

**REGULAMIN I EDYCJI KONKURSU
NA LOKALNE INICJATYWY OBYWATELSKIE W RAMACH PROJEKTU
„ZMNIEJSZANIE POZIOMU WYKLUCZENIA SPOŁECZNEGO W GMINIE LYSKI!”**

AKTUALIZACJA z dn. 09.12.2021 (zmienioną treść zaznaczono kolorem czerwonym)

SŁOWNIK:

Konkurs na Lokalne Inicjatywy Obywatelskie – konkurs grantowy realizowany przez Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS oraz Gminę Lyski, w ramach projektu „Zmniejszanie poziomu wykluczenia społecznego w Gminie Lyski”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, zwany dalej „**Konkursem**”.

Organizator: podmiot realizujący konkurs - Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS z siedzibą w Rybniku przy ul. Rudzkiej 13c.

Przedstawiciel Organizatora: animator lub specjalista ds. organizacji społeczności lokalnej odpowiedzialny za realizację działań animacyjnych i środowiskowych w ramach projektu „Zmniejszanie poziomu wykluczenia społecznego w Gminie Lyski”, wspierający wnioskodawców w przygotowaniu wniosków i realizacji projektów w ramach Konkursu.

Animatorzy:

1) Dorota Honisz:

tel. 729 960 651, e-mail: dorota.honisz@cris.org.pl

2) Kamila Porwoł

tel. 32 739 55 12 wew. 11, e-mail: kamila.porwol@cris.org.pl

Specjalista ds. organizacji społeczności lokalnej:

1) Anna Pomykoł:

tel. 32 739 55 12 wew. 16, e-mail: anna.pomykol@cris.org.pl

Wniosek: prawidłowo wypełniony formularz, w którym opisano pomysł na lokalną inicjatywę, sposób jej realizacji, określono koszty oraz ilość uczestników, złożony przez Wnioskodawcę do Przedstawiciela Organizatora. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu konkursu.

Wnioskodawca: Grupa min. 3 mieszkańców terenu objętego konkursem – Gminy Lyski, wspólnie realizujących lub zamierzających realizować lokalne przedsięwzięcie w ramach Konkursu na Lokalne Inicjatywy Obywatelskie, zarówno na etapie wnioskowania, jak i realizacji projektu. Od momentu otrzymania dofinansowania Wnioskodawca staje się Realizatorem.

Skład osobowy grupy wnioskodawcy nie powinien się zmieniać. Organizator w wyjątkowych sytuacjach: wydarzenia losowe, choroba, bądź okoliczności nie znane na etapie składania wniosku uniemożliwiające danej osobie podpisanie umowy i zaangażowanie się w projekt, może wyrazić zgodę na zmianę członka grupy.



Projekt powinien być realizowany przez członków grupy, którzy w ramach projektu mają wyraźnie określone funkcje i przydzielone zadania i którzy mogą do jego przeprowadzenia zaprosić dodatkowe osoby (w formie odpłatnej lub wolontarystycznej).

Realizator: Grupa minimum 3 mieszkańców terenu objętego konkursem – Gminy Lyski, której przyznano dofinansowanie w ramach konkursu.

Komisja konkursowa: grupa złożona z przedstawicieli Organizatora oraz ewentualnych osób zaproszonych przez Organizatora, np. przedstawicieli lokalnego środowiska, ekspertów.

Projekt: dofinansowana i realizowana lokalna inicjatywa.

Obszar Objęty Konkursem: Gmina Lyski, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru rewitalizacji wskazanego w Gminnym Programie Rewitalizacji.

I. CELE KONKURSU:

- 1) zachęcenie mieszkańców gminy do podejmowania aktywności i działań na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców i budowanie poczucia przynależności do tzw. „małej ojczyzny”,
- 3) integracja mieszkańców gminy,
- 4) wspieranie mieszkańców w rozwoju ich pasji, zainteresowań oraz pomoc w realizowaniu ich inicjatyw oddolnych i pomysłów na uatrakcyjnienie miejsca zamieszkania,
- 5) podkreślenie roli aktywności obywatelskiej oraz czynnego udziału mieszkańców w życiu gminy,
- 6) przełamywanie barier mentalnych, organizacyjnych i finansowych,
- 7) inicjowanie i zachęcanie do tworzenia pozytywnej atmosfery w środowisku lokalnym.

