**Umowa o współpracy nr …………………
w ramach konkursu na lokalne akcje wolontarystyczne
w ramach programu Korpus Solidarności**

zawarta w Rybniku, w dniu …………….. r. pomiędzy:

Stowarzyszeniem Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS z siedzibą w Rybniku, ul. Rudzka 13c, 44-200 Rybnik, reprezentowanym przez

…………………………….– członka Zarządu

zwanym dalej: **Organizatorem**

a

Grupą nieformalną wolontariuszy, w skład której wchodzą:

1. ………….,  zamieszkałym …………………, ul. ……………….., PESEL ……………………..,
2. ………….,  zamieszkałym …………………, ul. ……………….., PESEL ……………………..,
3. ………….,  zamieszkałym …………………, ul. ……………….., PESEL ……………………..,

zwaną dalej: **Realizatorem**

§ 1.

1. Umowa w swoim zakresie obejmuje współpracę **Organizatora** i **Realizatora** w ramach zadania Lokalne Partnerstwo Dla Wolontariatu – Edycja 2021-2023, realizowanego przez Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, współfinansowanego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków programu Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018 – 2030.

2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazana w ust. 1 współpraca zawiązana została na potrzeby realizacji akcji pn. *„……………………………………………………………………”.*

3. Projekt zostanie zrealizowany zgodnie z założonymi celami oraz w kwocie i terminie wskazanych we wniosku aplikacyjnym.

§ 2.

1. **Organizator** zobowiązuje się do:
2. pomocy merytorycznej w realizacji finansowanego projektu;
3. przekazania na realizację projektu środków w wysokości **………………….. zł** **(słownie: ………………………………… zł).** Przekazanie środków, o których mowa powyżej, odbywać się będzie poprzez dokonywanie płatności na podstawie dokumentów wystawianych na Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS. Płatność odbywać się będzie w jednej z dwóch form:
* przelewem na konto bankowe bezpośrednio do dostawcy towaru/wykonawcy usługi,
* przelewem bankowym na konto lidera Realizatora, pod warunkiem uprzedniego dokonania przez tę osobę płatności za towar lub usługę oraz przekazania faktury/rachunku wraz z oświadczeniem Organizatorowi.
1. **Realizator** inicjatywy zobowiązuje się do:
2. promocji swojej lokalnej akcji wolontariackiej,
3. realizacji akcji zgodnie z wnioskiem i regulaminem konkursu,
4. ścisłej współpracy z przedstawicielami Organizatora,
5. złożenia sprawozdania z realizacji projektu w **terminie 7 dni** od jego zakończenia,
6. stałej współpracy z animatorem w kwestii związanej z pozyskiwaniem danych osobowych od potencjalnych uczestników projektów oraz Realizator przyjmuje do wiadomości, że osobą uprawnioną do zbierania takich danych jest animator.

§ 3.

1. Strony umowy nie mogą czerpać z projektu korzyści finansowych.
2. Działania nie mogą mieć charakteru politycznego, związanego z kultem religijnym i muszą być zgodne z przepisami prawa.
3. Kosztorys projektu został zawarty we wniosku aplikacyjnym. Poszczególne wydatki muszą zostać uzgodnione z animatorem. Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian w kosztorysie projektu, jednak każdorazowo zmiana taka musi zostać uzgodniona i zaakceptowana przez animatora, przed jej wprowadzeniem do budżetu.
4. Osobą do kontaktu ze strony Organizatora jest animator: Dorota Honisz, telefon 729 960 651.

§ 4.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa wygasa po zatwierdzeniu przez Organizatora złożonego przez Realizatora sprawozdania.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego i krajowego.

§ 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| Organizator……………………………………………… | Realizator……………………………………………………………………………………………………………………………………………… |