**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI INICJATYWY**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Tytuł inicjatywy** |  |
| **2. Termin realizacji inicjatywy** | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia |  |

**II. Opis wykonania inicjatywy**

|  |
| --- |
|  **1. Opis wykonanej inicjatywy – w odniesieniu do założeń z wniosku** |
| **Co zrobiłeś i z kim?** |  |
| **Gdzie i kiedy?** |  |
| **Jak wyglądała promocja, jakie przyniosła efekty?** |  |
| **Czego się nauczyłeś?** |  |
| **Czy chciałbyś realizować kolejne tego typu inicjatywy?** | Tak/Nie (uzasadnij) |
| **Czy wsparcie animatora było wystarczające?** | Tak/Nie (uzasadnij) |
| **Czy jesteś zadowolony z realizacji projektu i jego efektów?** | Tak/Nie (uzasadnij) |
| **Czy coś byś zmienił w realizacji projektu lub formule konkursu?** | Tak/Nie (uzasadnij) |

|  |
| --- |
|  **2. Osiągnięte rezultaty - jakie są efekty realizacji inicjatywy ?**  |
| Postaraj się odpowiedzieć na następujące pytania: - ile osób zaangażowało się w realizacje? - Ile osób uczestniczyło w poszczególnych działaniach?- Ile instytucji zaangażowało się w realizację projektu? - ile spotkań/wydarzeń/zajęć odbyło się w ramach inicjatywy, jak długo trwały? |  |

|  |
| --- |
| **3. Co się udało zrealizować, czego nie udało się zrealizować i dlaczego?** |
|  |

Oświadczam(-y), że wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.................................................................

.................................................................

................................................................. Data ........................................................

(podpisy realizatorów)