

**Umowa o współpracy nr
w ramach Budżetu Równych Szans „Stawiam na rozwój!”**

zawarta w Rybniku, w dniu r. pomiędzy:

Stowarzyszeniem Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS w Rybniku, ul. Rudzka 13c, 44-200 Rybnik, reprezentowanym przez

..... – członka Zarządu

zwanym dalej: **Organizatorem**

a

Grupą nieformalną, w skład której wchodzi:

1., zamieszkała, ul., PESEL,

2., zamieszkała, ul., PESEL,

3., zamieszkała, ul., PESEL

zwaną dalej: **Realizatorem**

§ 1.

1. Umowa w swoim zakresie obejmuje współpracę **Organizatora** i **Realizatora** w ramach projektu „**Stawiam na rozwój!**” realizowanego przez Stowarzyszenie LYSKOR oraz Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazana w ust. 1 współpraca zawiązana została na potrzeby realizacji projektu pn. „.....”
3. Projekt zostanie zrealizowany zgodnie z założonymi celami oraz w kwocie i terminie wskazanych we wniosku aplikacyjnym.

§ 2.

1. **Organizator** zobowiązuje się do:
 - a) pomocy merytorycznej w realizacji finansowanego projektu;
 - b) przekazania na realizację projektu środków w wysokości zł (słownie: zł). Przekazanie środków, o których mowa powyżej, odbywać się będzie poprzez dokonywanie płatności na podstawie dokumentów wystawianych na Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS. Płatność odbywać się będzie w jednej z dwóch form:

- przelewem na konto bankowe bezpośrednio do dostawcy towaru/wykonawcy usługi,
- przelewem bankowym na konto lidera Realizatora, pod warunkiem uprzedniego dokonania przez tę osobę płatności za towar lub usługę oraz przekazania faktury/rachunku wraz z oświadczeniem Organizatorowi.

2. **Realizator** inicjatywy zobowiązuje się do:

- a) promocji swojego projektu,
- b) realizacji projektu zgodnie z wnioskiem i regulaminem konkursu,
- c) ścisłej współpracy z przedstawicielami Organizatora,
- d) złożenia sprawozdania z realizacji projektu w **terminie 7 dni** od jego zakończenia (wzór sprawozdania stanowi załącznik do regulaminu).
- e) stałej współpracy z animatorem w kwestii związanej z pozyskiwaniem danych osobowych od potencjalnych uczestników projektów oraz Realizator przyjmuje do wiadomości, że osobą uprawnioną do zbierania takich danych jest animator.

§ 3.

1. Strony umowy nie mogą czerpać z projektu korzyści finansowych.
2. Działania nie mogą mieć charakteru politycznego, związanego z kultem religijnym i muszą być zgodne z przepisami prawa.
3. Kosztorys projektu został zawarty we wniosku aplikacyjnym. Poszczególne wydatki muszą zostać uzgodnione z animatorem. Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian w kosztorysie projektu, jednak każdorazowo zmiana taka musi zostać uzgodniona i zaakceptowana przez animatora, przed jej wprowadzeniem do budżetu.
4. Osobą do kontaktu ze strony Organizatora jest animator:
(imię, nazwisko, kontakt do animatora)

§ 4.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa wygasa po zatwierdzeniu przez Organizatora złożonego przez Realizatora sprawozdania.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego i krajowego.

§ 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Organizator

.....

Realizator

.....

.....

.....