatorów: www.cris.org.pl www.kafos.org.pl www.bcp.org.pl

Lista będzie zawierała następujące informacje:

- nazwa Wnioskodawcy,



- tytuł projektu,
- wynik weryfikacji formalnej,
- przydział do Operatora, który przeprowadzi ocenę merytoryczną wniosku.

Negatywna ocena na tym etapie będzie skutkowała odrzuceniem wniosku bez możliwości odwołania i uzupełnień. Projekt nie będzie kierowany do dalszej oceny.

Kryteria formalne nr 3, 4, 5, 6, 7 będą podlegały weryfikacji na etapie oceny merytorycznej.

Negatywna ocena w którymkolwiek z tych kryteriów będzie skutkowała odrzuceniem wniosku bez możliwości odwołania i uzupełnień. **Projekt niespełniający któregokolwiek z tych kryteriów nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej – w ocenie merytorycznej zostanie mu przyznane 0 punktów.** Na omawianym etapie oceny możliwe jest także przeprowadzenie oceny dotyczącej spełnienia kryteriów 8 i 9 (z zachowaniem określonych poniżej zasad dotyczących wyjaśnień) w sytuacji, gdy na tym etapie oceny pojawią się wątpliwości dotyczące spełnienia tychże kryteriów.

Kryteria formalne nr 8, 9 będą podlegały weryfikacji przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Wnioskodawcy niespełniający któregokolwiek z tych kryteriów otrzymają mailowo informację o brakach i uchybieniach formalnych. Wnioskodawcy będą mogli złożyć uzupełnienia i wyjaśnienia w trakcie 3 dni roboczych od dnia wysłania przez Operatora informacji o brakach lub uchybieniach. Uzupełnienia i wyjaśnienia należy wysłać mailowo w formie skanów dokumentów podpisanych przez uprawnioną do tego osobę na adres Operatora, który prowadzi ocenę merytoryczną wniosku:

- Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS: mms@cris.org.pl
- Śląskie Forum Organizacji Pozarządowych "KAFOS": mms@kafos.org.pl
- Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości: mms@bcp.org.pl

Niedostarczenie wyjaśnień i uzupełnień we wskazanym terminie lub złożenie niewystarczających wyjaśnień i uzupełnień będzie skutkowało niepodpisaniem umowy o dofinansowanie.

Ocena merytoryczna

- 1) Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez Komisję Konkursową u poszczególnych Operatorów. W jej skład wejdą uprawnieni przedstawiciele Operatorów konkursu. W pracach Komisji będą uczestniczyli – z głosem doradczym – eksperci oceniający wnioski. W ramach oceny eksperci weryfikują, czy wniosek spełnia kryteria formalne nr 3, 4, 5, 6, 7



i kryteria merytoryczne. Przy ocenie merytorycznej w szczególności brane będą pod uwagę kryteria wymienione w punkcie VI Regulaminu. Wniosek, który nie spełnia któregokolwiek z ww. kryteriów nie podlega ocenie pod kątem spełnienia kryteriów merytorycznych.

- 2) Opinie o wnioskach przedstawiają eksperci wyłonieni przez przedstawicieli Operatorów. Dla zapewnienia przejrzystości i niezależności pracy ekspertów, dane ekspertów oceniających poszczególne wnioski zostaną utajnione. Każdy wniosek oceniany będzie przez jednego eksperta.

Eksperci dokonują oceny merytorycznej na podstawie wytycznych zawartych w **karcie oceny merytorycznej**. Swoją ocenę eksperci przedstawiają na piśmie, w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom wraz z uzasadnieniem oceny.

Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać ekspert w ocenie merytorycznej wynosi **60**. Pozytywna ocena merytoryczna oznacza, że ekspert przyznał wnioskowi **co najmniej 30 punktów**. Negatywna ocena merytoryczna oznacza, że ekspert przyznał wnioskowi **mniej niż 30 punktów**.

Wniosek zostaje oceniony pozytywnie, jeśli **łącznie** spełnione są następujące warunki:

- 1) Wniosek został pozytywnie oceniony przez eksperta, tzn. otrzymał co najmniej 30 punktów,
- 2) Wniosek uzyskał minimalne liczby punktów w każdym z kryteriów oceny merytorycznej.

