

Regulamin I edycji konkursu na lokalne inicjatywy obywatelskie 3R – Rodzina Rozwój Rybnik – włącz się! (dzielnica Chwałowice)

SŁOWNIK:

Konkurs „3R - Rodzina Rozwój Rybnik – włącz się!”:

Program grantowy realizowany przez **Miasto Rybnik – Ośrodek Pomocy Społecznej, Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS** w ramach projektu „3R – Rodzina Rozwój Rybnik”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „konkuresem”.

Pula środków finansowych konkursu wynosi 12.000,00 zł brutto.

Organizator: podmiot realizujący konkurs „3R – Rodzina Rozwój Rybnik – włącz się!”

Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS z siedzibą w Rybniku przy ul. ul. Rudzkiej 13c.

Animator:

Agnieszka Pytlik

e-mail: agnieszka.pytlik@cris.org.pl, tel.: 729 960 229;

Specjalista ds. współpracy ze środowiskiem:

Anna Pomykoł

e-mail: anna.pomykol@cris.org.pl, tel.: tel.: 739-55-12, wew. 16

Wniosek: prawidłowo wypełniony formularz, w którym opisano pomysł na inicjatywę obywatelską, sposób jej realizacji, określono koszty oraz ilość uczestników, złożony przez Wnioskodawcę do Animatora.

Wnioskodawca:

To grupa trzech lub więcej mieszkańców Rybnika (w tym minimum **jeden pełnoletni** i jeden będący **mieszkańcem obszaru animacji**), wspólnie realizujących lub zamierzających realizować lokalne przedsięwzięcie w ramach konkursu, zarówno na etapie wnioskowania, jak i faktycznego przeprowadzenia projektu.

Skład osobowy grupy mieszkańców nie powinien się zmieniać. Organizator w wyjątkowych sytuacjach: wydarzenia losowe, choroba, bądź okoliczności nie znane na etapie składania wniosku uniemożliwiające danej osobie podpisanie umowy i zaangażowanie się w projekt, może wyrazić zgodę na zmianę członka grupy.

Projekt powinien być realizowany przez członków grupy mieszkańców, którzy w ramach projektu mają wyraźnie określone funkcje i przydzielone zadania i którzy mogą do jego przeprowadzenia zaprosić dodatkowe osoby (w formie odpłatnej lub wolontarystycznej).

Realizator: Grupa minimum 3 mieszkańców, której przyznano dofinansowanie w ramach konkursu.

Komisja konkursowa: grupa złożona z przedstawicieli Organizatora, Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, Miasta Rybnik.

Projekt: dofinansowana i realizowana inicjatywa obywatelska.

Obszar projektu: to wskazane w Lokalnym Programie Rewitalizacji obszary dzielnic Rybnika, które wyznaczają miejsce zamieszkania osób, na rzecz których możliwa jest realizacja działań w ramach podejmowanych inicjatyw.

Obszar projektu, to obszar **Dzielnicy Chwałowice: podobszar rewitalizacji wskazany w Lokalnym Programie Rewitalizacji wraz z otoczeniem.**

Obszar animacji: to część obszaru rewitalizacji obejmującego swoim zasięgiem fragment dzielnicy Rybnika Niedobczyce, szczegółowo:

- **Dzielnica Chwałowice: zespół kolonii robotniczej przy ul. 1 Maja wraz z otoczeniem. Osiedle patronackie powstałe na początku XX wieku dla pracowników kopalni Donnersmarck (dziś KWK Chwałowice).**

Uwaga: Wnioskować o dofinansowanie może grupa trzech lub więcej mieszkańców Rybnika (w tym minimum **jeden pełnoletni** i jeden będący **mieszkańcem obszaru animacji** – opisanego powyżej)

I. CELE KONKURSU:

- 1) Integracja i zachęcenie mieszkańców do podejmowania aktywności i działań na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców i budowanie poczucia przynależności do tzw. „małej ojczyzny”,
- 3) wspieranie mieszkańców w rozwoju ich pasji, zainteresowań oraz pomoc w realizowaniu ich inicjatyw oddolnych i pomysłów na uatrakcyjnienie miejsca zamieszkania,
- 4) podkreślenie roli aktywności obywatelskiej oraz czynnego udziału mieszkańców w życiu dzielnicy,
- 5) przełamywanie barier mentalnych, organizacyjnych i finansowych,
- 6) umacnianie dziedzictwa kulturowego obszarów rewitalizowanych, wspieranie działań mających znaczenie dla tożsamości i ciągłości rozwoju społecznego i kulturalnego, dowodzenia prawd i upamiętniania wydarzeń historycznych, kultywowania poczucia piękna i wspólnoty,
- 7) inicjowanie i zachęcanie do tworzenia pozytywnej atmosfery w środowisku lokalnym.