Uwaga: wszystkie działania zaplanowane w projekcie muszą być podejmowane i realizowane przez i na rzecz mieszkańców, odbywać się lub dotyczyć obszaru realizacji Konkursu. Informacje na ten temat muszą znajdować się we wniosku.

II. WYTYCZNE KONKURSOWE:

1. Wnioskodawca składa prawidłowo wypełniony wniosek u Przedstawiciela Organizatora otrzymując potwierdzenie jego złożenia. W związku z sytuacją pandemii, umożliwia się również złożenie wniosku w wersji elektronicznej (przy czym wersja elektroniczna oznacza czytelny skan podpisanego przez wszystkich wnioskodawców wypełnionego formularza wniosku, skan powinien zostać wysłany na adres mailowy jednego z Przedstawicieli Organizatora).
2. Czas trwania projektu musi wynosić nie krócej niż 15 dni kalendarzowych (nie wyklucza to realizacji projektów polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu jednodniowych wydarzeń - jednak łączny okres przygotowania, promocji, upowszechniania i realizacji projektu nie może być krótszy niż 15 dni kalendarzowych).



3. W ramach konkursu możliwa jest realizacja projektów, w ramach których będą finansowane działania takie jak: działania animacyjne, integracyjne, organizacja warsztatów, spotkań czy wyjść dla mieszkańców itp. Działania te nie mogą mieć charakteru politycznego, związanego z kultem religijnym i muszą być zgodne z przepisami prawa.

4. Pula środków finansowych konkursu wynosi 30.000,00 zł brutto. W przypadku pojawienia się oszczędności, Organizator ma możliwość zwiększenia puli.

5. Maksymalna wysokość dofinansowania jednej inicjatywy wynosi 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), natomiast minimalna wysokość dofinansowania wynosi 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych). W ramach I edycji konkursu przewiduje się realizację minimum 6 projektów.

6. W ramach konkursu dofinansowane zostaną projekty, które otrzymają największą liczbę głosów w głosowaniu internetowym mieszkańców Gminy Lyski i otrzymają pozytywną rekomendację Komisji Konkursowej. Głosowanie zostanie przeprowadzone w terminie od 25.09.2021 do 30.09.2021 (do godziny 12:00) za pośrednictwem platformy wskazanej na stronie internetowej Organizatora, na minimum 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

7. Termin realizacji projektów: od 01.10.2021 r. maksymalnie do 30.10.2022 r.

8. Realizatorzy zobowiązani są do wykazania wkładu własnego, w postaci pracy wolontarystycznej w trakcie realizacji projektu. Wkład finansowy realizatorów nie jest wymagany.

9. Pobieranie opłat od uczestników projektu jest zabronione.

10. Realizator zobowiązany jest do podpisania umowy z Organizatorem.

11. Środki przyznane w ramach projektu muszą zostać wydane w okresie jego realizacji, tzn. wszystkie faktury i rachunki muszą zostać wystawione i opłacone nie wcześniej niż w pierwszym dniu realizacji projektu oraz nie później niż w ostatnim dniu jego realizacji. Odstępstwa od tej reguły wymagają indywidualnego rozpatrzenia przez Organizatora i wyrażenia zgody.

12. Wydatki w projekcie będą ponoszone w jednej z dwóch form:

a) Organizator dokonuje zakupu zgodnie z potrzebami Realizatora;

b) Realizator płaci za wydatki i otrzymuje na podstawie faktury lub rachunku zwrot kosztów od Organizatora.

13. Koszty projektu to koszty zgodne z celami i działaniami projektu oraz możliwością ich finansowania przez Organizatora.

14. Imprezy cykliczne - imprezy odbywające się co rok, zaplanowane w budżetach jednostek typu dom kultury, szkoła, przedszkole itp., nie mogą otrzymać dofinansowania.

15. Projekt powinien być niezależnym przedsięwzięciem, który nie stanowi części składowej lub uzupełnienia innych projektów lub wydarzeń.

16. Realizator zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z przebiegu realizacji projektu w wersji papierowej. Przebieg realizacji projektu należy udokumentować za pomocą co najmniej 5 zdjęć oraz

dokumentacji takiej jak: listy obecności, ewentualne wycinki prasowe, informacje ze stron internetowych (jeśli takie się ukazały), amatorskie filmiki promocyjne z poszczególnych działań itp.

WAŻNE: Realizując projekt należy pamiętać, aby gromadzić dokumentację w taki sposób, aby odzwierciedlić wszystkie podjęte działania, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty.

17. Realizator musi zapewnić promocję projektu. Wszelkie materiały promocyjne przed publicznieniem wymagają weryfikacji i akceptacji przez Organizatora.

18. Realizator jest zobowiązany do współpracy z Przedstawicielem Organizatora w zakresie realizacji projektu.

19. Realizatorzy projektów zostaną objęci stałym wsparciem Organizatora, w tym bieżącym wsparciem Animatorów lub Specjalisty ds. organizacji społeczności lokalnej: świadczone bezpośrednio lub przez komunikację zdalną: mailową, telefoniczną, platformy do komunikacji on-line.

20. Realizator zobowiązuje się do stałej współpracy z Przedstawicielem Organizatora w kwestii związanej z pozyskiwaniem danych osobowych od potencjalnych uczestników projektów oraz przyjmuje do wiadomości, że osobą uprawnioną do zbierania takich danych jest Przedstawiciel Organizatora.

III. OPIS PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY WNIOSKÓW:

1. Procedura składania i oceny wniosków składa się z następujących etapów: etapu składania wniosku, etapu oceny formalnej i merytorycznej (konsultacje projektu) i etapu oceny końcowej (głosowanie internetowe).
2. Wypełniony wniosek należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej u Przedstawiciela Organizatora, w okresie trwania naboru wniosków na inicjatywy obywatelskie. Następnie Przedstawiciel Organizatora razem z wnioskodawcami ustala termin konsultacji złożonego wniosku.
3. Procedura konsultacji i oceny wniosków wygląda następująco:
 - a) **Ocena formalna i merytoryczna** przeprowadzana jest przez Przedstawiciela Organizatora w drodze konsultacji projektów. Konsultacje służą analizie zgodności złożonego wniosku z celami i założeniami konkursu. Konsultacje prowadzone są w oparciu o „Kartę konsultacyjną mikroprojektu”. Karta musi zostać podpisana przez Przedstawiciela Organizatora i Przedstawiciela wnioskodawców. W efekcie konsultacji Przedstawiciel Organizatora może:
 - Przyjąć projekt bez uwag i skierować go do oceny końcowej.
 - Skierować projekt do poprawek, zgodnie z uwagami zawartymi w karcie konsultacyjnej projektu. W tym wypadku wnioskodawcy są zobowiązani do poprawy wniosku zgodnie z przekazanymi uwagami. Poprawiony wniosek Przedstawiciel Organizatora akceptuje i przekazuje do oceny końcowej lub odrzuca (w przypadku nieuwzględnienia uwag zawartych w karcie konsultacyjnej);
 - Odrzucić projekt. Przedstawiciel Organizatora odrzucić projekt może jedynie w przypadku jego całkowitej niezgodności z celami i założeniami konkursu. W przypadku mniejszych niedociągnięć wniosek taki powinien zostać skierowany do poprawek.

- b) **Ocena końcowa** przeprowadzana jest w formie głosowania internetowego oraz udzielenia rekomendacji do dofinansowania przez Komisję Konkursową.
4. Ograniczenia dotyczące liczby składanych wniosków:
 - a) grupa mieszkańców może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie;
 - b) jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy;
5. Ostateczny termin składania wniosków to **22.09.2021 r. do godz. 15:00**.
6. Złożone wnioski będą podlegać głosowaniu przez mieszkańców Gminy Lyski.
7. Na etapie składania wniosku, w odniesieniu do oceny formalnej i merytorycznej, wnioskodawcom przysługuje odwołanie do Komisji Konkursowej. Termin na odwołanie wynosi 3 dni od daty formalnego odrzucenia wniosku. Od oceny końcowej (głosowania i rekomendacji Komisji Konkursowej) nie przysługuje odwołanie.

