**REGULAMIN I EDYCJI KONKURSU BUDŻETU RÓWNYCH SZANS
W RAMACH PROJEKTU „W CIENIU SZARLOTY – JAK WYDOBYĆ POTENCJAŁ MIASTA RYDUŁTOWY”**

**SŁOWNIK:**

**Konkurs Budżet Równych Szans** – konkurs grantowy wspierający lokalne inicjatywy, organizowany przez Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS w ramach projektu „W cieniu Szarloty – jak wydobyć potencjał miasta Rydułtowy" finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 realizowanego w ramach programu „Rozwój Lokalny", zwany dalej „Konkursem”.

**Organizator:** podmiot realizujący konkurs – Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS z siedzibą w Rybniku przy ul. Rudzkiej 13c.

**Przedstawiciel Organizatora:** animator odpowiedzialny za realizację działań animacyjnych w ramach projektu „W cieniu Szarloty – jak wydobyć potencjał miasta Rydułtowy”, wspierający wnioskodawców w przygotowaniu wniosków i realizacji projektów w ramach Konkursu.

Animatorzy:

1. Dorota Honisz; dyżury Centrum Obywatelski ul. Ofiar Terroru 56a Rydułtowy

tel. 729 960 651, e-mail: dorota.honisz@cris.org.pl

1. Kamila Porwoł; dyżury Centrum Obywatelski ul. Ofiar Terroru 56a Rydułtowy

tel. 729 846 611 e-mail: kamila.porwol@cris.org.pl

**Wniosek:** prawidłowo wypełniony formularz, w którym opisano pomysł na lokalną inicjatywę, sposób jej realizacji, określono koszty oraz ilość uczestników, złożony przez Wnioskodawcę do Przedstawiciele Organizatora. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu konkursu.

**Wnioskodawca:** Grupa min. 3 mieszkańców Miasta Rydułtowy, wspólnie realizujących lub zamierzających realizować lokalną inicjatywę w ramach Konkursu, zarówno na etapie wnioskowania, jak i realizacji projektu. Od momentu otrzymania dofinansowania Wnioskodawca staje się Realizatorem.

Skład osobowy grupy wnioskodawcy nie powinien się zmieniać. Organizator w wyjątkowych sytuacjach: wydarzenia losowe, choroba, bądź okoliczności nie znane na etapie składania wniosku uniemożliwiające danej osobie podpisanie umowy i zaangażowanie się w projekt, może wyrazić zgodę na zmianę członka grupy.

Projekt powinien być realizowany przez członków grupy, którzy w ramach projektu mają wyraźnie określone funkcje i przydzielone zadania i którzy mogą do jego przeprowadzenia zaprosić dodatkowe osoby (w formie odpłatnej lub wolontarystycznej).

**Realizator:** Grupa minimum 3 mieszkańców Rydułtowy, której przyznano dofinansowanie w ramach Konkursu.

**Komisja konkursowa:** grupa złożona z przedstawicieli Organizatora, Urzędu Miasta Rydułtowy oraz ewentualnych osób zaproszonych przez Organizatora, np. przedstawicieli lokalnego środowiska, ekspertów.

**Projekt:** dofinansowana i realizowana lokalna inicjatywa.

1. **CELE KONKURSU**
2. zachęcenie mieszkańców Rydułtów do podejmowania aktywności i działań na rzecz lokalnej społeczności,
3. poprawa jakości życia mieszkańców i budowanie poczucia przynależności do tzw. „małej ojczyzny”,
4. integracja mieszkańców Rydułtów,
5. wspieranie mieszkańców w rozwoju ich pasji, zainteresowań oraz pomoc w realizowaniu ich inicjatyw oddolnych i pomysłów na uatrakcyjnienie miejsca zamieszkania,
6. podkreślenie roli aktywności obywatelskiej oraz czynnego udziału mieszkańców w życiu Rydułtów,
7. przełamywanie barier mentalnych, organizacyjnych i finansowych,
8. inicjowanie i zachęcanie do tworzenia pozytywnej atmosfery w środowisku lokalnym.

**Uwaga:** wszystkie działania zaplanowane w projekcie muszą być podejmowane i realizowane przez i na rzecz mieszkańców, odbywać się lub dotyczyć obszaru Rydułtów. Informacje na ten temat muszą znajdować się we wniosku.

