

REGULAMIN II EDYCJI KONKURSU BUDŻETU RÓWNYCH SZANS W RAMACH PROJEKTU „W CIENIU SZARLOTY – JAK WYDOBYĆ POTENCJAŁ MIASTA RYDUŁTOWY”

SŁOWNIK:

Konkurs Budżetu Równych Szans – konkurs grantowy wspierający lokalne inicjatywy w Rydułtowach, organizowany przez Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS w ramach projektu „W cieniu Szarloty – jak wydobyć potencjał miasta Rydułtowy” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 realizowanego w ramach programu „Rozwój Lokalny”, zwany dalej „Konkursem”.

Organizator: podmiot realizujący Konkurs – Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS z siedzibą w Rybniku przy ul. Rudzkiej 13c.

Przedstawiciel Organizatora: animator odpowiedzialny za realizację działań animacyjnych w ramach projektu „W cieniu Szarloty – jak wydobyć potencjał miasta Rydułtowy”, wspierający Wnioskodawców w przygotowaniu Wniosków i realizacji Projektów w ramach Konkursu.

Animatorzy:

- 1) Dorota Honisz; dyżury Centrum Obywatelskie, ul. Ofiar Terroru 56a, Rydułtowy
tel. 729 960 651, e-mail: dorota.honisz@cris.org.pl
- 2) Kamila Porwoł; dyżury Centrum Obywatelskie, ul. Ofiar Terroru 56a, Rydułtowy
tel. 729 846 611, e-mail: kamila.porwol@cris.org.pl
- 3) Paweł Styrnol, dyżury Centrum Obywatelskie, ul. Ofiar Terroru 56a, Rydułtowy
tel. 729 846 612, e-mail: pawel.styrnol@cris.org.pl

Wniosek: prawidłowo wypełniony formularz, w którym opisano pomysł na lokalną inicjatywę, sposób jej realizacji, określono koszty oraz ilość uczestników, złożony przez Wnioskodawcę do Przedstawiciela Organizatora. Wzór Wniosku stanowi załącznik do regulaminu Konkursu.

Wnioskodawca: Grupa min. 3 mieszkańców Miasta Rydułtowy, wspólnie realizujących lub zamierzających realizować lokalną inicjatywę w ramach Konkursu, zarówno na etapie wnioskowania, jak i realizacji projektu. Od momentu otrzymania dofinansowania, Wnioskodawca staje się Realizatorem.

Skład osobowy grupy Wnioskodawcy nie powinien się zmieniać. Organizator w wyjątkowych sytuacjach, takich jak wydarzenia losowe, choroba, bądź okoliczności nieznanne na etapie składania Wniosku, uniemożliwiające danej osobie podpisanie umowy i zaangażowanie się w Projekt, może wyrazić zgodę na zmianę członka grupy.

Projekt powinien być realizowany przez członków grupy, którzy w ramach Projektu mają wyraźnie określone funkcje oraz przydzielone zadania i którzy mogą do jego przeprowadzenia zaprosić dodatkowe osoby (w formie odpłatnej lub wolontariackiej).

Realizator: Grupa minimum 3 mieszkańców Rydułtów, której przyznano dofinansowanie w ramach Konkursu.

Komisja Konkursowa: grupa złożona z przedstawicieli Organizatora, Urzędu Miasta Rydułtowy oraz ewentualnych osób zaproszonych przez Organizatora, np. przedstawicieli lokalnego środowiska, ekspertów.

Projekt: dofinansowana i realizowana lokalna inicjatywa.

I. CELE KONKURSU

1. Zachęcenie mieszkańców Rydułtów do podejmowania aktywności i działań na rzecz lokalnej społeczności
2. Poprawa jakości życia mieszkańców i budowanie poczucia przynależności do tzw. „małej ojczyzny”.
3. Integracja mieszkańców Rydułtów.
4. Wspieranie mieszkańców w rozwoju ich pasji, zainteresowań oraz pomoc w realizowaniu ich inicjatyw oddolnych i pomysłów na uatrakcyjnienie miejsca zamieszkania.
5. Podkreślenie roli aktywności obywatelskiej oraz czynnego udziału mieszkańców w życiu Rydułtów.
6. Inicjowanie i zachęcanie do tworzenia pozytywnej atmosfery w środowisku lokalnym.

Uwaga: Wszystkie działania zaplanowane w projekcie muszą być podejmowane i realizowane przez i na rzecz mieszkańców Rydułtów oraz odbywać się lub dotyczyć obszaru Rydułtów. Informacje na ten temat muszą znajdować się we Wniosku.

II. WYTYCZNE KONKURSOWE

1. W ramach Konkursu możliwa jest realizacja Projektów, w ramach których będą finansowane działania, takie jak działania animacyjne, integracyjne, organizacja warsztatów, spotkań czy wyjść dla mieszkańców itp. Działania te nie mogą mieć charakteru komercyjnego, politycznego, ani związanego z kultem religijnym i muszą być zgodne z przepisami prawa.
2. Imprezy odbywające się cyklicznie, zaplanowane w budżetach jednostek typu dom kultury, szkoła, przedszkole itp., nie mogą otrzymać dofinansowania.
3. Pula środków finansowych Konkursu wynosi 18.000.00 zł (osiemnaście tysięcy złotych). W przypadku pojawienia się oszczędności, Organizator ma możliwość zwiększenia puli lub przesunięcia środków na kolejne edycje Konkursu.
4. Maksymalna wysokość dofinansowania jednej inicjatywy wynosi 4.500,00 zł (cztery tysiące pięćset złotych), natomiast minimalna wysokość dofinansowania wynosi 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
5. W ramach Konkursu dofinansowane zostaną Projekty, które otrzymają pozytywną ocenę Komisji Konkursowej.
6. Termin realizacji Projektów: od 15.10.2022 r. do 31.12.2022 r.

