

# Projekt Innowacyjny Spółdzielca

## Zasady konkursu dotacyjnego dla spółdzielni socjalnych - edycja trzecia 2012-

maj 2012 r.

## 1. Informacje nt. konkursu

### 1.1 Wstęp

Projekt "Innowacyjny Spółdzielca" skierowany jest do co najmniej 20 spółdzielni socjalnych z województw: dolnośląskiego, lubuskiego, małopolskiego i śląskiego w celu zwiększenia ich konkurencyjności i efektywności w sferze realizacji zadań pożytku publicznego.

Obszary rozwoju spółdzielni socjalnych w ramach projektu „Innowacyjny Spółdzielca”:

- komponent A. Współpraca międzysektorowa na rzecz wspólnej realizacji zadań publicznych.
- komponent B. Wprowadzenie i/lub rozwój nowych produktów.

### 1.2 Organizator konkursu:

Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą we Wrocławiu.

### 1.3 Instytucje współpracujące przy realizacji projektu:

- 1.3.1 Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej z Wałbrzycha;
- 1.3.2 Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych z Krakowa;
- 1.3.3 Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych z Rybnika;
- 1.3.4 Związek Lubuskich Organizacji Pozarządowych z Zielonej Góry.

### 1.3 Informacja dotycząca zmian w zasadach konkursowych.

#### 1.3.1 Organizator konkursu zastrzega możliwość dokonywania zmian w zasadach konkursu dotacyjnego po ich ogłoszeniu.

1.3.2 W przypadku dokonania zmian w dokumentacji organizator konkursu powiadomi pocztą e-mail wraz z możliwością dokonania stosownych uzupełnień podmioty, które przedłożyły wnioski o dofinansowanie, przed dokonaniem zmian przez organizatora konkursu. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby na uzupełnienie lub zmiany w ofercie podmioty uprawnione do udziału w konkursie otrzymają co najmniej 5 dni.

### 1.4 Źródło finansowania konkursu:

Projekt „Innowacyjny Spółdzielca” finansowany jest ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz środków własnych Regionalnego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych.

### 1.5 CEL konkursu:

Zwiększenie aktywności i konkurencyjności spółdzielni socjalnych mających siedzibę zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) na terenie województw: dolnośląskiego, lubuskiego, małopolskiego i śląskiego poprzez przyznanie dotacji finansowych na rzecz realizacji projektów przyczyniających się do:

- komponent A. współpracy międzysektorowej na rzecz wspólnej realizacji zadań publicznych;
- komponent B. wprowadzania i/lub rozwoju nowych produktów.

Projekty realizowane w obydwu obszarach obejmować muszą działania przyczyniające się do wzrostu konkurencyjności i efektywności w sferze realizacji zadań pożytku publicznego określonych w artykule 4 Ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### 1.6 Harmonogram działań organizacyjnych dla realizacji konkursu:

Działania organizacyjne w ramach konkursu	Okres realizacji
Data ogłoszenie konkursu	<b>21.05.2012</b>
Przyjmowanie wniosków	<b>do 20.06.2012 – godz. 14.00</b>
Planowany okres weryfikacji pod kątem formalnym	<b>do 5 dni od wpłynięcia wniosku</b>
Planowana data ogłoszenia wyników	<b>do 03.07.2012</b>
Realizacja projektów wyłonionych w konkursie:	<b>01.08–31.10.2012</b>
Przedłożenie sprawozdań z realizacji projektów	<b>do 14.11.2012</b>

## 2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie.

Do składania wniosków na finansowanie projektów w ramach konkursu uprawnione są: spółdzielnie socjalne w rozumieniu ustawy z dn. 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. 2006, Nr. 94, poz. 651), mające siedzibę zgodnie z Krajowym Rejestrze Sądowym w jednym z województw: dolnośląskim, lubuskim, małopolskim lub śląskim.

### **3. Zakres merytoryczny projektów zgłaszanych do konkursu – rodzaj zadania publicznego.**

Przedkładane do dofinansowania wnioski o przyznanie dotacji mogą obejmować wyłącznie projekt realizowany w ramach jednego lub łącznie dwóch poniżej przedstawionych komponentów.

#### **3.1 Komponent A. Współpraca międzysektorowa na rzecz wspólnej realizacji zadań publicznych.**

Projekty realizowane w tym obszarze muszą przyczyniać się do wzrostu konkurencyjności i efektywności działań spółdzielni socjalnych w sferze realizacji zadań pożytku publicznego (sfera określona w artykule 4 Ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t.j.), w konsekwencji współpracy publiczno–społecznej lub publiczno–społeczno–prywatnej<sup>1</sup> na rzecz wspólnej realizacji zadań publicznych. Wspólna realizacja zadań powinna przyczyniać się do uzyskania wszystkich rezultatów wymienionych w punktach 3.1.1-3.1.3. Dopuszczalne jest w ramach konkursu pokrycie kosztu lustracji spółdzielni socjalnej.

##### **3.1.1 Zawiązanie partnerstwa w sektorze publiczno-społeczno-biznesowym.**

Przez zawiązanie partnerstwa rozumie się podpisanie wspólnej deklaracji lub umowy o współpracy z udziałem przedstawicieli sektorów publicznego, biznesowego oraz spółdzielni socjalnej/y.

