



Rybnik, dnia 06.03.2015

## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/03/2015/RDP/POKL**

### **Zamawiający:**

#### **Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS**

ul. Kościuszki 22/5, 44-200 Rybnik

tel.: 32 739-55-12, 32 423 70 34, 503-074-783

fax: 32 739-55-12 wew. 106

e-mail: [cris@cris.org.pl](mailto:cris@cris.org.pl)

**KRS:** 0000113150 **NIP:** 642-27-60-825 **REGON:** 277 82 77 56

### **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

*Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w zasadach finansowania Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki, wersja z dnia 02-04-2014., Rozdział 3 Kwalifikowalność wydatków w ramach PO KL, pkt. 3.1.3.1 Podsekcja 1 – Zasada konkurencyjności i nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego w ramach przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).*

**Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, ul. Kościuszki 22/5, 44-200 Rybnik** zaprasza do składania ofert na opracowanie i przeprowadzenie szkoleń w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w związku z realizacją projektu pn. „Modelowe Rady Pożytku Publicznego”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **DOTYCZY CPV:**

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych

80522000-9 - Seminaria szkoleniowe

80590000-6 - Usługi seminaryjne

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie i przeprowadzenie szkoleń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do 30-06-2015:
  - trzynaście 2-dniowych szkoleń wdrożeniowych dla RDPP – 13 szkoleń x 16 godzin dydaktycznych (45minut)
  - dwa 3-dniowe szkolenia planujące dla powstających RDPP – 2 szkolenia x 16 godzin dydaktycznych (45minut)
  - sześć 1-dniowych szkoleń wstępnych dla jst zainteresowanych utworzeniem RDPP – 6 szkolenia x 8 godzin dydaktycznych (45minut)
2. Opis dotyczący szkoleń:  
Merytorycznie zakres szkoleń obejmuje:



- podstawy organizacyjno-prawne Rad Działalności Pożytku Publicznego (RDPP),
- standardy powoływania, funkcjonowania, komunikacji oraz ewaluacji RDPP, opracowane w ramach projektu,
- praca nad planem wdrożenia standardów RDPP, porównanie z istniejącymi w danej RDPP Trybem i Regulaminem, analizę potrzebnych zmian, przygotowanie do podjęcia uchwały o zmianach uwzględniających opracowane standardy,
- dobre praktyki tworzenia i działania RDPP z terenu Polski.

Do zajęć należy opracować materiały rozdawane uczestnikom na szkoleniu. Materiały należy przekazać Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed terminem planowanego szkolenia.

W przypadku szkoleń dwu- i trzy-dniowych Zamawiający zapewni Wykonawcy nocleg oraz wyżywienie.

### 3. Uczestnicy szkoleń:

Przedstawiciele/ki: JST i NGO zainteresowani utworzeniem/działający w ramach Rad Działalności Pożytku Publicznego (RDPP).

### 4. Cel szkoleń:

Celem szkoleń dla osób z powstających i funkcjonujących RDPP jest:

- zwiększenie wiedzy związanej odpowiednio z powoływaniem i funkcjonowaniem RDPP,
- zwiększenie umiejętności potrzebnych do wdrożenia tej wiedzy w konkretnych środowiskach
- poprawa jakości funkcjonowania Rad Działalności Pożytku Publicznego poprzez prezentację standardów i zmotywowanie członków i członkinie RDPP do ich wdrożenia oraz wypracowanie konkretnych rozwiązań na problemy związane z tworzeniem i działaniem RDPP
- Integracja uczestników szkolenia.

Szkolenia odbywać się będą w planowanych terminach:

Szkolenia dwudniowe dla istniejących RDPP:

- w terminie 13-14.04.2015 dwie grupy szkoleniowe po maksymalnie 20 uczestników
- w terminie 20-21.04.2015 dwie grupy szkoleniowe po maksymalnie 20 uczestników
- w terminie 22-23.04.2015 dwie grupy szkoleniowe po maksymalnie 20 uczestników
- w terminie 04-05.05.2015 dwie grupy szkoleniowe po maksymalnie 20 uczestników
- w terminie 18-19.05.2015 dwie grupy szkoleniowe po maksymalnie 20 uczestników
- w terminie 25-26.05.2015 dwie grupy szkoleniowe po maksymalnie 20 uczestników
- w terminie 01-02.06.2015 jedna grupa szkoleniowa - maksymalnie 20 uczestników

Szkolenia trzydniowe dla nowo powoływanych RDPP:

- w terminie 06-08.05.2015 dwie grupy szkoleniowe - maksymalnie 22 uczestników

Szkolenia jednodniowe ustalane będą indywidualnie z każdą grupą/radą.

W przypadku trudności z rekrutacją grup terminy szkoleń mogą ulec zmianie. Miejsce szkoleń wyjazdowych zostanie podane do wiadomości wykonawcy/wykonawców po zakończeniu procedury konkurencyjności na usługi hotelowo-szkoleniowe.

### **Kryteria dostępu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (w tym doradztwo lub szkolenia/warsztaty, dzięki którym osoby uczestniczące w szkoleniach włączają się w dyskusje i refleksje związane z prezentowanymi zagadnieniami,



- umożliwiają samodzielne dochodzenie do wniosków oraz rozstrzygnięcie najbardziej istotnych wątpliwości i pytań) - min. 40 godzin dydaktycznych w zakresie opracowania i prowadzenia doradztwa, wykładów, warsztatów, szkoleń, prezentacji z zakresu tematycznego/merytorycznego potwierdzone wykazem współpracy w załączniku C.
- 2) Posiadają doświadczenie praktyczne (min. 2 lata współpracy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert) w pracy w organizacjach pozarządowych/ administracji publicznej potwierdzone wykazem współpracy potwierdzone wykazem współpracy w załączniku C.
  - 3) Posiadają doświadczenie współpracy z min. 1 Radą Działalności Pożytku Publicznego (RDPP) lub „ciałem dialogu” potwierdzone w załączniku C.
  - 4) Posiadają znajomość tematyki współpracy JST i NGO's m.in. Modelu Współpracy JST-NGO, poświadczoną prowadzonymi prezentacjami/ wykładami/ moderacją spotkań i procesów/ udziałem w projektach tematycznie związanych z zawartością szkolenia (min. 5 wydarzeń) potwierdzone oświadczeniem w załączniku C.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.

## **II. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający w ramach opisu przedmiotu zamówienia zastrzega sobie, iż:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie zawieszona w siedzibie Zamawiającego.
6. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
7. Zamawiający wybierze ofertę maksymalnie 8 trenerów/trenerek.
8. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą/ami, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym.
9. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
10. Nie dopuszcza się łączenia doświadczenia kilku osób.
11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami - W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail.
12. Zakres wykluczenia podmiotów z udziału w niniejszym zamówieniu: Z niniejszego zamówienia wykluczone zostają podmioty powiązane z Zamawiającymi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub



osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającymi lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiających lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiających czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Brak podpisanego oświadczenia, dotyczącego niniejszego wykluczenia, stanowiącego integralną część oferty skutkuje odrzuceniem złożonej oferty.

**Okres realizacji usługi:** od dnia podpisania umowy do 30-06-2015r.

**Cena powinna obejmować wszystkie koszty oferenta związane z wykonaniem usługi.**

**Rozliczenie finansowe z Wykonawcą** będzie odbywało się na podstawie zawartej umowy.

### **III. WYBÓR WYKONAWCY**

- A. Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z Procedurą wyłaniania wykonawców zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- B. Oferty posiadające uchybienia formalne (to jest: przygotowanie na druku innym niż Formularz Ofertowy (wraz z załącznikami) – stanowiący Załącznik do niniejszego zapytania, niewypełnienie wszystkich punktów, niepodpisanie przez osoby upoważnione, niezawierające wymaganych załączników, bądź posiadające załączniki w formie kopii niepotwierdzonych za zgodność z oryginałem) nie zostaną poddane ocenie Komisji Oceny Ofert.
- C. Zamawiający dokona wyboru na Wykonawcę usługi tego Oferenta, którego oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.
- D. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeśli okaże się, że Oferent nie spełnia kryteriów określonych w zamówieniu.
- E. Dodatkowo informujemy, że Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów.
- F. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną.
- G. Nie przewidziano procedury odwoławczej.
- H. Ocena zamówienia, dokonana zostanie według kryteriów oceny oraz poniżej przedstawionego wzoru.

#### **Cena oferty**

Najkorzystniejsza oferta będzie wybrana wg kryterium punktowego: max 100 pkt.



Oferta z najniższą ceną brutto pobytu otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty w postępowaniu}}{\text{Cena oferty danego Oferenta}} \times 100$$

Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

### Odrzucenie z postępowania

Oferent zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- A. W przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- B. W przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- C. W przypadku przedstawienia przez Oferenta informacji nieprawdziwych;
- D. W przypadku rażącej różnicy kosztów oferowanych a średnią rynkową.

### Sposób i termin składania ofert

- A. Prosimy złożyć oferty wyłącznie na formularzu stanowiącym Załącznik A do Zapytania ofertowego nr 3/03/2015/RDP/POKL w terminie **do dnia 20.03.2015 do godz. 14.00**
  - w biurze Zamawiającego: Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS  
ul. Kościuszki 22/5, 44-200 Rybnik  
lub
  - formie elektronicznej na adres: [agata.schmidt@cris.org.pl](mailto:agata.schmidt@cris.org.pl)Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- B. Do oferty należy załączyć dokumenty formalne oraz dokumenty stanowiące kryterium dostępu:
  - 1) Formularz Ofertowy zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku A.
  - 2) Oświadczenie oferenta o braku powiązań - Załącznik B.
  - 3) Oświadczenie – wykaz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik C.
- C. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.
- D. Dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
- E. Oferty złożone po 20-03-2015 po godz. 14.00 będą uznane za nieważne i nie będą poddawane ocenie.
- F. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- G. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta otrzyma najwięcej punktów podczas oceny ofert.
- H. W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się wzrost wartości zamówienia do wysokości 20% jego wartości określonej w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności

**Dodatkowe informacje** - w razie dodatkowych pytań prosimy o kontakt z p. Agatą Schmidt, tel. 607-56-06-06. e-mail [agata.schmidt@cris.org.pl](mailto:agata.schmidt@cris.org.pl).