Uwaga: wszystkie działania zaplanowane w projekcie muszą być podejmowane i realizowane przez i na rzecz mieszkańców, odbywać się lub dotyczyć obszaru realizacji projektu. Informacje na ten temat muszą znajdować się we wniosku.

II. WYTYCZNE KONKURSOWE:

1. Wnioskodawca składa prawidłowo wypełniony wniosek u **animatora**.
2. Czas trwania projektu musi wynosić **nie krócej niż 15 dni kalendarzowych** (nie wyklucza to realizacji projektów polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu jednodniowych wydarzeń - jednak łączny okres przygotowania, promocji,

upowszechniania i przeprowadzenia projektu nie może być krótszy niż 15 dni kalendarzowych).

3. W ramach konkursu możliwa jest realizacja projektów „miękkich” – projektów, w ramach których możliwe jest finansowanie działań, takich jak: działania animacyjne, integracyjne, organizacja warsztatów, spotkań dla mieszkańców, itp.
4. Pula środków finansowych konkursu wynosi **12.000,00 zł brutto**.
5. Maksymalna wysokość dofinansowania, o które można się ubiegać to **4.000 zł** (cztery tysiące złotych), minimalna kwota wynosi **2 000 zł – 50%**(dwa tysiące złotych).
6. W ramach konkursu dofinansowane zostaną tylko te inicjatywy, które zawierają jeden lub więcej z poniższych elementów:
 - a) **Inicjatywa na etapie realizacji zakłada współpracę z innymi grupami/instytucjami/organizacjami (mikropartnerstwo).**
 - b) **Miejscem realizacji inicjatywy jest OSA (Ośrodek Aktywności Społecznej), czyli miejsce realizacji działań dla społeczności lokalnej w ramach projektu „3R – Rodzina Rozwój Rybnik” lub przestrzeń obszaru rewitalizowanego.**
7. W ramach konkursu dofinansowane zostaną projekty, które otrzymają najwyższą ilość głosów, w liczbie do założonej puli finansowej przewidzianej na dzielnicę.
8. Realizacja inicjatyw możliwa jest **od 05.07.2021 - 30.09.2021 roku.**
9. Realizatorzy zobowiązani są do wykazania wkładu własnego, w postaci pracy wolontaryjnej w trakcie realizacji projektu na poziomie min. 90 godzin (łącznie dla całego projektu).
10. Wszystkie założone w ramach inicjatywy działania i koszty finansowane są w 100%. Nie przewidujemy możliwości rozliczania wkładu finansowego własnego.
11. Pobieranie opłat od uczestników projektu jest zabronione.
12. Realizator zobowiązany jest do podpisania umowy z Organizatorem.
13. Środki przyznane w ramach projektu muszą zostać wydane w okresie jego realizacji tzn. wszystkie faktury i rachunki muszą zostać wystawione i opłacone nie wcześniej niż w pierwszym dniu realizacji projektu oraz nie później niż w ostatnim dniu jego realizacji. Odstępstwa od tej reguły wymagają indywidualnego rozpatrzenia przez Organizatora.
14. Wydatki w projekcie będą ponoszone w jednej z dwóch form:
 - a) Organizator dokonuje zakupu zgodnie z potrzebami Realizatora;
 - b) Realizator płaci za wydatki i otrzymuje na podstawie faktury lub rachunku zwrot kosztów od Organizatora.
15. Koszty projektu to koszty zgodne z celami i działaniami projektu oraz możliwością ich finansowania przez Organizatora.
16. W ramach konkursu nie ma możliwości organizowania i finansowania wszelkich wyjazdów, w tym również o charakterze wizyt studyjnych czy wyjazdów edukacyjnych.
17. Imprezy cykliczne - imprezy odbywające się co rok, zaplanowane w budżetach jednostek typu dom kultury, szkoła, przedszkole itp. nie mogą otrzymać dofinansowania.
18. Inicjatywa obywatelska powinna być niezależnym projektem, który nie stanowi części składowej lub uzupełnienia innych projektów lub wydarzeń.
19. Realizator zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z przebiegu realizacji projektu w wersji papierowej. Przebieg realizacji projektu należy udokumentować za pomocą co najmniej 5 zdjęć oraz dokumentacji takiej jak: listy obecności, wycinki prasowe, krótki (amatorski) filmik promocyjny z poszczególnych działań itp.
WAŻNE: Realizując projekt należy pamiętać, aby gromadzić dokumentację w taki sposób, aby odzwierciedlić wszystkie podjęte działania, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty.
20. Realizator musi zapewnić promocję projektu, wszelkie materiały promocyjne przed upublicznieniem wymagają weryfikacji i akceptacji przez Organizatora.
21. Realizatorzy projektów zostaną objęci statym wsparciem Organizatora na które złożą się:

- a) bieżące wsparcie animatora: świadczone bezpośrednio lub przez komunikację zdalną: mailową, telefoniczną;
 - b) spotkania informacyjne: odbywać się będą w trakcie realizacji projektów, poświęcone wynikającym z umowy o dofinansowanie obowiązkom, zasadom dokumentowania zrealizowanych działań, zasadom związanym z dokumentacją finansową projektu.
22. Realizator jest zobowiązany do współpracy z Animatorem w zakresie realizacji projektu.

III. OPIS PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY WNIOSKÓW:

1. Procedura składania i oceny wniosków składa się z następujących etapów: etapu składania wniosku, etapu oceny formalnej i merytorycznej (konsultacje projektu) i etapu oceny końcowej (głosowanie bezpośrednie).
2. **Wypełniony wniosek należy złożyć osobiście u animatora**, w okresie trwania naboru wniosków na inicjatywy obywatelskie. Następnie animator razem z wnioskodawcami ustala termin konsultacji złożonego wniosku.
3. Procedura konsultacji i oceny wniosków wygląda następująco:
 - a) **Ocena formalna i merytoryczna** przeprowadzana jest przez animatora na drodze konsultacji projektów. W konsultacjach projektów udział muszą wziąć wszystkie osoby składające wniosek. Konsultacje służą analizie zgodności złożonego wniosku z celami i założeniami konkursu. Konsultacje prowadzone są w oparciu o „Kartę konsultacyjną mikroprojektu”. Karta musi zostać podpisana przez animatora i wszystkich wnioskodawców. W efekcie konsultacji animator może:
 - Przyjąć projekt bez uwag i skierować go do oceny końcowej.
 - Skierować projekt do poprawek, zgodnie z uwagami zawartymi w karcie konsultacyjnej projektu. W tym wypadku wnioskodawcy są zobowiązani do poprawy wniosku zgodnie z przekazanymi uwagami. Poprawiony wniosek animator akceptuje i przekazuje do oceny końcowej lub odrzuca (w przypadku nieuwzględnienia uwag zawartych w karcie konsultacyjnej);
 - Odrzucić projekt. Animator odrzucić projekt może jedynie w przypadku jego całkowitej niezgodności z celami i założeniami konkursu. W przypadku mniejszych niedociągnięć wniosków taki winien zostać skierowany do poprawek.
 - b) **Ocena końcowa** przeprowadzana jest w formie głosowania bezpośredniego, zorganizowanego na terenie dzielnicy.
4. Ograniczenia dotyczące liczby składanych wniosków:
 - a) grupa mieszkańców może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie;
 - b) jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy.

W przypadku złożenia większej liczby wniosków przez grupę lub występowania jednej osoby w kilku grupach, przyjęty do konkursu zostanie pierwszy złożony wniosek, pozostałe zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.
5. Ostateczny termin składania wniosków to **25.06.2021 r. (piątek) do godz. 15:00**.
6. Złożone wnioski muszą zostać publicznie zaprezentowane i będą podlegały głosowaniu przez mieszkańców dzielnicy.
7. Na etapie składania wniosku, w odniesieniu do oceny formalnej i merytorycznej, wnioskodawcom przysługuje odwołanie do komisji konkursowej. Termin na odwołanie wynosi 3 dni od daty formalnego odrzucenia wniosku. Od oceny końcowej (głosowania) nie przysługuje odwołanie.