##### **3.1.2 Wzrost wiedzy na temat spółdzielczości socjalnej w sektorach publicznym i biznesowym.**

Projekt powinien zawierać co najmniej jedno wydarzenie budujące wiedzę na temat spółdzielczości socjalnej dla przedstawicieli sektora biznesu i/lub publicznego, w tym do wyboru: szkolenia/e, warsztat/y, wizyta/y studyjna/e, wykład/y, spotkanie/a edukacyjne, konferencja/e.

##### **3.1.3 Wzrost świadomości wśród jednostek samorządu terytorialnego z zakresu zlecania zadań spółdzielniom socjalnym, w tym w sferze stosowania klauzul społecznych.**

<sup>1</sup> Przykładem tego rodzaju projektu jest utworzenie partnerstwa/porozumienia realizującego wspólny produkt promujący walory turystyczne gminy przez spółdzielnię, Urząd Gminy i lokalnego przedsiębiorcę. Projekt w tym przypadku obejmuje realizację zadania w ramach sfery pożytku publicznego, które jest określone w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zad. 19 turystyka i krajoznawstwo.

10 lat RCWIP!

Projekt powinien zawierać co najmniej jedno wydarzenie z udziałem przedstawicieli sektora publicznego na temat stosowania klauzul, w tym do wyboru: szkolenia/e, warsztat/y, wizyta/y studyjna/e, wykład/y, spotkanie/a edukacyjne, konferencja/e.

Dopuszczalna jest organizacja jednego wydarzenia obejmującego łącznie tematykę spółdzielni socjalnych i stosowania klauzul społecznych (pkt 3.1.2 i 3.1.3).

3.1.4 Premiowane ( premia maksymalnie 5 pkt) będą projekty, których realizacja przyczyni się do osiągnięcia co najmniej jednego z poniższych rezultatów:

- zmniejszanie kosztów wytwarzania produktów i usług przez spółdzielnie socjalne lub zadań publicznych realizowanych przez sektor publiczny,
- rozwój innowacyjności produktów i usług realizowanych przez spółdzielnie socjalne lub zadań publicznych realizowanych przez sektor publiczny,
- wymiana wiedzy na temat lokalnych planów rozwoju gminy lub powiatu oraz planów rozwoju spółdzielni pomiędzy przedstawicielami sektora publicznego i spółdzielni socjalnych i/lub włączania spółdzielni w proces tworzenia tych planów.

3.1.5 Premiowane ( premia 4 pkt.) będą także projekty zakładające dodatkowo rozwój wolontariatu w spółdzielniach socjalnych. Przez rozwój wolontariatu rozumie się zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu. Punktacja zostanie przyznana w przypadku przedstawienia opisu dotyczącego tej kwestii we wniosku o dofinansowanie (uzasadnienie oraz opis udziału wolontariuszy).

3.1.6 Premiowane ( premia 4 pkt.) będą także projekty zakładające dodatkowo promocję wolontariatu. Przez promocję wolontariatu rozumie się podjęcie działań na rzecz rozpowszechniania i propagowania wolontariatu w ramach projektu. Punktacja zostanie przyznana w przypadku przedstawienia opisu dotyczącego tej kwestii we wniosku o dofinansowanie (uzasadnienie oraz opis).

## 3.2 UWAGA

**Wnioskodawca jeśli zamierza realizować projekt w ramach komponentu A. Współpraca międzysektorowa na rzecz wspólnej realizacji zadań publicznych, powinien:**

3.2.1 Wskazać w formularzu wniosku o przyznanie dotacji (cz. II tabeli - Proponowany zakres zadań przewidzianych do realizacji w ramach przyznanych środków):

- cel, któremu służy zadanie,

10 lat RCWIP!

- uzasadnienie realizacji projektu wraz z przedłożeniem listu intencyjnego o współpracy od potencjalnych członków przyszłego partnerstwa,
- przewidywane działania wraz z harmonogramem.

3.2.2. Przedstawić w formularzu wniosku o przyznanie dotacji (cz. II tabeli – Przewidywane rezultaty realizacji działań) szczegółowy opis wszystkich osiągniętych rezultatów:

- zawiązanie partnerstwa w sektorze publiczno-społeczno-biznesowym,
- wzrostu wiedzy na temat spółdzielczości socjalnej w sektorach publicznym i biznesowym,
- wzrostu świadomości wśród jednostek samorządu terytorialnego z zakresu zlecania zadań spółdzielniom socjalnym, w tym w sferze stosowania klauzul społecznych,

Jeśli projekt zakłada osiągnięcie co najmniej jednego z rezultatów premiowanych, należy przedstawić ich szczegółowy opis (również w części II tabeli Przewidywane rezultaty realizacji działań):

- zmniejszanie kosztów wytwarzania produktów i usług przez spółdzielnie socjalne lub zadań publicznych realizowanych przez sektor publiczny,
- rozwój innowacyjności produktów i usług realizowanych przez spółdzielnie socjalne lub zadań publicznych realizowanych przez sektor publiczny,
- wymiana wiedzy na temat lokalnych planów rozwoju gminy lub powiatu oraz planów rozwoju spółdzielni pomiędzy przedstawicielami sektora publicznego i spółdzielni socjalnych i/lub włączania spółdzielni w proces tworzenia tych planów.

### **3.3 Komponent B. Wprowadzanie i/lub rozwój nowych produktów.**

Projekty realizowane w tym obszarze muszą przyczyniać się do wzrostu konkurencyjności i efektywności działań spółdzielni socjalnych w sferze realizacji zadań pożytku publicznego (sfera określona w artykule 4 Ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t.j.). Realizacja projektu w obszarze wprowadzania i/lub rozwoju nowych produktów powinna przyczyniać się do uzyskania wszystkich rezultatów wymienionych w punktach 3.3.1-3.3.3. Dopuszczalne jest w ramach konkursu pokrycie kosztu lustracji spółdzielni socjalnej.