Wniosek zostaje oceniony negatywnie, jeśli wystąpiła jedna z poniższych sytuacji:

- 1) Ekspert ocenił wniosek negatywnie, tzn. przyznał mu mniej niż 30 punktów,
- 2) Wniosek nie uzyskał minimalnej liczby punktów w którymkolwiek z kryteriów oceny merytorycznej.

Dodatkowo, wnioski, które uzyskały co najmniej 30 punktów na etapie oceny merytorycznej, będą podlegały ocenie pod kątem spełnienia **kryteriów strategicznych**, zgodnie z ustalonymi kryteriami.

Listy rankingowe

1. Komisje Konkursowe Operatorów, na podstawie kart oceny merytorycznej wypełnionych przez ekspertów, ustalają listę rankingową projektów przeznaczonych



do dofinansowania w poszczególnych subregionach. Znajdują się na niej wszystkie wnioski ocenione merytorycznie. Lista zawiera następujące informacje:

- nazwa Wnioskodawcy/Realizatora,
 - tytuł projektu,
 - kwota dotacji.
2. Po zatwierdzeniu wyników przez Komisje Konkursowe Operatorów następuje ogłoszenie wyników konkursu. Listy projektów przeznaczonych do dofinansowania w subregionach wraz z przyznanymi kwotami są publikowane na stronach internetowych poszczególnych Operatorów www.cris.org.pl, www.kafos.org.pl, www.bcp.org.pl
 3. Wnioskodawcy, których projekty nie zostały zakwalifikowane do dofinansowania, mogą złożyć odwołanie w terminie 3 dni od dnia opublikowania listy rankingowej. Odwołanie należy złożyć mailowo w formie skanu podpisanego przez osoby upoważnione, na adres właściwego Operatora:
 - w subregionie zachodnim: mms@cris.org.pl
 - w subregionie południowym: mms@bcp.org.pl,
 - w subregionie centralnym i północnym: mms@kafos.org.pl
 wpisując w tytule maila „Odwołanie”. Prawo do odwołania przysługuje wyłącznie w sytuacji braku zgodności oceny punktowej z treścią oceny (ewidentny błąd oceniającego). Nie będą rozpatrywane odwołania, które wprowadzają nowe okoliczności do oceny wniosku albo odnoszą się do subiektywizmu oceny. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania w każdym z subregionów, Operatorzy opublikują ostateczną listę wniosków przeznaczonych do dofinansowania w ramach projektu „MMS - odporne Śląskie”.
 4. Po ogłoszeniu wyników konkursu Operatorzy w subregionach kontaktują się z Wnioskodawcami, w celu potwierdzenia zamiaru realizacji projektu, ustalenia terminu podpisania umowy dotacyjnej oraz ewentualnej aktualizacji wniosku o dofinansowanie, zgodnie z sugestiami Komisji Konkursowej. Informacja ta przekazywana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy użyciu adresu e-mailowego podanego we wniosku o dofinansowanie. Po uzgodnieniach, Wnioskodawca przesyła zaktualizowaną wersję wniosku o dofinansowanie, która stanowić będzie załącznik do umowy. Brak kontaktu Wnioskodawcy z właściwym Operatorem w terminie 3 dni i/ lub niezłożenie żądanych załączników w komplecie, oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu.



**KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO**



Rządowy Program
Wsparcia Organizacji
Pożytku Publicznego
**Moc Małych
Społeczności**



5. Operatorzy udzielają Wnioskodawcom, których projekt nie został przeznaczony do dofinansowania, informacji na temat przyznanej oceny.
6. Kwota dotacji przyznana przez Operatora jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona bez jego zgody.
7. W przypadku uwolnienia środków wynikającego z:
 - rezygnacji z realizacji działań przez Wnioskodawcę, którego projekt otrzymał dofinansowanie,
 - rezygnacji z części dofinansowania przez Wnioskodawcę, którego projekt otrzymał dofinansowanie,
 - oszczędności z pozostałych działań realizowanych przez Operatora,
 - w kompetencji poszczególnych Operatorów pozostaje możliwość dofinansowania innego projektu, który został oceniony pozytywnie na etapie oceny merytorycznej. Operatorzy podejmując decyzję w tym zakresie kieruje się kryteriami oceny merytorycznej.
8. W sytuacji, kiedy więcej wniosków otrzyma taką samą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, dofinansowanie otrzymuje ten wniosek, który jako pierwszy został złożony w Generatorze (decyduje data i czas złożenia wniosku).

VIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

Umowa jest podpisywana:

- w przypadku projektu złożonego przez podmiot – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji (UMOWA DWUSTRONNA).
- w przypadku projektu złożonego przez grupę nieformalną za pośrednictwem innego podmiotu – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych ze strony podmiotu oraz trzech przedstawicieli grupy nieformalnej wskazanych we wniosku o dofinansowanie (UMOWA TRÓJSTRONNA).

Umowy powinny być podpisane w sposób czytelny lub z pieczętką imienną.

Wykaz dokumentów i załączników wymaganych do zawarcia umowy określa Operator, z którym realizatorzy zawierają umowę, zgodnie z jego wewnętrznymi procedurami.

Wymagane dokumenty stanowią integralną część procedury zawarcia umowy, nie mogą być sprzeczne z zapisami Regulaminu i muszą służyć zapewnieniu prawidłowej realizacji projektu.



Operatorzy mogą wymagać zabezpieczenia realizacji umowy w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu pełniącego funkcję Patrona dla grupy nieformalnej.

Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:

- została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,
- zostało wydane orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
- którekolwiek z oświadczeń złożonych razem z wnioskiem okaże się niezgodne ze stanem faktycznym,
- Wnioskodawca nie dostarczy dokumentów i załączników wymaganych do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Operatora,
- zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu przez Wnioskodawcę.

Upublicznienie listy rankingowej oznacza, że do złożonych wniosków, umowy i pozostałych dokumentów projektowych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez wszystkie strony (Wnioskodawcę/Realizatora oraz Operatora) w terminie określonym w umowie.

Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.

UWAGA! Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.



IX. REALIZACJA PROJEKTU

Dokumentowanie projektów

Realizator zobowiązuje się do dokumentowania realizowanych działań projektowych w sposób przejrzysty i czytelny. Dokumentacja powinna w szczególności odzwierciedlać wszystkie zrealizowane działania, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty. Realizatorom zostanie udostępniony Podręcznik opisujący zasady realizacji projektów. Podręcznik należy traktować jako zbiór wskazówek pozwalających na prawidłową realizację projektu. Należy pamiętać jednak, że specyfika danego projektu może wymagać rozszerzenia form dokumentowania realizowanych działań. Realizator powinien więc gromadzić dokumentację w taki sposób, aby zebrać pełne potwierdzenie zrealizowanych działań i osiągniętych rezultatów.

Dopuszczalność zmian w projekcie

Realizator powinien ponosić wydatki zgodnie z postanowieniami umowy i budżetem zawartym we wniosku o dofinansowanie, który stanowi załącznik do umowy. Umowa o dofinansowanie określa limity, w ramach których Realizator może dokonywać zmian w budżecie projektu bez konieczności informowania Operatora, z którym podpisał umowę.

Wszelkie inne zmiany będą wymagały zgody Operatora, a w niektórych przypadkach zawarcia aneksu do umowy. Proponowane zmiany należy zgłaszać Operatorowi nie później niż 5 dni kalendarzowych przed zakończeniem realizacji projektu. Zgłoszenia po tym terminie mogą zostać nierozpatrzone. Pismo z propozycją zmian należy przesłać drogą elektroniczną do Operatora, z którym została podpisana umowa na adres wskazany w umowie.

Zgłoszenie powinno zawierać opis proponowanych zmian wraz z uzasadnieniem. Operator odpowie na zgłoszenie mailowo, informując o swoim stanowisku. W przypadku akceptacji zmian, Operator informuje, czy konieczne będzie wprowadzenie aneksu do umowy. Decyzja o wymaganiu aneksu należy wyłącznie do Operatora. W przypadku konieczności zawarcia aneksu, Operator udzieli zgody na wprowadzenie zmian we wniosku. Realizator naniesie zmiany i wygeneruje zaktualizowaną wersję wniosku, sporządzony będzie aneks do umowy. Zaktualizowana wersja wniosku obowiązuje od dnia podpisania aneksu do umowy.

Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian wymagających zawarcia aneksu na etapie przygotowywania sprawozdania (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania). Dlatego też



proponowane zmiany należy zgłaszać na bieżąco, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.

X. ZASADY ROZLICZANIA I SPRAWOZDAWCZOŚCI

Rozliczenie wydatkowania dotacji powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji zadania. Umowa o dofinansowanie określa zasady dokonywania rozliczeń i sprawozdawczości z Operatorem, z którym Realizator podpisał umowę.

XI. ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Realizator zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696) . Minimalne wymagania w tym zakresie zostały określone w art. 6 ww. ustawy. Działania projektowe należy zaplanować w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa osób ze szczególnymi potrzebami. Należy umożliwić im udział w projekcie na zasadzie równości z innymi osobami.

XII. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Realizatorzy planujący działania, których odbiorcami będą osoby małoletnie, są zobowiązani do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2016 poz. 560, z późn. zm.).

XIII. MONITORING, KONTROLA I EWALUACJA

Realizator zobowiązany jest do:

- utrzymywania kontaktu i stałej współpracy z opiekunem projektu oraz udziału w zaplanowanych spotkaniach i szkoleniach,
- poddania się wizytom monitorującym organizowanym przez Operatorów,
- poddania się kontrolom przeprowadzanym przez Operatorów lub inne uprawnione podmioty, w szczególności przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego lub osoby przez niego wskazane,



- udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na pytania zgłaszane przez osoby przeprowadzające wizyty monitorujące oraz kontrole - w formie i terminach wskazanych przez te osoby,
- stosowania się do zaleceń sformułowanych w wyniku przeprowadzonych wizyt monitorujących i kontroli,
- uczestniczenia w badaniach ankietowych prowadzonych przez Operatorów lub na jego zlecenie, służących ewaluacji Projektu "MMS – odporne Śląskie".

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W projektach mogą się pojawić wydatki objęte regułami pomocy de minimis. Pomoc w takiej sytuacji udzielana na warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, a także na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Operatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie oraz do interpretacji zawartych w nim zapisów. Wszelkie zmiany i interpretacje będą publikowane na stronach internetowych Operatorów: www.cris.org.pl www.kafos.org.pl www.bcp.org.pl . Realizatorzy są zobowiązani do ich przestrzegania.

Operatorzy zastrzegają, że podpisanie umów o dofinansowanie projektów będzie możliwe pod warunkiem przekazania im Środków finansowych na realizację projektu przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego na podstawie umowy nr 3/3/MMS/2025.

Informacje dotyczące Regulaminu konkursu można uzyskać kontaktując się z Punktami Informacyjnymi za pośrednictwem infolinii lub poczty elektronicznej:

- dla wnioskodawców z subregionu zachodniego: tel: 32 739 55 12, mms@cris.org.pl
- dla wnioskodawców z subregionu centralnego i północnego: tel: 533 367 789, mms@kafos.org.pl
- dla wnioskodawców z subregionu południowego: tel. 699 713 353, mms@bcp.org.pl

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór wniosku o dofinansowanie.



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
WSPARCIA ORGANIZACJI POZAORGANIZACYJNYCH MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI

2. Karty oceny formalnej i merytorycznej wniosku.
3. Projekt umowy dla Wnioskodawców wymienionych w punkcie II. Regulaminu (MIŚŁO).
4. Projekt umowy dla Wnioskodawców wymienionych w punkcie II. Regulaminu (grupa nieformalna działająca wspólnie z podmiotem).
5. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie.
6. Wykaz miast w woj. śląskim powyżej 100 000 mieszkańców.
7. Procedura wycofania wniosku
8. Wzór oświadczenia o wycofaniu wniosku.



**KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO**



Rządowy Program
Wsparcia Organizacji
Pożarządowych
**Moc Małych
Społeczności**



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI