



Regulamin II edycji konkursu na lokalne inicjatyw obywatelskie na rzecz rodziny w ramach projektu: Fachowa siła przyszłością dla rodziny.

SŁOWNIK:

Pula środków finansowych konkursu wynosi 12 000,00

Organizator:

Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS z siedzibą w Rybniku przy ul. Rudzkiej 13c.

Animator:

Agnieszka Pytlik,

agnieszka.pytlik@cris.org.pl, tel.: 729 960 229

Wniosek: prawidłowo wypełniony formularz, w którym opisano pomysł na inicjatywę obywatelską, sposób jej realizacji, określono budżet i założono efekty do osiągnięcia.

Wnioskodawca:

To grupa trzech lub więcej mieszkańców dzielnicy Wilchwy (w tym minimum jeden pełnoletni), wspólnie realizujących lub zamierzających realizować lokalne przedsięwzięcie w ramach konkursu, zarówno na etapie wnioskowania, jak i faktycznego przeprowadzenia projektu.

Skład osobowy grupy mieszkańców nie powinien się zmieniać. Organizator w wyjątkowych sytuacjach: wydarzenia losowe, choroba, bądź okoliczności nie znane na etapie składania wniosku uniemożliwiające danej osobie podpisanie umowy i zaangażowanie się w projekt, może wyrazić zgodę na zmianę członka grupy.

Projekt powinien być realizowany przez członków grupy mieszkańców, którzy w ramach projektu mają wyraźnie określone funkcje i przydzielone zadania i którzy mogą do jego przeprowadzenia zaprosić dodatkowe osoby (w formie odpłatnej lub wolontarystycznej).

Realizator: Grupa minimum 3 mieszkańców, której przyznano dofinansowanie w ramach konkursu.

Projekt: dofinansowana i realizowana inicjatywa obywatelska.

Obszar projektu: dzielnica Wodzisławia Śląskiego – Wilchwy.

Komisja konkursowa: grupa złożona z przedstawicieli Organizatora, MOPSu w Wodzisławiu Śląskim.

I. CELE KONKURSU:

- 1) zachęcenie mieszkańców dzielnicy Wilchwy do podejmowania aktywności i działań na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców i budowanie poczucia przynależności do tzw. „małej ojczyzny”,
- 3) integracja mieszkańców dzielnicy Wilchwy



- 4) wspieranie mieszkańców w rozwoju ich pasji, zainteresowań oraz pomoc w realizowaniu ich inicjatyw oddolnych i pomysłów na uatrakcyjnienie miejsca zamieszkania,
- 5) podkreślenie roli aktywności obywatelskiej oraz czynnego udziału mieszkańców w życiu dzielnicy,
- 6) przełamywanie barier mentalnych, organizacyjnych i finansowych,
- 7) inicjowanie i zachęcanie do tworzenia pozytywnej atmosfery w środowisku lokalnym.

Uwaga: wszystkie działania zaplanowane w projekcie muszą być podejmowane i realizowane przez i na rzecz mieszkańców, odbywać się lub dotyczyć obszaru realizacji projektu. Informacje na ten temat muszą znajdować się we wniosku.

II. WYTYCZNE KONKURSOWE:

1. Wnioskodawca składa prawidłowo wypełniony wniosek u **animatora** otrzymując potwierdzenie jego złożenia.
2. Czas trwania projektu musi wynosić **nie krócej niż 15 dni kalendarzowych** (nie wyklucza to realizacji projektów polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu jednodniowych wydarzeń - jednak łączny okres przygotowania, promocji, upowszechniania i przeprowadzenia projektu nie może być krótszy niż 15 dni kalendarzowych).
3. W ramach konkursu możliwa jest realizacja projektów, w ramach których możliwe jest finansowanie działań, takich jak: działania animacyjne, integracyjne, organizacja warsztatów, spotkań dla mieszkańców, wyjazdów czy wyjść, itp.)
4. Pula środków finansowych konkursu wynosi minimum 12 000,00
5. Maksymalna wysokość dofinansowania, o które można się ubiegać to 3000,00 zł (trzy tysiące złotych)
6. W ramach konkursu dofinansowane zostaną projekty, które otrzymały najwyższą ilość głosów.
7. Termin realizacji zadań dla inicjatyw **od 16.09.2019 r. do 31.12.2019 r.**
8. Realizatorzy zobowiązani są do wykazania wkładu własnego, w postaci pracy wolontaryjnej w trakcie realizacji inicjatywy obywatelskiej. Wkład finansowy realizatorów nie jest wymagany.
9. Pobieranie opłat od uczestników projektu jest zabronione.
10. Realizator zobowiązany jest do podpisania umowy z Organizatorem.
11. Środki przyznane w ramach projektu muszą zostać wydane w okresie jego realizacji tzn. wszystkie faktury i rachunki muszą zostać wystawione i opłacone nie wcześniej niż w pierwszym dniu realizacji projektu oraz nie później niż w ostatnim dniu jego realizacji. Odstępstwa od tej reguły wymagają indywidualnego rozpatrzenia przez Organizatora.
12. Wydatki w projekcie będą ponoszone w jednej z dwóch form:
 - a) Organizator dokonuje zakupu zgodnie z potrzebami Realizatora;
 - b) Realizator płaci za wydatki i otrzymuje na podstawie faktury lub rachunku zwrot kosztów od Organizatora.
13. Koszty projektu to koszty zgodne z celami i działaniami projektu oraz możliwością ich finansowania przez Organizatora.
14. Imprezy cykliczne - imprezy odbywające się co rok, zaplanowane w budżetach jednostek typu dom kultury, szkoła, przedszkole itp. nie mogą otrzymać dofinansowania.
15. Inicjatywa obywatelska powinna być niezależnym projektem, który nie stanowi części składowej lub uzupełnienia innych projektów lub wydarzeń.
16. Inicjatywy zawierające elementy związane ze zmianą infrastruktury muszą mieć zgody zarządcy nieruchomości.
17. Realizator zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z przebiegu realizacji projektu w wersji papierowej lub elektronicznej. Przebieg realizacji projektu należy udokumentować za pomocą co najmniej 5 zdjęć oraz dokumentacji takiej jak: listy obecności, wycinki prasowe, krótki (amatorski) filmik promocyjny z poszczególnych działań itp.
WAŻNE: Realizując projekt należy pamiętać, aby gromadzić dokumentację w taki sposób, aby odzwierciedlić wszystkie podjęte działania, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty.
18. Realizator musi zapewnić promocję projektu, wszelkie materiały promocyjne przed upublicznieniem wymagają weryfikacji i akceptacji przez Organizatora.
19. Realizator jest zobowiązany do współpracy z Animatorem w zakresie realizacji projektu.
20. Realizatorzy projektów zostaną objęci stałym wsparciem Organizatora na które złożą się:

- a) bieżące wsparcie animatora: świadczone bezpośrednio lub przez komunikację zdalną: mailową, telefoniczną;
- b) spotkania informacyjne: odbywać się będą w trakcie realizacji projektów, poświęcone wynikającym z umowy o dofinansowanie obowiązkom, zasadom dokumentowania zrealizowanych działań, zasadom związanym z dokumentacją finansową projektu.

III. OPIS PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY WNIOSKÓW:

1. **Wypełniony wniosek należy złożyć osobiście u animatora po uprzedniej konsultacji wniosku.**
2. Procedura konsultacji wniosków wygląda następująco:
 - Konsultacja projektów realizowana jest przez animatora
 - Projekty po konsultacjach są poddawane ocenie merytorycznej (głosowanie), z pominięciem oceny formalnej;
 - Projekty nieskonsultowane mogą zostać przyjęte, ale ich ocena merytoryczna (poddanie pod głosowanie) poprzedzona jest oceną formalną, w trakcie której wniosek jest analizowany pod kątem zgodności z założeniami konkursowymi, ze szczególnym uwzględnieniem założonych celów;
3. Ograniczenia dotyczące liczby składanych wniosków:
 - a) grupa mieszkańców może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie;
 - b) jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy;
4. Ostateczny termin składania wniosków to **5.09.2019**.
5. Złożone wnioski muszą zostać publicznie zaprezentowane i będą podlegać głosowaniu.