10 lat RCWIP!

### 3.3.1 Rozwój lub utworzenie produktów służących realizacji zadań pożytku publicznego.

Projekt powinien zawierać wstępne założenia tworzonego lub rozwijanego produktu, w tym: nazwę, profil klienta, uzasadnienie wyboru produktu, przyszłe źródła finansowania, zasady monitoringu i podnoszenia jakości.

### 3.3.2 Wzrost wiedzy o systemie sprzedaży, badaniu rynku, dostosowywania produktów/usług do lokalnych potrzeb rynku.

Projekt powinien obejmować łącznie wszystkie elementy edukacji, dla członków i pracowników spółdzielni objętej wsparciem, z zakresu: systemu sprzedaży, badania rynku, dostosowywania produktów/usług do lokalnych potrzeb rynku. Konieczne formy edukacji, w tym do wyboru: spotkania/e edukacyjne, szkolenia/e, warsztat/y, wizyta/y studyjna/e, wykład/y, konferencja/e.

### 3.3.3 Wzrost monitoringu i podnoszenia jakości usług/produktów.

Przez wzrost monitoringu i podnoszenia jakości produktów rozumie się weryfikację (analizę jakości) przyszłego lub istniejącego produktu oraz wyciągnięcie wniosków.

### 3.3.4 Premia 10 pkt. za realizację projektu w ramach **komponentu B. Wprowadzanie i/lub rozwój nowych produktów.**

3.3.5 Premiowane (premia maksymalnie 5 pkt) będą projekty, których realizacja przyczyni się do osiągnięcia co najmniej jednego z poniższych rezultatów:

- badanie rynku i/lub identyfikacja nisz rynkowych wraz z wprowadzeniem na podstawie uzyskanych informacji na rynek nowych rozwiązań i/lub produktów,
- aktywna sprzedaż.

3.3.6 Premiowane (premia 4 pkt.) będą także projekty zakładające dodatkowo rozwój wolontariatu w spółdzielniach socjalnych. Przez rozwój wolontariatu rozumie się zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu. Punktacja zostanie przyznana w przypadku przedstawienia opisu dotyczącego tej kwestii we wniosku o dofinansowanie (uzasadnienie oraz opis udziału wolontariuszy).

3.3.7 Premiowane (premia 4 pkt.) będą także projekty zakładające dodatkowo promocję wolontariatu. Przez promocję wolontariatu rozumie się podjęcie działań na rzecz rozpowszechniania i propagowania wolontariatu w ramach projektu. Punktacja zostanie przyznana w przypadku przedstawienia opisu dotyczącego tej kwestii we wniosku o dofinansowanie (uzasadnienie oraz opis).

### 3.4 UWAGA

#### **Wnioskodawca jeśli zamierza realizować projekt w ramach Komponentu B. Wprowadzanie i/lub rozwój nowych produktów, powinien:**

3.4.1 Wskazać w formularzu wniosku o przyznanie dotacji (cz. II tabeli - Proponowany zakres zadań przewidzianych do realizacji w ramach przyznanych środków):

- celu, któremu służy zadanie,
- opis produktu zawierający: nazwę, potencjalną grupę klientów/odbiorców, uzasadnienie wyboru produktu,
- przewidywane działania wraz z harmonogramem.

3.4.2 Przedstawić w formularzu wniosku o przyznanie dotacji (cz. II tabeli – Przewidywane rezultaty realizacji działań) szczegółowy opis wszystkich osiągniętych rezultatów:

- rozwój lub utworzenie produktów służących realizacji zadań pożytku publicznego,
- wzrost wiedzy o systemie sprzedaży, badaniu rynku, dostosowywania produktów/usług do lokalnych potrzeb rynku,
- wzrost monitoringu i podnoszenia jakości usług/produktów,

Jeśli projekt zakłada osiągnięcie co najmniej jednego z rezultatów premiowanych, należy przedstawić ich szczegółowy opis (również w części II tabeli Przewidywane rezultaty realizacji działań):

- badanie rynku i/lub identyfikacja nisz rynkowych wraz z wprowadzeniem na podstawie uzyskanych informacji na rynek nowych rozwiązań i/lub produktów,
- aktywna sprzedaż.

## 4. Dbalność o zrównoważony rozwój

Projekty nie powinny generować niekorzystnych skutków dla zachowania zasobów przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego oraz właściwej struktury demograficznej społeczeństwa lub dla spójności Społecznej.



## 5. Zasady finansowania projektów wyłonionych w konkursie

- 5.1 Maksymalna wysokość dotacji na jeden projekt wynosi – do 22 500 zł (dwadzieścia dwa tysiące pięćset 00/100 zł) na jeden projekt.
- 5.2 Ostateczna wysokość dotacji zostanie ustalona na podstawie rekomendacji komisji konkursowej.
- 5.3 Projekt jest finansowany w 100% ze środków dotacji i/lub środków własnych spółdzielni socjalnej.
- 5.4 W przypadku możliwości odzyskania przez Wnioskodawcę podatku VAT zapłaconego ze środków dotacji, kwalifikowany do dofinansowania jest wydatek ponoszony w kwocie netto.
- 5.5 Koszty uznane za niekwalifikowane ponosi Wnioskodawca projektu.
- 5.6 Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w edycji trzeciej konkursu w 2012 roku wynosi 90 000,00 (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 zł).
- 5.7 W 2012 r. planowane jest przekazanie co najmniej 4 dotacji.
  - 5.7.1 Do składania wniosków uprawnione są spółdzielnie socjalne mające siedzibę na terenie województw: dolnośląskiego, lubuskiego, małopolskiego, śląskiego.
  - 5.7.2 Wsparcie spółdzielni socjalnych uzależnione jest jedynie od jakości przedłożonych wniosków.
- 5.8 W przypadku braku wniosków o dotacje z danego województwa lub wpłynięcia wniosków o niskiej jakości, dopuszczalne jest nie dofinansowanie projektów z danego regionu. Organizator konkursu zastrzega możliwość zmiany liczby dotacji dla poszczególnych regionów.
- 5.9 Dopuszczalne jest składanie wniosków przez spółdzielnie wsparte w ramach konkursu w 2011 r.
- 5.10 Dopuszczalne jest w ramach konkursu pokrycie kosztu lustracji spółdzielni socjalnej.
- 5.11 Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli refundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych (pochodzących z Unii Europejskiej).
- 5.12 Niedozwolone jest pobieranie dodatkowych opłat za działania finansowane ze środków projektu.

## 6. Specyfika kosztów podlegających dofinansowaniu.

- 6.1 Wydatki w ramach PO FIO są kwalifikowalne, jeżeli są:
- 6.1.1 niezbędne dla realizacji projektu,
  - 6.1.2 racjonalne i efektywne,
  - 6.1.3 zostały faktycznie poniesione,
  - 6.1.4 udokumentowane,
  - 6.1.5 zostały przewidziane w budżecie projektu,
  - 6.1.6 zgodne z wytycznymi określonymi w niniejszych Zasadach,
  - 6.1.7 zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,

UWAGA! wszelkie wydatki ponoszone w ramach projektu są kwalifikowalne jedynie w okresie zgodnym z terminami rozpoczęcia i zakończenia projektu, zawartymi w harmonogramie i określonymi w umowie. Tym samym okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki są kwalifikowane.

- 6.2 Ze środków dotacji pokrywane będą jedynie następujące kategorie kosztów związanych BEZPOŚREDNIO z realizacją zadania:
- 6.2.1 **Kategoria I - Koszty osobowe – w wysokości brutto, obejmujące składki ZUS, zaliczkę na podatek oraz podatek VAT w przypadku jego zaistnienia (w tym np. trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania – jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu).**
  - 6.2.2 **Kategoria II - Koszty merytoryczne związane z realizacją projektu (w tym np. materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach itp.)**
  - 6.2.3 **Kategoria III - Koszty wyposażenia związane z realizacją zadania – koszt zakupu lub wypożyczenia składnika majątku, którego wartość początkowa nie przekracza kwoty 3500,00 zł brutto i jednocześnie łączny koszt składników majątku nie jest większy niż 10% wartości dotacji. Oznacza to, że Spółdzielnia Socjalna w ramach projektu może**

10 lat RCWIP!

**zakupić kilka składników majątku, których cena nie przekracza 3 500,00 zł brutto za poszczególny składnik majątku, ale jednocześnie ich łączna wartość nie może przekroczyć 10% wartości dotacji (kwota dofinansowania kosztów wyposażenia z projektu w ramach konkursu Innowacyjny Spółdzielca nie może przekroczyć 2 250 zł, pozostała kwota może zostać pokryta ze środków własnych spółdzielni).**

6.2.4 Kategoria IV - Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania – **do wysokości 10% wartości dotacji**, nie więcej jednak niż 2 250,00 zł.

**UWAGA!** W przypadku kiedy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT wszelkie koszty jakie zostały wskazane w budżecie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 ze zm.).

W przypadku kiedy Wnioskodawca nie jest podatnikiem VAT, jego koszt brutto staje się kosztem kwalifikowanym. Natomiast, w sytuacji kiedy Wnioskodawca jest podatnikiem VAT to po złożeniu oświadczenia o nie odliczeniu podatku VAT w stosownych dokumentach podatkowych może ująć go w rozliczeniu jako koszt brutto.

Złożone przez Wnioskodawcę oświadczenie, w formie pisemnej, iż podatek VAT związany ze wszystkimi kosztami realizacji zadania, Projektodawca będzie traktował jako niepodlegający odliczeniu (musi mieć to swoje odzwierciedlenie w prowadzonej księgowości i deklaracjach składanych do US). Wówczas podatek VAT będzie kosztem kwalifikowanym. Oświadczenie należy złożyć wraz z umową o dofinansowanie.

## 7. Pomoc publiczna

Środki PO FIO są przeznaczone, co do zasady, na wsparcie projektów o charakterze społecznym i obywatelskim. W sytuacji, w której dotacja z PO FIO trafi do podmiotu, który prowadzi działalność gospodarczą i otrzymał w okresie dwóch poprzednich i bieżącego roku rozliczeniowego pomoc przekraczającą próg 200 000 euro (w przypadku transportu drogowego – 100 000 euro), indywidualny projekt pomocy publicznej musi zostać poddany ocenie z punktu widzenia spełniania przesłanek antykonkurencyjnej i antyintegracyjnej pomocy publicznej. Wynika to z zapisów art. 87

10 lat RCWIP!

ust. 1 TWE, który wskazuje, iż dofinansowanie przyznane na realizację projektu stanowi pomoc publiczną, jeśli łącznie spełnione są następujące warunki:

1. udzielane jest przez Państwo lub ze środków publicznych,
2. przedsiębiorca uzyskuje przysporzenie na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku,
3. ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określony podmiot lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów),
4. grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

Spółdzielnie Socjalne wnioskujące o dofinansowanie realizacji zadania w ramach PO FIO oświadczają, iż proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego Wnioskodawcy/Wnioskodawców. Tym samym dotacja uzyskana w ramach PO FIO nie może być przeznaczona w całości lub w części na działania związane z działalnością gospodarczą prowadzoną przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców.

## 8. Okres wydatkowania dotacji.

- 8.1 Okres wydatkowania dotacji przyznanych dla spółdzielni socjalnych wyłonionych w drodze konkursu 01.08.2012 r. – 31.10.2012.
- 8.2 Wydatkowanie środków przed datą 01.08.2012 lub po 31.10.2012 co do zasady, uznaje się za wydatek niekwalifikowany.
- 8.3 Wydatkowanie środków przed 01.08.2012 lub po 31.10.2012 jest możliwe tylko w szczególnych przypadkach za zgodą organizatora konkursu.

## 9. Wniosek konkursowy.

### 1.1 Złożenie wniosku konkursowego.

**Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 20.06.2012 r., godz. 14.00 (decyduje data wpływu wniosku do RCWIP) pisemnego wniosku według formularza załączonego do niniejszych zasad.**

10 lat RCWIP!

Wnioski muszą być wypełnione czytelnie w języku polskim (komputerowo).

**Wnioski z dopiskiem na kopercie „Projekt Innowacyjny Spółdzielca” należy przesłać lub złożyć w biurze Regionalnego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych w Wałbrzychu (ul. Sienkiewicza 2/7 58-300 Wałbrzych).**

9.1 **Wniosek konkursowy składa się z następujących części:**

9.1.1 **Dwa formularze wniosku (załącznik nr 1 do zasad konkursowych) – formularz wniosku należy złożyć w dwóch egzemplarzach.**

9.1.2 Załączniki do formularza wnioskowego, określające aktualną sytuację prawną wnioskodawcy oraz uzupełniające wniosek (załączniki należy złożyć w jednym egzemplarzu):

- a) statut potwierdzony za zgodność z oryginałem;
- b) akt wewnętrzny (uchwała właściwego organu lub statut) określający zakres działalności pożytku publicznego prowadzony przez spółdzielnię (z aktu wewnętrznego powinna wynikać możliwość prowadzenia działalności w zakresie wskazanym we wniosku);
- c) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność);
- d) oświadczenia o nie zaleganiu ze składkami do ZUS i podatkami do Urzędu Skarbowego (załącznik nr 5 do zasad konkursowych);
- e) oświadczenie o kwalifikowalności VAT (załącznik nr 6 do zasad konkursowych).
- f) w przypadku planu realizacji projektu w komponencie A. Współpraca międzysektorowa na rzecz wspólnej realizacji zadań publicznych, konieczne jest dołączenie listu intencyjnego od innych podmiotów wyrażających wolę podjęcia prac na rzecz rozwoju lub utworzenia partnerstwa;
- g) oświadczenie o nierealizowaniu działań opisanych we wniosku w ramach działalności gospodarczej spółdzielni socjalnej;
- h) możliwe jest dołączenie do wniosku referencji od innych podmiotów.

## 10. Procedura oceny wniosku i przyznawania dotacji

10.1 Organizator konkursu (Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych – RCWIP) w okresie 5 dni od daty wpłynięcia wniosku planuje dokonać weryfikacji złożonego wniosku pod kątem spełniania kryterium formalnego.

## 10.2 Elementy podlegające weryfikacji wg. tabeli.

<b>Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej</b>	<b>Możliwość uzupełnień - TAK/NIE</b>
Wypełnienie i złożenie oferty na załączonym do regulaminu konkursu formularzu.	NIE
Złożenie kompletu załączników.	TAK
Złożenie oferty w wyznaczonym terminie	NIE
Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.	NIE
Maksymalna wysokość wnioskowanej dotacji – 22 500 zł	NIE
Czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą Wnioskodawcy?	TAK
Zgodność podpisów pod ofertą z załączonym odpisem z KRS.	TAK

10.3 W przypadku braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub złożenia stosownych wyjaśnień w okresie 5 dni roboczych.

10.4 W przypadku braku uzupełnień lub nie przedstawienia wyjaśnień, o których mowa w punkcie 10.3 oraz błędów formalnych nie podlegających uzupełnieniom wniosek nie zostanie poddany ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

10.5 Wnioski pod kątem merytorycznym będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.

10.5.1 Komisja konkursowa zostanie powołana przez organizatora konkursu.

10.6 Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:



10 lat RCWIP!