IV. WARUNKI WYBORU WNIOSKÓW:

1. Ocena formalna i merytoryczna – dokonuje jej Przedstawiciel Organizatora. Wniosek na tym etapie może zostać zwrócony do korekty lub odrzucony, jeśli nie spełnia wymogów formalnych:
 - a) zgodność wniosku z założeniami konkursu (szczególnie punkt II.3) ;
 - b) zgodność kosztów z działaniami;
 - c) możliwość ich finansowania przez Organizatora;
 - e) poprawne wypełnienie wniosku i załączenie wymaganych oświadczeń.
2. Przedstawiciel Organizatora ma prawo – na etapie oceny formalnej – skierować wniosek do dodatkowej oceny pod kątem zgodności z założeniami konkursowymi przez Komisję Konkursową.
3. Wnioski nie przyjęte przez Przedstawiciela Organizatora, na wniosek aplikujących zostaną ponownie ocenione pod kątem zgodności z założeniami konkursowymi przez Komisję Konkursową. Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna.
4. Ocena końcowa – wnioski przyjęte podlegają ocenie przez mieszkańców Gminy Lyski na podstawie głosowania internetowego oraz Komisję Konkursową udzielającą ostatecznej rekomendacji do dofinansowania. Głosowanie zostanie przeprowadzone w terminie od 25.09.2021 do 30.09.2021 (do godziny 12:00) za pośrednictwem platformy internetowej wskazanej na stronie internetowej Organizatora, najpóźniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem. Dodatkowo:
 - a) każdy mieszkaniec Gminy Lyski może oddać tylko jeden głos,
 - b) grupy wnioskujące mogą w dowolny sposób promować swoje pomysły (filmiki, ulotki itp.) Organizator może współuczestniczyć w upowszechnianiu przygotowanych materiałów;
 - c) Organizator przygotuje infografiki z tytułem, pomysłem i budżetem – materiały zostaną upublicznione w Internecie;
 - d) szczegóły dotyczące procedury głosowania oraz adres platformy internetowej, za pośrednictwem której będzie przeprowadzone głosowanie, zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie Organizatora min. 7 dni przed głosowaniem.
 - e) dofinansowane zostaną wnioski, które uzyskają największą ilość głosów do wyczerpania puli środków finansowych w Konkursie, przy czym każdy wniosek dofinansowany musi uzyskać minimum 15 głosów;
 - f) w przypadku, gdy projekty otrzymają taką samą ilość głosów, a pula środków finansowych zostanie wyczerpana, zostaną one przekierowane do kolejnej edycji konkursu i dofinansowane, o ile grupa wnioskująca nie wycofa wniosku z realizacji;

- g) w uzasadnionych przypadkach Organizator może zwiększyć pulę środków na realizację inicjatyw;
 - h) w przypadku, gdy pula środków przeznaczona na dany konkurs nie zostanie w pełni wykorzystana przez projekty, które uzyskają minimum 15 głosów, Komisja Konkursowa może zdecydować o dofinansowaniu inicjatyw z mniejszą liczbą głosów.
5. W sytuacjach spornych decyduje Organizator.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Organizator ma możliwość wprowadzania zmian do Regulaminu, a także do interpretowania zawartych w nim zapisów. Zmiany i interpretacje będą publikowane na stronie internetowej: www.cris.org.pl. Realizatorzy są zobowiązani do stosowania wprowadzanych zmian i interpretacji. Informacje na temat Regulaminu konkursu można uzyskać kontaktując się z bezpośrednio z Przedstawicielem Organizatora.

VI. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik 1. Wzór wniosku o dofinansowanie
- Załącznik 2. Wzór karty konsultacyjnej wniosku
- Załącznik 3. Wzór umowy o dofinansowanie
- Załącznik 4. Wzór sprawozdania