**Umowa o współpracy nr …………………………..  
w ramach Konkursu na Lokalne Inicjatywy Obywatelskie w ramach projektu   
„Zmniejszenie poziomu wykluczenia społecznego w Gminie Lyski”**

zawarta w Rybniku, dniu …………………………. r. pomiędzy:

Stowarzyszeniem Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS w Rybniku, ul. Rudzka 13c, 44-200 Rybnik, reprezentowanym przez

…………………………………… – członka Zarządu

zwanym dalej: **Organizatorem**

a

Grupą nieformalną, w skład której wchodzą:

a) ………….., zamieszkałym/ła 44-2… Lyski, ul. ………., PESEL ………………

b) ………….., zamieszkałym/ła 44-2… Lyski, ul. ………., PESEL ………………

c) ………….., zamieszkałym/ła 44-2… Lyski, ul. ………., PESEL ………………

zwaną dalej: **Realizatorem**

§ 1.

1. Umowa w swoim zakresie obejmuje współpracę **Organizatora** i **Realizatora** w ramach **Konkursu na Lokalne Inicjatywy Obywatelskie** będącego częścią projektu **„Zmniejszenie poziomu wykluczenia społecznego w Gminie Lyski”** realizowanego przez Gminę Lyski oraz Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazana w ust. 1 współpraca zawiązana została na potrzeby realizacji inicjatywy, pn. *„……………………………………….”* .
3. Inicjatywa zostanie zrealizowana zgodnie z założonymi celami i w kwocie, które zostały wskazane we wniosku aplikacyjnym.

§ 2.

1. **Organizator** zobowiązuje się do:
2. pomocy merytorycznej w realizacji finansowanej inicjatywy;
3. do przekazania na realizację projektu środków w wysokości **…………………………… zł** **(słownie: …………………….. ………… zł).**

Przekazanie środków, o których mowa wyżej odbywać się będzie poprzez dokonywanie płatności na podstawie dokumentów wystawianych na Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS. Płatność odbywać się będzie w jednej z dwóch form:

* przelewem na konto bankowe bezpośrednio do dostawcy towaru/wykonawcy usługi,
* przelewem bankowym na konto lidera Realizatora, pod warunkiem uprzedniego dokonania przez tę osobę płatności za towar lub usługę, oraz przekazania faktury/rachunku wraz z oświadczeniem Organizatorowi.

1. **Realizator** inicjatywy zobowiązuje się do:
2. promocji swojej inicjatywy,
3. realizacji inicjatywy zgodnie z wnioskiem, budżetem i regulaminem konkursu,
4. ścisłej współpracy z przedstawicielami Organizatora,
5. złożenia sprawozdania z realizacji inicjatywy w **terminie 7 dni** od zakończenia inicjatywy (wzór sprawozdania stanowi załącznik do regulaminu).

§ 3.

1. Strony umowy zobowiązują się do stosowania zasad dotyczących realizacji inicjatywy zgodnie   
   z dokumentami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.
2. Strony umowy nie mogą czerpać korzyści finansowych z powstałych w ramach inicjatywy rezultatów (np. sprzedaż publikacji, wyrobów rękodzielniczych itp.). Ograniczenie to nie dotyczy wynagrodzenia osób świadczących usług w ramach inicjatywy np. wynagrodzenie osoby prowadzącej warsztaty, spotkanie.
3. Działania nie mogą mieć charakteru politycznego, związanego z kultem religijnym   
   i muszą być zgodne z przepisami prawa.
4. Kosztorys projektu został zawarty we wniosku aplikacyjnym. Poszczególne wydatki muszą zostać uzgodnione z animatorem lub specjalistą ds. współpracy ze środowiskiem lokalnym.

§ 4.

1. Strony oświadczają, że na podstawie umowy do umowy partnerskiej do projektu ………………………………………. z dnia ……………………………………….., zawartej pomiędzy Gminą Lyski   
   a Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych, zobowiązują się przestrzegania zapisów w/w umowy (dalej umowa RODO).
2. Na podstawie niniejszej umowy oraz indywidualnego upoważnienia Organizator może upoważnić przedstawiciela Realizatora do zbierania danych osobowych w ramach projektu „Zmniejszenie poziomu wykluczenia społecznego w Gminie Lyski” od uczestników inicjatywy „………………………………”, zgodnie z zapisami umowy RODO, która jest do wglądu Realizatora   
   w siedzibie Organizatora.
3. Realizator dodatkowo zobowiązuje się stosowania zasad bezpieczeństwa i ochrony pozyskanych danych, w tym bezzwłocznego przekazania zebranych danych animatorowi lub do siedziby CRIS oraz zakazu przekazywania w/w danych jakiejkolwiek osobie trzeciej.

§ 5.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa wygasa po zatwierdzeniu przez Organizatora złożonego przez Realizatora sprawozdania.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego i krajowego.

§ 7.

Umowę sporządzono w 2. jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| Organizator  ……………………………………………… | Realizator inicjatywy  ……………………………………………  ………………………………………………  ……………………………………………… |