

## REGULAMIN KONKURSU BUDŻETU RÓWNYCH SZANS W RAMACH PROJEKTU „STAWIAM NA ROZWÓJ!”

### SŁOWNIK:

**Budżet równych szans** – konkurs grantowy realizowany przez Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS oraz Stowarzyszenie LYSKOR, w ramach projektu „Stawiam na rozwój!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Budżetem Równych Szans”. Budżet Równych Szans jest realizowany na terenie gmin: Gaszowice, Lyski, Kornowac, Pszów, Jejkowice. Gminy zostają podzielone na 3 grupy animacyjne:

1. Gaszowice, Kornowac, Jejkowice
2. Lyski
3. Pszów

**Organizator:** podmiot realizujący konkurs - Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS z siedzibą w Rybniku przy ul. Rudzkiej 13c.

**Animator:** przedstawiciel Organizatora odpowiedzialny za realizację działań animacyjnych w ramach projektu „Stawiam na rozwój!”, wspierający wnioskodawców w przygotowaniu wniosków i realizacji projektów w ramach Budżetu Równych Szans.

Animatorzy:

- 1) Lyski, Pszów: Ewelina Maruszak  
tel. 729913144, e-mail: ewelina.maruszak@cris.org.pl
- 2) Gaszowice, Kornowac, Jejkowice: Agnieszka Pytlik  
tel. 729960229, e-mail: agnieszka.pytlik@cris.org.pl
- 3) Animator wspierający dla wszystkich lokalizacji: Kamila Porwoł  
tel. 32 739 55 12, e-mail: kamila.porwol@cris.org.pl

**Wniosek:** prawidłowo wypełniony formularz, w którym opisano pomysł na lokalną inicjatywę, sposób jej realizacji, określono koszty oraz ilość uczestników, złożony przez Wnioskodawcę do Animatora. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu konkursu.

**Wnioskodawca:** Grupa min. 3 mieszkańców terenu objętego konkursem – uczestniczek projektu „Stawiam na rozwój!”, wspólnie realizujących lub zamierzających realizować lokalne przedsięwzięcie w ramach Budżetu Równych Szans, zarówno na etapie wnioskowania, jak i faktycznego przeprowadzenia projektu. Od momentu otrzymania dofinansowania Wnioskodawca staje się Realizatorem.

Skład osobowy grupy wnioskodawcy nie powinien się zmieniać. Organizator w wyjątkowych sytuacjach: wydarzenia losowe, choroba, bądź okoliczności nie znane na etapie składania wniosku

uniemożliwiającej danej osobie podpisanie umowy i zaangażowanie się w projekt, może wyrazić zgodę na zmianę członka grupy.

Projekt powinien być realizowany przez członków grupy, którzy w ramach projektu mają wyraźnie określone funkcje i przydzielone zadania i którzy mogą do jego przeprowadzenia zaprosić dodatkowe osoby (w formie odpłatnej lub wolontarystycznej).

**Realizator:** Grupa minimum 3 mieszkańców terenu objętego konkursem – uczestników projektu „Stawiam na rozwój!”, której przyznano dofinansowanie w ramach konkursu.

**Komisja Budżetu Równych Szans:** grupa złożona z przedstawicieli Organizatora, Stowarzyszenia Lyskor oraz ewentualnych osób zaproszonych przez Organizatora, np. przedstawicieli lokalnego środowiska, ekspertów.

**Projekt:** dofinansowana i realizowana lokalna inicjatywa.

**Obszar Budżetu Równych Szans:** gminy Gaszowice, Kornowac, Jejkowice, Lyski, Pszów, w których prowadzone są działania animacyjne w ramach projektu „Stawiam na rozwój!”.

## I. CELE KONKURSU:

- 1) zachęcenie mieszkańców poszczególnych gmin do podejmowania aktywności i działań na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców i budowanie poczucia przynależności do tzw. „małej ojczyzny”,
- 3) integracja mieszkańców poszczególnych gmin,
- 4) wspieranie mieszkańców w rozwoju ich pasji, zainteresowań oraz pomoc w realizowaniu ich inicjatyw oddolnych i pomysłów na uatrakcyjnienie miejsca zamieszkania,
- 5) podkreślenie roli aktywności obywatelskiej oraz czynnego udziału mieszkańców w życiu gmin,
- 6) przełamywanie barier mentalnych, organizacyjnych i finansowych,
- 7) inicjowanie i zachęcanie do tworzenia pozytywnej atmosfery w środowisku lokalnym.