<b>Kryteria merytoryczne</b>		
<b>– elementy podlegające ocenie</b>		
	Maksymalna ilość punktów	Minimum punktowe
Merytoryczna zawartość projektu	<b>65 pkt.</b>	50% z 65 pkt. <b>= 32,5 pkt.</b>
Budżet:	<b>25 pkt.</b>	50% z 25 pkt. <b>= 12,5 pkt.</b>
Projekty obejmujące rozwój wolontariatu	<b>4 pkt.</b>	<b>0</b>
Projekty obejmujące promocję wolontariatu	<b>4 pkt.</b>	<b>0</b>
Projekty realizowane w ramach komponentu <b>B. Wprowadzanie i/lub rozwój nowych produktów.</b>	<b>10 pkt.</b>	<b>0</b>
Projekty zakładające osiągnięcie co najmniej jednego z rezultatów premiowanych, w ramach komponentu A. Współpraca międzysektorowa na rzecz wspólnej realizacji zadań publicznych, wymienionych w punkcie 3.1.4.	<b>5 pkt.</b>	<b>0</b>
Projekty zakładające osiągnięcie co najmniej jednego z rezultatów premiowanych, w ramach komponentu B. Wprowadzanie i/lub rozwój nowych produktów, wymienionych w punkcie 3.3.5.	<b>5 pkt.</b>	<b>0</b>
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>118 pkt.</b>	<b>min. 45 pkt.</b>

10.7 Wniosek, który uzyska minimalną liczbę punktów tj. 45 (w tym min. 32,5 pkt. za ocenę merytoryczną oraz 12,5 pkt za ocenę budżetu) zostanie rekomendowany do dofinansowania.

10.8 Komisja konkursowa może rekomendować organizatorowi konkursu:

10.8.1 negocjowanie elementów wniosku, pomimo uzyskania minimum punktowego.

W takim przypadku komisja wskaże, które elementy wniosku mogą podlegać negocjacom;

10 lat RCWIP!

- 10.8.2 negocjowanie możliwości realizacji wniosku, który nie uzyskał minimum punktowego. Taką rekomendację komisja może udzielić w przypadku nie wyczerpania środków na dofinansowanie projektów, które uzyskały minimum punktowe.
- 10.8.3 Ostateczną decyzję o podjęciu negocjacji podejmuje organizator konkursu (RCWIP).
- 10.9 Negocjacje prowadzone są prowadzone przez organizatora konkursu (RCWIP).
- 10.10 Po przeprowadzeniu negocjacji (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) organizator konkursu (RCWIP) podejmuje decyzję o przeznaczeniu wniosków do dofinansowania.
- 10.11 Organizator konkursu przedstawi, na stronie [www.rcwip.pl](http://www.rcwip.pl) listę rankingową wniosków, z podziałem na województwa, przeznaczonych do dofinansowania, które otrzymały minimalną liczbę punktów, od najwyższej ocenionego do najniższej ocenionego projektu.
- 10.12 W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z realizacji projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowaniu projektu organizator konkursu może zaproponować finansowanie projektu dla wnioskodawcy kolejnego z listy rankingowej. W takiej sytuacji w przypadku rekomendacji komisji konkursowej organizator konkursu przed złożeniem propozycji finansowania może podjąć negocjacje z wnioskodawcą.

## 11. Umowa o finansowaniu projektu, zabezpieczenie i przekazanie środków dotacji.

- 11.1 Z wnioskodawcami, których projekty zostaną rekomendowane do realizacji w ramach konkursu zawarta zostanie umowa o finansowaniu projektu (**załącznik nr 3. wzór umowy o finansowaniu projektu**).
- 11.2 Umowy z wnioskodawcami będą miały charakter dwustronny i zawierane będą przez Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych oraz wnioskodawcę.
- 11.3 Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedstawienia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia ustanawianego w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. W przypadku nie przedłożenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową umowa z Oferentem nie zostanie zawarta.
- 11.4 Przekazanie środków nastąpi do 14 dni po otrzymaniu podpisanej umowy i przedłożenia zabezpieczenia dotacji.

## 12. Monitoring i rozliczenie projektu

- 12.1 Każdy wsparty projekt będzie miał wyznaczonego opiekuna dotacji, który będzie bezpośrednio monitorował realizację przedsięwzięcia.
- 12.2 Monitoring realizowany będzie poprzez spotkania monitorujące ze spółdzielcami lub/i przedstawianie przez spółdzielnię stosownych informacji.
- 12.3 W ramach monitoringu przewidziana jest również **kontrola** zgodności prowadzonych działań i poprawności wydatkowania dotacji z umową zawartą pomiędzy spółdzielnią socjalną a operatorem konkursu (RCWIP).
- 12.4 Kontrola będzie dokonywana, w zakresie realizacji Umowy pod względem:
  - 1) legalności,
  - 2) gospodarności,
  - 3) celowości,
  - 4) rzetelności.
- 12.5 Kontrola będzie przeprowadzana zgodnie z regulaminem kontroli. (załącznik nr 4 Regulamin kontroli).
- 12.6 Organizator konkursu może zażądać cząstkowych sprawozdań lub wyjaśnień z realizacji zadań w trakcie trwania projektu pozwalających na ocenę prawidłowości przebiegu realizacji projektu.
- 12.6.1 Końcowe rozliczenie projektu i ewentualne przekazanie niewykorzystanych środków musi nastąpić w terminie do dnia 14.11.2012 r.

## 13. Załącznik do zasad konkursowych

**Zał. nr 1** Wzór formularza wniosku o przyznanie dotacji na finansowanie projektu związanego z działalnością w sferze pożytku publicznego spółdzielni socjalnej.

**Zał. nr 2** Wzór formularza sprawozdania z realizacji zadania związanego z działalnością pożytku publicznego spółdzielni socjalnej.

**Zał. nr 3** Wzór umowy o finansowaniu projektu.

**Zał. nr 4** Regulamin kontroli.

10 lat RCWIP!