ZAŁĄCZNIK A DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
NR 3/03/2015/RDP/POKL

**OFERTA ZŁOŻONA W ODPOWIEDZI  
NA ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/03/2015/RDP/POKL**

(CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe, 80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych, 80522000-9 - Seminaria szkoleniowe, 80590000-6 - Usługi seminaryjne) opracowanie i przeprowadzenie szkoleń w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w związku z realizacją projektu pn. „Modelowe Rady Pożytku Publicznego”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Zamawiający:**

Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS  
ul. Kościuszki 22/5, 44-200 Rybnik

**Oferent:**.....

Tel.: .....

e-mail: .....

**Ja niżej podpisany(a), reprezentujący (a) Oferenta, oświadczam, że:**

Oferuję(my) wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonych w szczegółowym opisie zamówienia:

<b>Kategoria wydatków</b>	<b>j.m.</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena netto</b>	<b>Cena brutto</b>
opracowanie i przeprowadzenie szkolenia wdrożeniowego dla RDPP (po 16 godzin dydaktycznych)	Godzina dydaktyczna (45 min.)	1		
opracowanie i przeprowadzenie szkolenia planującego dla powstających RDPP (16 godzin dydaktycznych)	Godzina dydaktyczna (45 min.)	1		
opracowanie i przeprowadzenie szkoleń wstępnych dla jst zainteresowanych utworzeniem RDPP (8 godzin dydaktycznych)	Godzina dydaktyczna (45 min.)	1		

Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze Zapytaniem Ofertowym, przyjmuję/przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.



Zobowiązuję/zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam/y, że sytuacja finansowa Wykonawcy umożliwi wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.

Oświadczam/y, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia

W przypadku przyznania mi/nam zamówienia, zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Formularz Ofertowy.
- 2) Oświadczenie oferenta o braku powiązań – załącznik B.
- 3) Oświadczenie – wykaz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik C.

..... dnia .....

.....  
pieczęć i podpis Oferenta



**ZAŁĄCZNIK B DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
NR 3/03/2015/RDP/POKL**

.....  
Dane Oferenta:

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ**

Oświadczam/y, że nie jestem/jesteśmy podmiotem, który jest powiązany z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia .....

.....  
pieczęć i podpis Oferenta





**ZAŁĄCZNIK C DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
NR 3/03/2015/RDP/POKL**

**OŚWIADCZENIE/WYKAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Ja niżej podpisana/y .....  
oświadczam, że:

Zamówienie realizować będzie: Pan(i):

.....  
Osoba wskazana do realizacji zamówienia posiada następujące doświadczenie:

**a) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie (w tym doradztwo lub szkolenia/warsztaty, dzięki którym osoby uczestniczące w szkoleniach włączają się w dyskusje i refleksje związane z prezentowanymi zagadnieniami, umożliwiając samodzielne dochodzenie do wniosków oraz rozstrzygnięcie najbardziej istotnych wątpliwości i pytań) - min. 40 godzin dydaktycznych w zakresie opracowania i prowadzenia doradztwa, wykładów, warsztatów, szkoleń, prezentacji z zakresu tematycznego/merytorycznego**

L.p.	Tytuł (wykładu, warsztatu, szkolenia, prezentacji)	Przedmiot/Tematyka (zwięzły opis)	Nazwa, adres zleceniodawcy	Data realizacji od – do (dzień, miesiąc, rok)	Ilość godzin
1.					
2.					
3.					

**b) Posiadam doświadczenie praktyczne (min. 2 lata współpracy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert) w pracy w organizacjach pozarządowych/ administracji publicznej potwierdzone wykazem współpracy**

L.p.	Nazwa organizacji/organu administracji publicznej	Pełnione stanowisko/funkcja (zwięzły opis)	Od – Do (miesiąc, rok)



**c) Posiadam doświadczenie współpracy z min. 1 Radą Działalności Pożytku Publicznego (RDPP) lub innym „ciałem dialogu”**

L.p.	Nazwa RDPP/innego „ciała dialogu”	Pełnione stanowisko/funkcja/rodzaj wykonywanych prac (zwięzły opis)	Od – Do (miesiąc, rok)

**d) Posiadam znajomość tematyki współpracy JST i NGO’s m.in. Modelu Współpracy JST-NGO, poświadczoną prowadzonymi prezentacjami/ wykładami/ moderacją spotkań i procesów/ udziałem w projektach tematycznie związanych z zawartością szkolenia (min. 5 wydarzeń)**

L.p.	Tytuł (wykładu, warsztatu, szkolenia, prezentacji), nazwa spotkania/projektu	Przedmiot/Tematyka (zwięzły opis)	Nazwa, adres zleceniodawcy	Data realizacji od – do (dzień, miesiąc, rok)
1.				
2.				
3.				

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego podanych powyżej danych.

..... dnia .....

.....  
pieczętka i podpis Oferenta