

Sprawozdanie z realizacji projektu w ramach Budżetu Równych Szans „Stawiam na rozwój!”

POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

I. Podstawowe informacje o zrealizowanym projekcie

1. Tytuł projektu			
2. Termin realizacji projektu	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

II. Opis wykonania projektu

1. Opis zrealizowanego projektu – w odniesieniu do założeń z wniosku	
Co zrobiłeś i z kim? - Opisz jakie działania zostały zrealizowane, kto w nich uczestniczył? - Ile osób zaangażowało się w realizację? - Ile osób uczestniczyło w poszczególnych działaniach? - Ile instytucji zaangażowało się w realizację projektu? - Ile spotkań/ wydarzeń/ zajęć odbyło się w ramach inicjatywy, jak długo trwały?	
Gdzie i kiedy?	
Jak wyglądała promocja, jakie przyniosła efekty?	
Czego się nauczyłeś?	

Czy chciałbyś realizować kolejne tego typu projekty?	Tak/Nie (uzasadnij)
Czy jesteś zadowolony z realizacji projektu i jego efektów?	Tak/Nie (uzasadnij)
Czy coś byś zmienił w realizacji projektu lub formule Budżetu Równych Szans?	Tak/Nie (uzasadnij)

3. Co się udało zrealizować, czego nie udało się zrealizować i dlaczego?

Oświadczam(-y), że wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miejscowość, data:

.....

(podpisy Wnioskodawców)