**Załącznik nr 5** Wzór oświadczenia o braku zaległości wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

**Załącznik nr 6** Wzór oświadczenia o kwalifikowalności VAT.

**Załącznik nr 7** Oświadczenie o nierealizowaniu działań opisanych we wniosku w ramach działalności gospodarczej.

10 lat RCWIP!

**Zař. nr 1 Wzór formularza wniosku o przyznanie dotacji na finansowanie projektu związanego z działalnořcią w sferze pożytku publicznego spółdzielni socjalnej.**

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI**

**NA DOFINANSOWANIE PROJEKTU ZWIĄZANEGO Z DZIAŁALNOŚCIĄ W SFERZE POŻYTKU**

**PUBLICZNEGO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ**

Numer rejestracyjny wniosku	Data wpływu
-----------------------------	-------------

(wypełnia instytucja przyjmująca wniosek )

**Część I. Dane o wnioskodawcy**

1. Pełna nazwa i adres wnioskodawcy ( <i>pieczętka</i> )

2. KRS	3. NIP	4. REGON

5. Nazwa banku i nr konta, na które zostaną przekazane środki na dofinansowanie <i>wniosku</i>

6. Imię, nazwisko, stanowisko oraz nr tel. i e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację działania – kierownik projektu

7. Imię, nazwisko, stanowisko oraz nr tel. i e-mail osoby statutowo upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy ( <i>lub osoby reprezentujące członków założycieli spółdzielni socjalnej</i> ).

8. Imię, nazwisko, stanowisko oraz nr tel. i e-mail osoby nadzorującej finansowanie i rozliczenie projektu

## Część II. Opis projektu

Proponowany zakres zadań przewidzianych do realizacji w ramach przyznanych środków powinien zawierać:

1. opis celu, któremu służy zadanie;

2. sposób jego realizacji:

- komponentu A. – uzasadnienie realizacji projektu wraz z przedłożeniem listu intencyjnego o podjęciu współpracy od potencjalnych członków przyszłego partnerstw;

- komponent B. – opis produktu zawierający: nazwę, potencjalną grupę klientów/odbiorców, uzasadnienie wyboru produktu;

3. przewidywane działania wraz z harmonogramem.

Przewidywane rezultaty realizacji działań dla:

- komponentu A. - szczegółowy opis osiągniętych rezultatów zgodnie z wymaganiami opisanymi w zasadach konkursowych w pkt. od 3.1.1 do 3.1.3. Jeśli projekt zakłada osiągnięcie premiowanych rezultatów wskazanych w zasadach konkursowych w pkt. od 3.1.4 do 3.1.6 również należy zamieścić ich szczegółowy opis;

- komponentu B. - szczegółowy opis osiągniętych rezultatów zgodnie z wymaganiami opisanymi w zasadach konkursowych w pkt. od 3.3.1 do 3.3.4. Jeśli projekt zakłada osiągnięcie premiowanych rezultatów wskazanych w zasadach konkursowych w pkt. od 3.3.5 do 3.3.7 również należy zamieścić ich szczegółowy opis.



### Część III. Koszty

Lp.	Specyfikacja planowanych zakupów towarów i usług	Koszty realizacji z podziałem na:	
		Ogółem	z tego: Dotacja z FIO
1.			
2.			
3.			

### Część IV. Oświadczenie wnioskodawcy

W imieniu wnioskodawcy oświadczam, że:

- 1) przyznane środki zostaną wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem. W przypadku odstępiania od realizacji części lub całości programu, a także wówczas, gdy przyznane środki wykorzystane byłyby niezgodnie z ich przeznaczeniem lub udział w łącznych wydatkach na realizację programu w danym roku kalendarzowym byłby wyższy od przedstawionego we wniosku - zobowiązuję się do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej w umowie.
- 2) w roku 2012 nie uzyskaliśmy wsparcia finansowego z innego Ośrodka Wsparcia Spółdzielczości Socjalnej.

.....  
(podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika wnioskodawcy)

10 lat RCWIP!

Załączniki:

- 1) statut potwierdzony za zgodność z oryginałem;
- 2) akt wewnętrzny (uchwała właściwego organu lub statut) określający zakres działalności pożytku publicznego prowadzony przez spółdzielnię (z aktu wewnętrznego powinna wynikać możliwość prowadzenia działalności w zakresie wskazanym we wniosku);
- 3) aktualny pod względem danych wyciąg z KRS;
- 4) oświadczenie o braku zaległości wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 5) oświadczenia o kwalifikowalności VAT;
- 6) list intencyjny od innych podmiotów wyrażających wolę podjęcia prac na rzecz rozwoju lub utworzenia partnerstwa (dołączenie jest obowiązkowe dla projektów realizowanych w ramach komponentu A. Współpraca międzysektorowa na rzecz wspólnej realizacji zadań publicznych);
- 7) referencje od innych podmiotów (dołączenie nie jest obowiązkowe).
- 8) oświadczenie o nierealizowaniu działań opisanych we wniosku w ramach działalności gospodarczej

Wszystkie załączniki powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności jak wyżej oraz trwale spięte w jedną całość z wnioskiem. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie ze statutem i wpisem w KRS.

10 lat RCWIP!