1. **WYTYCZNE KONKURSOWE**
2. W ramach konkursu możliwa jest realizacja projektów, w ramach których będą finansowane działania takie jak: działania animacyjne, integracyjne, organizacja warsztatów, spotkań czy wyjść dla mieszkańców itp. Działania te nie mogą mieć charakteru politycznego, ani związanego z kultem religijnym i muszą być zgodne z przepisami prawa.
3. Imprezy odbywające się cykliczne, zaplanowane w budżetach jednostek typu dom kultury, szkoła, przedszkole itp., nie mogą otrzymać dofinansowania.
4. Pula środków finansowych konkursu wynosi 17.095,00 zł (siedemnaście tysięcy dziewięćdziesiąt pięć zł). W przypadku pojawienia się oszczędności, Organizator ma możliwość zwiększenia puli.
5. Maksymalna wysokość dofinansowania jednej inicjatywy wynosi 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), natomiast minimalna wysokość dofinansowania wynosi 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych). W ramach I edycji konkursu przewiduje się realizację minimum 4 projektów.
6. W ramach konkursu dofinansowane zostaną projekty, które otrzymają pozytywną rekomendację Komisji Konkursowej.
7. Termin realizacji projektów: od 01.04.2022 r. do 30.06.2022 r.
8. Projekt musi trwać nie krócej niż 15 dni kalendarzowych. Nie wyklucza to realizacji projektów polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu jednodniowych wydarzeń – jednak łączny okres przygotowania, promocji, upowszechniania i realizacji projektu nie może być krótszy niż 15 dni kalendarzowych.
9. Realizatorzy zobowiązani są do wykazania wkładu własnego w postaci pracy wolontarystycznej w trakcie realizacji projektu.
10. Pobieranie opłat od uczestników projektu jest zabronione.
11. Realizator zobowiązany jest do podpisania umowy z Organizatorem.
12. Wydatki w projekcie będą ponoszone wyłącznie przez Organizatora bez przekazywania grantu Realizatorom w jednej z dwóch form:
13. Organizator dokonuje zakupu zgodnie z potrzebami Realizatora;
14. Realizator płaci za wydatki i otrzymuje na podstawie faktury lub rachunku wystawionego na Organizatora zwrot kosztów od Organizatora.
15. Koszty projektu to koszty zgodne z celami i działaniami projektu oraz możliwością ich finansowania przez Organizatora.
16. Realizator zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z przebiegu realizacji projektu
17. Realizator musi zapewnić promocję projektu. Wszelkie materiały promocyjne przed upublicznieniem wymagają weryfikacji i akceptacji przez Organizatora.
18. Realizator jest zobowiązany do współpracy z Przedstawicielem Organizatora w trakcie realizacji projektu, w szczególności w kwestii ochrony danych osobowych. W tym celu Realizator zostanie objęty wsparciem Przedstawiciela Organizatora.
19. Ograniczenia dotyczące liczby składanych wniosków:
	1. grupa mieszkańców może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie;
	2. jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy.
20. Wypełniony wniosek należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej u Przedstawiciela Organizatora, w okresie trwania naboru wniosków.
21. Ostateczny termin składania wniosków to **31.03.2022 r.**

**III OCENA WNIOSKÓW**

1. **Ocena formalna i merytoryczna** przeprowadzana jest przez Przedstawiciela Organizatora w drodze konsultacji wniosków. Konsultacje służą analizie zgodności złożonego wniosku z celami i założeniami konkursu. Konsultacje prowadzone są w oparciu o „Kartę konsultacyjną wniosku”. Karta musi zostać podpisana przez Przedstawiciela Organizatora i Przedstawiciela wnioskodawców. W efekcie konsultacji Przedstawiciel Organizatora może:
2. przyjąć projekt bez uwag i skierować go do oceny końcowej.
3. skierować projekt do poprawek, zgodnie z uwagami zawartymi w karcie konsultacyjnej projektu. W tym wypadku wnioskodawcy są zobowiązani do poprawy wniosku zgodnie z przekazanymi uwagami. Poprawiony wniosek Przedstawiciel Organizatora akceptuje i przekazuje do oceny końcowej lub odrzuca (w przypadku nieuwzględnienia uwag zawartych w karcie konsultacyjnej);
4. odrzucić projekt. Przedstawiciel Organizatora odrzucić projekt może jedynie w przypadku jego całkowitej niezgodności z celami i założeniami konkursu.
5. Ocena końcowa przeprowadzana jest przez Komisję Konkursową. W skład której wchodzą Przedstawiciele Organizatora oraz Urzędu Miasta Rydułtowy.
6. Na etapie składania wniosku, w odniesieniu do oceny formalnej i merytorycznej, wnioskodawcom przysługuje odwołanie do Komisji Konkursowej. Termin na odwołanie wynosi 3 dni od daty formalnego odrzucenia wniosku. Od oceny końcowej rekomendacji Komisji Konkursowej) nie przysługuje odwołanie.
7. **WARUNKI WYBORU WNIOSKÓW**

1. Ocena formalna i merytoryczna – dokonuje jej Przedstawiciel Organizatora. Wniosek na tym etapie może zostać zwrócony do korekty lub odrzucony, jeśli nie spełnia wymogów formalnych:

a) zgodność wniosku z założeniami konkursu (szczególnie punkt II.3) ;

b) zgodność kosztów z działaniami;

c) możliwość ich finansowania przez Organizatora;

e) poprawne wypełnienie wniosku i załączenie wymaganych oświadczeń.

2. Przedstawiciel Organizatora ma prawo – na etapie oceny formalnej – skierować wniosek do dodatkowej oceny pod kątem zgodności z założeniami konkursowymi przez Komisję Konkursową.

3. Wnioski nie przyjęte przez Przedstawiciela Organizatora, na wniosek aplikujących zostaną ponownie ocenione pod kątem zgodności z założeniami konkursowymi przez Komisję Konkursową.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Organizator ma możliwość wprowadzania zmian do Regulaminu, a także do interpretowania zawartych w nim zapisów. Zmiany i interpretacje będą publikowane na stronie internetowej: www.cris.org.pl. Wnioskodawcy są zobowiązani do stosowania wprowadzanych zmian i interpretacji. Informacje na temat Regulaminu konkursu można uzyskać kontaktując się bezpośrednio z Przedstawicielem Organizatora.

1. **ZAŁĄCZNIKI**
* Załącznik 1. Wzór wniosku o dofinansowanie
* Załącznik 2. Wzór karty konsultacyjnej wniosku
* Załącznik 3. Wzór umowy o dofinansowanie
* Załącznik 4. Wzór sprawozdania