**Uwaga:** wszystkie działania zaplanowane w projekcie muszą być podejmowane i realizowane przez i na rzecz mieszkańców, odbywać się lub dotyczyć obszaru realizacji Budżetu Równych Szans. Informacje na ten temat muszą znajdować się we wniosku.

## II. WYTYCZNE KONKURSOWE:

1. Wnioskodawca składa prawidłowo wypełniony wniosek u Animatora otrzymując potwierdzenie jego złożenia. W związku z sytuacją pandemii, umożliwia się również złożenie wniosku w wersji elektronicznej (przy czym wersja elektroniczna oznacza czytelny skan podpisanego przez wszystkich wnioskodawców wypełnionego formularza wniosku, skan powinien zostać wysłany na adres mailowy jednego z Animatorów).

2. Czas trwania projektu musi wynosić nie krócej niż 15 dni kalendarzowych (nie wyklucza to realizacji projektów polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu jednodniowych wydarzeń - jednak łączny okres przygotowania, promocji, upowszechniania i przeprowadzenia projektu nie może być krótszy niż 15 dni kalendarzowych).
3. W ramach konkursu możliwa jest realizacja projektów, w ramach których będą finansowane działania takie jak: działania animacyjne, integracyjne, organizacja warsztatów, spotkań, czy wyjść dla mieszkańców itp.). Działania te nie mogą mieć charakteru politycznego, związanego z kultem religijnym i muszą być zgodne z przepisami prawa.
4. **ZMIANA:** Pula środków finansowych konkursu wynosi 40.000,00 zł brutto, w przypadku pojawienia się oszczędności, Organizator ma możliwość zwiększenia puli.
5. **ZMIANIA:** Maksymalna wysokość dofinansowania dla jednego projektu wynosi 4100,00 zł. W każdej grupie animacyjnej muszą zostać zrealizowane minimum 3 projekty.
6. W ramach konkursu dofinansowane zostaną projekty, które otrzymają pozytywną rekomendację Komisji Budżetu Równych Szans.
7. **ZMIANA:** Termin realizacji projektów: od 01.07.2021 r. do 31.05.2022 r.
8. Realizatorzy zobowiązani są do wykazania wkładu własnego, w postaci pracy wolontarystycznej w trakcie realizacji projektu. Wkład finansowy realizatorów nie jest wymagany.
9. Pobieranie opłat od uczestników projektu jest zabronione.
10. Realizator zobowiązany jest do podpisania umowy z Organizatorem.
11. Środki przyznane w ramach projektu muszą zostać wydane w okresie jego realizacji, tzn. wszystkie faktury i rachunki muszą zostać wystawione i opłacone nie wcześniej niż w pierwszym dniu realizacji projektu oraz nie później niż w ostatnim dniu jego realizacji. Odstępstwa od tej reguły wymagają indywidualnego rozpatrzenia przez Organizatora.
12. Wydatki w projekcie będą ponoszone w jednej z dwóch form:
  - a) Organizator dokonuje zakupu zgodnie z potrzebami Realizatora;
  - b) Realizator płaci za wydatki i otrzymuje na podstawie faktury lub rachunku zwrot kosztów od Organizatora.
13. Koszty projektu to koszty zgodne z celami i działaniami projektu oraz możliwością ich finansowania przez Organizatora.
14. Imprezy cykliczne - imprezy odbywające się co rok, zaplanowane w budżetach jednostek typu dom kultury, szkoła, przedszkole itp. nie mogą otrzymać dofinansowania.
15. Projekt powinien być niezależnym przedsięwzięciem, który nie stanowi części składowej lub uzupełnienia innych projektów lub wydarzeń.
16. Realizator zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z przebiegu realizacji projektu w wersji papierowej. Przebieg realizacji projektu należy udokumentować za pomocą co najmniej 5 zdjęć oraz

dokumentacji takiej jak: listy obecności, ewentualne wycinki prasowe, informacje ze stron internetowych (jeśli takie się ukazały), amatorskie filmiki promocyjne z poszczególnych działań itp.

**WAŻNE:** Realizując projekt należy pamiętać, aby gromadzić dokumentację w taki sposób, aby odzwierciedlić wszystkie podjęte działania, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty.

17. Realizator musi zapewnić promocję projektu, wszelkie materiały promocyjne przed publicznieniem wymagają weryfikacji i akceptacji przez Organizatora.

18. Realizator jest zobowiązany do współpracy z Animatorem w zakresie realizacji projektu.

19. Realizatorzy projektów zostaną objęci stałym wsparciem Organizatora, w tym bieżącym wsparciem Animatora: świadczone bezpośrednio lub przez komunikację zdalną: mailową, telefoniczną, platformy do komunikacji on-line.

20. Realizator zobowiązuje się do stałej współpracy z Animatorem w kwestii związanej z pozyskiwaniem danych osobowych od potencjalnych uczestników projektów oraz przyjmuje do wiadomości, że osobą uprawnioną do zbierania takich danych jest Animator.

### III. OPIS PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY WNIOSKÓW:

1. Wnioski do konkursu składane są w trybie ciągły, rozpoczynając od daty ogłoszenia konkursu, podanej w ogłoszeniu konkursowym do momentu wyczerpania puli środków przeznaczonej na daną lokalizację lub do odwołania.
2. Wypełniony wniosek należy złożyć osobiście u Animatora, w okresie trwania naboru wniosków na projekty lub przekazać Animatorowi w wersji elektronicznej (przy czym wersja elektroniczna oznacza czytelny skan podpisanego przez wszystkich wnioskodawców wypełnionego formularza wniosku, skan powinien zostać wysłany na adres mailowy jednego z Animatorów).
3. Poszczególne etapy zgłaszania inicjatywy lokalnej do konkursu wyglądają następująco:
  - a) Wnioskodawcy zgłaszają Animatorowi pomysł na inicjatywę lokalną;
  - b) zgłoszony przez grupę pomysł zostaje omówiony z Animatorem. W trakcie konsultacji Animator poddaje analizie zgodności złożonego wniosku z celami i założeniami konkursu. Konsultacje prowadzone są w oparciu o „Kartę konsultacyjną wniosku”. W konsultacjach pomysłów udział muszą wziąć wszystkie osoby składające wniosek. W efekcie konsultacji powstaje wniosek ostateczny, który jest przedkładany Komisji Budżetu Równych Szans do oceny formalnej i merytorycznej.
  - c) oceny końcowej wniosków dokonuje Komisja Budżetu Równych Szans.

### V. WARUNKI WYBORU WNIOSKÓW:

1. Wszystkie złożone w terminie wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Komisję Budżetu Równych Szans.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie wniosku pod kątem następujących kryteriów:
  - a) złożenie wniosku w terminie określonym w Regulaminie;
  - b) złożenie wniosku na obowiązującym formularzu, wraz z wymaganymi oświadczeniami.

Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym skierowane zostaną do oceny merytorycznej.

3. Ocena merytoryczna ma na celu sprawdzenie wniosku pod kątem następujących kryteriów:

- a) zgodność wniosku z założeniami konkursu;
- b) zgodność kosztów z działaniami i możliwość ich sfinansowania przez Organizatora.

4. Wnioskodawcom nie przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Konkursowej.

#### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Organizator ma możliwość wprowadzania zmian do Regulaminu, a także do interpretowania zawartych w nim zapisów. Zmiany i interpretacje będą publikowane na stronie internetowej: [www.cris.org.pl](http://www.cris.org.pl). Realizatorzy są zobowiązani do stosowania wprowadzanych zmian i interpretacji. Informacje na temat Regulaminu konkursu można uzyskać kontaktując się z bezpośrednio z Animatorem.

#### VI. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik 1. Wzór wniosku o dofinansowanie
- Załącznik 2. Wzór karty konsultacyjnej wniosku
- Załącznik 3. Wzór umowy o dofinansowanie
- Załącznik 4. Wzór sprawozdania