**Załącznik nr 2 Formularz sprawozdania z realizacji zadania związanego z działalnością pożytku publicznego spółdzielni socjalnej.**

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA ZWIĄZANEGO Z DZIAŁALNOŚCIĄ W SFERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ**

Numer rejestracyjny wniosku	Data wpływu
-----------------------------	-------------

(wypełnia instytucja przyjmująca wniosek)

**Część I. Dane spółdzielni socjalnej**

2. Pełna nazwa i adres wnioskodawcy ( <i>pieczętka</i> )

3. KRS	4. NIP	5. REGON

6. Imię, nazwisko, stanowisko oraz nr tel. i e-mail osoby nadzorującej finansowanie i rozliczenie wniosku

**Część II. Opis zadania**

Opis działań zrealizowanych w ramach przyznanych środków

10 lat RCWIP!

Osiągnięte rezultaty realizacji zadania (Opis do czego przyczyniła się realizacja działań sfinansowanych ze środków FIO)

### Część III. Koszty

Lp.	Zestawienie faktur i rachunków (nazwa wydatku, nr dokumentu księgowego i data jego wystawienia)	Koszty realizacji z podziałem na:	
		Ogółem	z tego: Dotacja z FIO
1.			
2.			
3.			

### Część IV. Oświadczenie spółdzielni socjalnej

W imieniu Wnioskodawcy oświadczam, że:

- 1) przyznane środki zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem.
- 2) w roku 2012 nie uzyskaliśmy wsparcia finansowego z innego Ośrodka Wspierania Spółdzielczości Socjalnej.

.....  
 (podpis osoby/ób upoważnionej/yh składania  
 oświadczeń woli w imieniu spółdzielni socjalnej)

## Załącznik nr 4 Regulamin kontroli

### REGULAMIN KONTROLI

#### § 1

Regulamin kontroli określa zasady i tryb przeprowadzania kontroli spółdzielni socjalnej, która jest stroną umowy o finansowaniu projektu, zwanej dalej Umową.

#### § 2

Celem kontroli jest badanie działalności podmiotu określonego w § 1, związku z realizowaniem przedmiotu Umowy.

#### § 3

Kontroli może dokonywać Zleceniodawca Umowy lub upoważniona przez Zleceniodawcę osoba, która na wezwanie kontrolowanego okazuje mu pisemne upoważnienie do kontroli.

#### § 4

1. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego i prawnego w zakresie realizacji Umowy przez spółdzielnię socjalną.
2. Podmiot wykonujący kontrolę na podstawie kryteriów określonych w § 5 ma obowiązek sporządzenia raportu z kontroli.

#### § 5

Kontrola jest dokonywana, w zakresie realizacji Umowy pod względem: legalności, gospodarności, celowości, rzetelności.

#### § 6

Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu, do czasu rozliczenia się stron zgodnie z zapisem Umowy.

## § 7

1. W ramach wykonywania kontroli Zleceniodawca Umowy, osoba upoważniona, o której mowa w § 3, może:

- 1) żądać dokumentów i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny realizacji Umowy,
- 2) żądać ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień.

2. Obowiązek z § 7 ust. 1 jest realizowany niezwłocznie na wezwanie kontrolującego przez podmiot kontrolowany, w tym: osoba reprezentująca kontrolowanego, osoba wykonująca faktycznie projekt, osoba co do której jest domniemanie z art. 97 Kodeksu cywilnego, pracownik kontrolowanego, wolontariusz kontrolowanego.

## § 8

Kontrolę dokonuje się w siedzibie kontrolowanego jak również w miejscu realizacji Umowy lub wszędzie tam, gdzie znajdują się informacje, dokumenty potrzebne do rzetelnego dokonania kontroli.

## § 9

1. O wynikach kontroli informowanie są strony Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazuje się stronom Umowy wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

## § 10

Kontrolowany jest zobowiązany w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w § 9 pkt. 2., do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcę Umowy.

## § 11

Skutki niewykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych są określone w Umowie.



10 lat RCWIP!

**Załącznik nr 5 do zasad konkursowych o braku zaległości wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**

miejsowość, dnia ..... 2012 roku.

**OŚWIADCZENIE**

(wzór)

.....,

(nazwa spółdzielni)

z siedzibą w ....., ul. ....

(adres spółdzielni)

nie posiada żadnych zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego tytułem zobowiązań publiczno - prawnych.

.....

*Podpisy osób upoważnionych  
do reprezentacji podmiotu*

10 lat RCWIP!

## Załącznik nr 6 do zasad konkursowych: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT

Nazwa i adres Beneficjenta

miejsowość, dnia..... 2012 r.

### OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

wzór

W związku z przyznaniem (*nazwa spółdzielni socjalnej*) dofinansowania w ramach konkursu Innowacyjny Spółdzielca ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz środków własnych Regionalnego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, na realizację projektu pn.: „*nazwa projektu*” nr umowy, (*nazwa spółdzielni*) oświadcza, iż realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie (*nazwa spółdzielni*) zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu pt.: „*nazwa projektu*” o nr umowy, części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku\* przez (*nazwa spółdzielni socjalnej*).

.....  
*Podpisy osób upoważnionych  
do reprezentacji podmiotu*

\* Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.).

10 lat RCWIP!

(miejsowość, data)

## OŚWIADCZENIE

.....(pełna nazwa spółdzielni socjalnej)  
z siedzibą w .....(adres siedziby spółdzielni socjalnej)  
oświadcza, iż żadne z działań opisanych w projekcie nie są realizowane w ramach działalności gospodarczej prowadzonej przez spółdzielnię oraz, że nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

pieczętka spółdzielni

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)