IV. WARUNKI WYBORU WNIOSKÓW:

1. Ocena formalna i merytoryczna – dokonuje jej Animator. Wniosek na tym etapie może zostać zwrócony do korekty lub odrzucony, jeśli nie spełnia wymogów formalnych:

- a) zgodność wniosku z założeniami konkursu (**szczególne punkty II.6 oraz III.4**) ;
 - b) zgodność kosztów z działaniami;
 - c) możliwość ich finansowania przez Organizatora;
 - e) poprawne wypełnienie wniosku i załączenie wymaganych oświadczeń.
2. **Animator ma prawo – na etapie oceny formalnej – skierować wniosek do dodatkowej oceny pod kątem zgodności z założeniami konkursowymi przez komisję konkursową.**
 3. Wnioski nie przyjęte przez animatora, na wniosek aplikujących zostaną ponownie ocenione pod kątem zgodności z założeniami konkursowymi przez komisję konkursową. Decyzja komisji konkursowej jest ostateczna.
 4. **Ocena końcowa** – wnioski przyjęte podlegają ocenie przez mieszkańców dzielnicy na podstawie tajnego głosowania we wskazanym dniu i miejscu. Dodatkowo:
 - a) grupy wnioskujące mogą w dowolny sposób promować swoje pomysły (filmiki, ulotki itp.) Organizator może współuczestniczyć w upowszechnianiu przygotowanych materiałów;
 - b) Organizator przygotowuje infografiki z tytułem, pomysłem i budżetem – materiały zostaną upublicznione w Internecie;
 - c) prezentacje i głosowanie w dzielnicy Chwałowice odbędzie się 02.07 2021 r. (piątek) w Ośrodku Społecznej Aktywności w Chwałowicach. Dokładne godziny prezentacji i głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości min. 7 dni przed głosowaniem.
 - d) minimum jedna osoba z grupy wnioskującej musi być obecna podczas publicznej prezentacji wniosku i głosowania;
 - e) w głosowaniu mogą wziąć udział **wszyscy mieszkańcy z danej dzielnicy**, (osoby niepełnoletnie, które będą głosowały samodzielnie, bez obecności rodzina/opiekuna prawnego, obowiązkowo muszą mieć przy sobie wypełnione oświadczenie potwierdzające wiek i miejsce zamieszkania, oświadczenie stanowi załącznik do niniejszego regulaminu);
 - f) każdy z mieszkańców po podpisaniu listy obecności wraz z oświadczeniami dotyczącymi miejsca zamieszkania i zgody na przetwarzanie danych osobowych, otrzyma kartę do głosowania;
 - g) **na 1 karcie do głosowania można zagłosować maksymalnie na 3 projekty;**
 - h) dofinansowane zostaną wnioski, które uzyskają największą ilość głosów do wyczerpania puli środków finansowych na daną dzielnicę, przy czym każdy wniosek dofinansowany musi uzyskać **minimum 15 głosów;**
 - i) w przypadku, gdy projekty otrzymają taką samą ilość głosów, a pula środków finansowych zostanie wyczerpana, zostaną one przekierowane do kolejnej edycji konkursu i z automatu dofinansowane o ile grupa wnioskująca nie wycofa wniosku z realizacji;
 - j) w uzasadnionych przypadkach Organizator może zwiększyć pulę środków na realizację inicjatyw.
 5. Nad przebiegiem wydawania kart i przebiegiem głosowania czuwa komisja, złożona z przedstawicieli: **Organizatora, Urzędu Miasta Rybnik i/lub Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku oraz Mieszkańców.**
 6. W sytuacjach spornych decyduje Organizator.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Organizator ma możliwość wprowadzania zmian do Regulaminu, a także do interpretowania zawartych w nim zapisów. Zmiany i interpretacje będą publikowane na stronie internetowej: www.cris.org.pl oraz w wersji papierowej na obszarze objętym konkursem. Realizatorzy są zobowiązani do stosowania wprowadzanych zmian i interpretacji. Informacje na temat Regulaminu konkursu można uzyskać kontaktując się z bezpośrednio z animatorem lub specjalistą ds. współpracy ze środowiskiem.

VI. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik 1. Wzór wniosku o dofinansowanie.
- Załącznik 2. Wzór umowy.
- Załącznik 3. Wzór sprawozdania.
- Załącznik 4. Wzór oświadczenia dla osób niepełnoletnich.
- Załącznik 5. Wzór karty konsultacyjnej.