

Regulamin I edycji konkursu na oddolne inicjatywy w ramach projektu
„Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości”
z dnia 19.03.2025

Słownik:

Konkurs na oddolne Inicjatywy (dalej Konkurs): konkurs grantowy realizowany przez Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, mający na celu poprawę jakości życia, rozwój aktywności społecznej i akceptację dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej z wykorzystaniem potencjału lokalnego społeczności lokalnych Rybnika w ramach projektu „Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), zwany dalej „**Konkuresem**”.

Organizator: podmiot realizujący konkurs – Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS z siedzibą w Rybniku przy ul. Rudzkiej 13c.

Przedstawiciel Organizatora: specjalista ds. współpracy ze środowiskiem lub opiekun grup realizujących inicjatywy odpowiedzialni za realizację działań środowiskowych w ramach projektu „Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości”, wspierający Wnioskodawców w przygotowaniu wniosków i realizacji inicjatyw w ramach Konkursu.

Przedstawiciele Organizatora:

- 1) Anna Pomykoł:
tel. 32 739 55 12 wew.16, e-mail: anna.pomykol@cris.org.pl
- 2) Magdalena Franke:
tel. 32 739 55 12 wew. 14, e-mail: magdalena.franke@cris.org.pl
- 3) Marzena Skotniczny:
tel. 32 739 55 12 wew. 12, e-mail: marzena.skotniczny@cris.org.pl

Oddolna Inicjatywa: wszelkie formy samoorganizacji mieszkańców, zbiorowego działania zmierzającego do określonego celu i do wywołania zmiany w środowisku lokalnym, działania na rzecz dobra wspólnego, angażujące społeczność lokalną i wykorzystujące potencjał lokalny. Inicjatywa lokalna mieszkańców ma służyć poprawie jakości życia, rozwojowi aktywności społecznej oraz akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej z wykorzystaniem potencjału lokalnego.

Wniosek: prawidłowo wypełniony formularz, w którym opisano pomysł na oddolną inicjatywę, sposób jej realizacji, określono koszty oraz ilość uczestników, złożony przez Wnioskodawcę do Organizatora. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu konkursu.

Projekt: projekt pt. „Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027 współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, dla Priorytetu: FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.24 – Włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji, w ramach którego realizowany jest Konkurs.

I. Cele konkursu:

1. Zachęcenie osób mieszkających, uczących się lub pracujących w Rybniku do samoorganizacji i podejmowania aktywności i działań na rzecz lokalnej społeczności, w odpowiedzi na zdiagnozowane problemy i potrzeby.
2. Poprawa jakości życia w Rybniku i budowanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, realizatorów i odbiorców oddolnych inicjatyw.
3. Zwiększenie poziomu akceptacji społecznej dla procesu transformacji i zmian klimatu.
4. Wspieranie mieszkańców w efektywnym wykorzystaniu lokalnego potencjału i zasobów, zarówno rzeczowych jak i osobowych w celu generowania pozytywnych zmian społecznych, zwłaszcza związanych z procesem sprawiedliwej transformacji.
5. Podkreślenie roli aktywności obywatelskiej oraz czynnego udziału mieszkańców w życiu gminy.
6. Inicjowanie i zachęcanie do tworzenia wspólnych przedsięwzięć lokalnych angażujących społeczność lokalną.

II. Przedmiot konkursu:

1. Konkurs polega na realizacji Oddolnych Inicjatyw. Oddolna Inicjatywa to wszelkie formy samoorganizacji mieszkańców, zbiorowego działania zmierzającego do określonego celu i do wywołania zmiany w środowisku lokalnym, działania na rzecz dobra wspólnego, angażujące społeczność lokalną i wykorzystujące potencjał lokalny. Inicjatywa mieszkańców ma służyć poprawie jakości życia, rozwojowi aktywności społecznej oraz akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej z wykorzystaniem potencjału lokalnego.
2. Oddolna Inicjatywa powinna zostać zaplanowana w odpowiedzi na zdefiniowane potrzeby środowiska lokalnego.
3. Oddolna inicjatywa musi dotyczyć jednego z obszarów:



- a) **wyzwania społeczne**, czyli projekty nakierowane na rozwiązywanie zdiagnozowanych problemów społecznych lub zaspokojenie zdiagnozowanych potrzeb społecznych w wykorzystaniem lokalnego potencjału,
 - b) **ekologia i transformacja energetyczna**, czyli projekty podnoszące świadomość i wiedzę w zakresie zmian klimatu, zrównoważonego rozwoju miast, w tym gospodarowania wodą, odpadami, zachowania bioróżnorodności w mieście, szeroko pojętej ochrony środowiska, gospodarki obiegu zamkniętego itp.
 - c) **lokalne dziedzictwo kultury**, czyli projekty nakierowane na zachowanie tożsamości lokalnej i regionalne oraz więzi z historią i dziedzictwem przemysłowym, zadbanie o ciągłość minionych i przyszłych społeczności ze zwróceniem szczególnej uwagi na ich materialne i niematerialne dziedzictwo kultury.
4. Wszystkie działania zaplanowane w ramach inicjatywy muszą być realizowane przez i na rzecz osób mieszkających, pracujących lub uczących się w Rybniku oraz odbywać się lub dotyczyć Miasta Rybnika. Informacje na ten temat muszą znajdować się we wniosku.
5. Działania podejmowane w ramach projektów nie mogą mieć charakteru politycznego, związanego z kultem religijnym ani być imprezami cyklicznymi.

III. Wnioskodawcy

1. **Wnioskodawcą** w konkursie może być grupa min. 3 osób mieszkających, pracujących lub uczących się w Rybniku, wspólnie realizujących lub zamierzających realizować oddolne przedsięwzięcie w ramach Konkursu na oddolne inicjatywy. W skład grupy musi wchodzić minimum 1 osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Skład osobowy grupy wnioskodawcy nie powinien się zmieniać. Organizator w wyjątkowych sytuacjach może wyrazić zgodę na zmianę członka grupy.
3. Ograniczenia dotyczące liczby składanych wniosków:
 - a) Wnioskodawca (grupa 3 tych samych osób) może złożyć tylko jeden wniosek.
 - b) Jedna osoba może być członkiem co najwyżej 2 grup inicjatywnych, ale skład poszczególnych grup musi się za każdym razem różnić co najmniej 2 członkami grupy.
4. Od momentu otrzymania dofinansowania Wnioskodawca staje się **Realizatorem**. Członkowie grupy, której projekt został zakwalifikowany do dofinansowania muszą przystąpić do projektu jako Uczestnicy. W tym celu muszą złożyć u Organizatora dokumenty dotyczące ich uczestnictwa w projekcie dostępne na stronie: <https://cris.org.pl/2024/07/01/rybnik-w-kierunku-zielonej-przyszlosci/>

5. Projekt powinien być realizowany przez członków grupy, którzy mają wyraźnie określone funkcje i przydzielone zadania. Członkowie grupy mogą do przeprowadzenia projektu zaprosić dodatkowe osoby (w formie odpłatnej lub wolontarystycznej).

IV. Terminy

1. Czas trwania inicjatywy musi wynosić **od 15 dni kalendarzowych do 3 miesięcy** (nie wyklucza to realizacji projektów polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu jednodniowych wydarzeń - jednak łączny okres przygotowania, promocji, upowszechniania i realizacji projektu nie może być krótszy niż 15 dni kalendarzowych i nie dłuższy niż 3 miesiące).
2. **Termin realizacji inicjatyw: od 15.05.2025 r. do 30.09.2025 r.**

V. Zasady finansowe

1. Pula środków finansowych Konkursu wynosi 120 000,00 zł brutto. Organizator ma możliwość zmiany puli środków w Konkursie.
2. Maksymalna wysokość dofinansowania jednej inicjatywy wynosi 6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych), natomiast minimalna wysokość dofinansowania wynosi 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
3. Realizatorzy nie są zobowiązani do wnoszenia wkładu własnego w realizację projektu.
4. Pobieranie opłat od uczestników projektu jest zabronione.
5. Wydatki w ramach inicjatywy będą ponoszone wyłącznie przez Organizatora, bez przekazywania grantu realizatorowi, w jednej z dwóch form:
 - a) Organizator dokonuje zakupu zgodnie z potrzebami Realizatora,
 - b) Realizator płaci za wydatki i otrzymuje na podstawie wniosku i załączonego dokumenty księgowego (faktury lub rachunku) zwrot kosztów od Organizatora.
6. Koszty inicjatywy to wydatki poniesione zgodnie z złożonym wnioskiem do Organizatora. Koszty muszą być dopuszczalne do sfinansowania przez Organizatora. Ostateczną decyzję w sprawie możliwości sfinansowania danego wydatku podejmuje Organizator biorąc pod uwagę przede wszystkim zapisy Umowy o dofinansowanie projektu „Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości” nr UDA-FESL.10.24-IZ.01-03G6/23-004 oraz „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027”.
7. Środki przyznane w ramach projektu muszą zostać wydane w okresie jego realizacji, tzn. wszystkie faktury i rachunki muszą zostać wystawione i opłacone nie wcześniej niż w pierwszym dniu realizacji projektu oraz nie później niż w ostatnim dniu jego realizacji. Odstępstwa od tej reguły wymagają indywidualnego rozpatrzenia przez Organizatora i wyrażenia jego zgody.