7. Projekt musi trwać nie krócej niż 15 dni kalendarzowych. Nie wyklucza to realizacji Projektów polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu jednodniowych wydarzeń – jednak łączny okres przygotowania, promocji, upowszechniania i realizacji Projektu nie może być krótszy niż 15 dni kalendarzowych.
8. Realizatorzy zobowiązani są do wykazania wkładu własnego w postaci pracy wolontariackiej w trakcie realizacji Projektu.
9. Pobieranie opłat od uczestników Projektu jest zabronione.
10. Realizator zobowiązany jest do podpisania umowy z Organizatorem.
11. Wydatki w Projekcie będą ponoszone wyłącznie przez Organizatora bez przekazywania grantu Realizatorom w jednej z dwóch form:
 - a) Organizator dokonuje zakupu zgodnie z potrzebami Realizatora.
 - b) Realizator płaci za wydatki na podstawie faktury lub rachunku wystawionego na Organizatora, a następnie otrzymuje od niego zwrot kosztów.
12. Koszty Projektu to koszty zgodne z celami i działaniami Projektu oraz możliwością ich finansowania przez Organizatora.
13. Realizator zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z przebiegu realizacji Projektu.
14. Realizator musi zapewnić promocję Projektu, uwzględniającą źródło finansowania. Wszelkie materiały promocyjne przed upublicznieniem wymagają weryfikacji i akceptacji przez Organizatora.
15. Realizator jest zobowiązany do współpracy z Przedstawicielem Organizatora w trakcie realizacji Projektu, w szczególności w kwestii ochrony danych osobowych. W tym celu Realizator zostanie objęty wsparciem Przedstawiciela Organizatora.
16. Ograniczenia dotyczące liczby składanych Wniosków:
 - a. grupa mieszkańców może złożyć jeden Wniosek;
 - b. jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy.
17. Wypełniony Wniosek należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej u Przedstawiciela Organizatora, w okresie trwania naboru.
18. Ostateczny termin składania Wniosków to **30.09.2022 r.**

III. OCENA I WYBÓR WNIOSKÓW

1. **Wstępna ocena** przeprowadzana jest przez Przedstawiciela Organizatora w drodze konsultacji Wniosków. Konsultacje służą analizie zgodności Wniosku z celami i założeniami Konkursu. Konsultacje prowadzone są w oparciu o „Kartę konsultacyjną wniosku”. Wzór Karty konsultacyjnej wniosku stanowi załącznik do regulaminu Konkursu. Karta musi zostać podpisana przez Przedstawiciela Organizatora i przedstawiciela Wnioskodawców. W efekcie konsultacji Przedstawiciel Organizatora może:
 - a) przyjąć Wniosek bez uwag i skierować go do oceny końcowej;
 - b) skierować Wniosek do poprawek, zgodnie z uwagami zawartymi w karcie konsultacyjnej projektu. W tym wypadku Wnioskodawcy są zobowiązani do poprawy

- Wniosku zgodnie z przekazanymi uwagami w terminie 3 dni roboczych. Poprawiony Wniosek Przedstawiciel Organizatora akceptuje i przekazuje do oceny końcowej lub odrzuca (w przypadku nieuwzględnienia uwag zawartych w karcie);
- c) odrzucić Wniosek – jedynie w przypadku jego całkowitej niezgodności z celami i założeniami Konkursu.
2. Wymogi, jakie musi spełnić Wniosek na etapie oceny wstępnej to:
 - a) zgodność Wniosku z wytycznymi Konkursu;
 - b) zgodność kosztów z działaniami;
 - c) możliwość finansowania kosztów przez Organizatora;
 - d) poprawne wypełnienie Wniosku i załączenie wymaganych oświadczeń.
 3. Przedstawiciel Organizatora ma prawo – na etapie oceny wstępnej – skierować Wniosek do dodatkowej oceny pod kątem zgodności z założeniami konkursowymi do Komisji Konkursowej.
 4. Od wyników wstępnej oceny Wnioskodawcom przysługuje odwołanie do Komisji Konkursowej. Termin na odwołanie wynosi 3 dni od daty oceny Wniosku. Od oceny końcowej Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
 5. Ocena końcowa przeprowadzana jest przez Komisję Konkursową do **14.10.2022**.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Organizator ma możliwość wprowadzania zmian do Regulaminu, a także do interpretowania zawartych w nim zapisów. Zmiany i interpretacje będą publikowane na stronie internetowej: www.cris.org.pl oraz na profilu facebook.com/centrumobywatelskierydułtowy. Wnioskodawcy są zobowiązani do stosowania wprowadzanych zmian i interpretacji. Informacje na temat Regulaminu można uzyskać kontaktując się bezpośrednio z Przedstawicielem Organizatora.

V. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik 1. Wzór wniosku
- Załącznik 2. Wzór karty konsultacyjnej wniosku
- Załącznik 3. Wzór umowy
- Załącznik 4. Wzór sprawozdania