IV. WARUNKI WYBORU WNIOSKÓW:

1. Ocena formalna – dokonuje jej Animator. Osoby te mogą zwrócić wniosek do korekty lub odmówić przyjęcia, wniosku który nie spełnia wymogów formalnych:
 - a) zgodność wniosku z założeniami konkursu;
 - b) zgodność kosztów z działaniami i możliwość ich finansowania przez Organizatora;
 - c) wypełnienie wszystkich rubryk i czytelne opisanie działań;
 - d) załączenie wymaganych oświadczeń.
2. Wnioski nie przyjęte przez animatora, na wniosek aplikujących zostaną ponownie ocenione pod kątem zgodności z założeniami konkursowymi przez komisję konkursową.
3. Ocena merytoryczna – wnioski przyjęte przez Animatora lub przez komisję konkursową podlegają ocenie przez mieszkańców dzielnicy na podstawie tajnego głosowania we wskazanym dniu i miejscu
 - a) grupy wnioskujące mogą w dowolny sposób promować swoje pomysły (filmiki, ulotki itp.) Organizator może współuczestniczyć w upowszechnianiu przygotowanych materiałów;
 - b) Organizator przygotowuje infografiki z tytułem, pomysłem i budżetem – materiały zostaną upublicznione w Internecie;
 - c) prezentacje i głosowania zostaną zorganizowane w terminie: **8.09.2019** – miejsca i dokładne terminy głosowań zostaną podane do publicznej wiadomości min. 1 tydzień przed głosowaniem.
 - d) minimum jedna osoba z grupy wnioskującej musi być obecna podczas publicznej prezentacji wniosku i głosowania;
 - e) w głosowaniu mogą wziąć udział wszyscy mieszkańcy dzielnicy Wilchwy powyżej 15 roku życia;
 - f) każdy z mieszkańców po podpisaniu oświadczenia dotyczącego wieku i miejsca zamieszkania i zgody na przetwarzanie danych osobowych, otrzyma kartę do głosowania;
 - g) na **1 karcie do głosowania można zagłosować na kilka projektów** - maksymalnie na połowę wniosków podlegających ocenie (nieparzystą ilość wniosków zaokrąglamy w górę);
 - h) dofinansowane zostaną wnioski, które uzyskają największą ilość głosów do wyczerpania puli środków finansowych na daną dzielnicę, przy czym każdy wniosek dofinansowany musi uzyskać **minimum 15 głosów**;



- i) w przypadku, gdy projekty otrzymają taką samą ilość głosów decyduje komisja konkursowa w uzasadnionych przypadkach Organizator może zwiększyć pulę środków na realizację inicjatyw.
4. Nad przebiegiem wydawaniem kart i przebiegiem głosowania czuwa komisja, złożona z przedstawicieli: Organizatora (animatore)
5. W sytuacjach spornych decyduje Organizator.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Organizator ma możliwość wprowadzania zmian do Regulaminu, a także do interpretowania zawartych w nim zapisów. Zmiany i interpretacje będą publikowane na stronie internetowej: www.cris.org.pl, oraz w wersji papierowej na obszarze objętym konkursem. Realizatorzy są zobowiązani do stosowania wprowadzanych zmian i interpretacji.

Informacje na temat Regulaminu konkursu można uzyskać kontaktując się z bezpośrednio z animatorem.

VI. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik 1. Wzór wniosku o dofinansowanie.