VI. Zasady dotyczące realizacji

1. Realizator zobowiązany jest do podpisania umowy z Organizatorem.
2. Realizator jest zobowiązany do stałej współpracy z Operatorem zgodnie z zasadami określonymi przez Operatora. W tym celu Realizator zostanie objęty wsparciem Organizatora z możliwością pozostawiania w stałym kontakcie świadczonym bezpośrednio lub przez komunikację zdalną: mailową, telefoniczną.
3. Realizator musi zapewnić promocję projektu w sposób zgodny z wytycznymi określonymi przez Organizatora. Wszelkie materiały promocyjne przed upublicznieniem wymagają weryfikacji i akceptacji przez Przedstawiciela Organizatora.
4. Realizator jest zobowiązany do gromadzenia dokumentacji z realizacji projektu, np. faktury, listy obecności.
5. Realizator zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z przebiegu realizacji projektu według instrukcji przekazanej przez Operatora.

VII. Opis procedury składania i konsultacji wniosków:

1. Wypełniony wniosek możesz złożyć w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej.
 - a) Jeśli składasz wniosek elektronicznie poprzez formularz składania wniosków to link do formularza zostanie podany w ogłoszeniu o konkursie. Do formularza należy dołączyć kosztorys inicjatywy stanowiący część formularza elektronicznego. Formularz w wersji elektronicznej należy złożyć do dn. 15.04.2025 r. do godziny 12:00.
 - b) Jeżeli składasz wniosek w wersji papierowej to należy go złożyć w siedzibie Organizatora tj. Stowarzyszenia CRIS przy ul. Rudzkiej 13 C, 44-200 Rybnik, III piętro, pokój 3.12. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 09:00 – 15:00. Formularz w wersji papierowej należy złożyć najpóźniej w dn. 15.04.2025 r. do godz. 12:00. Formularze dostępne będą w siedzibie Organizatora oraz możliwe do pobrania w ogłoszeniu konkursowym.
 - c) Zalecamy skonsultowanie pomysłu na inicjatywę z przedstawicielem organizatora. Osoby do kontaktu to: Anna Pomykoł, Magdalena Franke oraz Marzena Skotniczny dostępne pod numerem telefonu: 32 739 55 12 wew. 10 i 16. Konsultacje będą prowadzone w terminie od 19.03.2025 r. do 09.04.2025 r. po wcześniejszym umówieniu się.

VIII. Ocena i wybór wniosków

1. Ocenę wniosków przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora.
2. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena jest prowadzona w oparciu o karty stanowiące załącznik do Regulaminu.

3. W sytuacji negatywnej oceny formalnej Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołani. Termin na odwołanie wynosi 2 dni od daty opublikowania wyników oceny formalnej na stronie Organizatora.
4. Wnioski pozytywnie ocenione formalnie podlegają ocenie merytorycznej. Aby wniosek był pozytywnie oceniony merytorycznie niezbędne jest otrzymanie minimum 3 punktów w każdym z ocenianych obszarów.
5. Wniosek może na etapie oceny merytorycznej otrzymać dodatkowe 5 punktów w przypadku, gdy wszyscy członkowie grupy Wnioskodawców są osobami młodymi w wieku 15-29 lat lub kobietami. Warunkiem otrzymania dodatkowych punktów jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej.
6. Dofinansowane zostaną wnioski, które uzyskają pozytywną ocenę Komisji Konkursowej oraz największą ilość punktów do wyczerpania puli środków finansowych w Konkursie.
7. Realizator jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych we współpracy z przedstawicielem Organizatora nanieść ewentualne poprawki we wniosku związane z uwagami Komisji Konkursowej, o które zostanie poproszony np. w celu dostosowania harmonogramu, budżetu czy rezultatów.
8. Od oceny merytorycznej Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
9. Ocena końcowa przeprowadzana zostanie przez Komisję Konkursową do dnia 07.05.2025 r.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania Inicjatywy w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
11. W sytuacji spornych decyduje Organizator.

IX. Postanowienia końcowe:

Organizator ma możliwość wprowadzania zmian do Regulaminu, a także do interpretowania zawartych w nim zapisów. Zmiany i interpretacje będą publikowane na stronie internetowej: www.cris.org.pl.

Realizatorzy są zobowiązani do stosowania wprowadzanych zmian i interpretacji. Informacje na temat Regulaminu konkursu można uzyskać kontaktując się z bezpośrednio z Przedstawicielem Organizatora.

X. Załączniki:

- Załącznik 1. Wzór formularza wniosku
- Załącznik 2. Wzór kosztorysu inicjatywy
- Załącznik 3. Wzór karty oceny formalnej
- Załącznik 4. Wzór karty oceny merytorycznej
- Załącznik 5. Wzór umowy
- Załącznik 6. Wzór sprawozdania