

Umowa o finansowanie projektu w ramach programu „Innowacyjny Spółdzielca” finansowany ze środków ministra właściwego do spraw zabezpieczeń społecznych w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2009-2013 oraz środków własnych Regionalnego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych zawartym w dniu [...] we Wrocławiu

[Umowa o finansowaniu projektu]

Stowarzyszenie Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą we Wrocławiu, przy Pl. Solidarności 1/3/5, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000064614, reprezentowane przez:

1.,
2.;

zwane dalej Zleceniodawcą i Spółdzielnia socjalna [...], reprezentowana przez [...]; zwana dalej Zleceniobiorcą zawierają umowę o następującym brzmieniu:

§ 1

[przedmiot umowy]

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z:

- 1) Programem Operacyjnym Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na lata 2009-2013 (Uchwała Nr 238/2008 Rady Ministrów z dnia 4 listopada 2008 r. – druk RM 111-242-08),
- 2) Zasadami konkursu dotacyjnego dla spółdzielni socjalnych – edycja 2011 – Projekt Innowacyjny Spółdzielca, zwany dalej Zasadami konkursu,
- 3) Wnioskiem Zleceniobiorcy na finansowanie projektu w ramach konkursu, zwany dalej Wnioskiem; sporządzony według wzoru dołączonego do Zasad konkursu jako załącznik nr 1.,

realizację projektu zgodnie z Wnioskiem Zleceniobiorcy.

3. Zleceniodawca prześle Zleceniobiorcy środki finansowe na realizację projektu zgodnie z Wnioskiem w wysokości [...], w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 2

[prawa i obowiązki stron]

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zrealizowania projektu, o którym mowa w § 1 zgodnie z przedstawionym przez siebie Wnioskiem zakwalifikowanym w ramach konkursu organizowanego przez Zleceniodawcę na podstawie Zasad konkursu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji projektu z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru swojej działalności.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość zrealizowania projektu.
4. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonanie projektu innej osobie.

§ 3

[termin wykonania projektu]

Zleceniobiorca zobowiązuje się do ukończenia projektu, o którym mowa w § 1, do dnia 30 listopada 2011 r.

§ 4

[dokumentacja realizacji projektu]

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej przy realizacji projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. W szczególności do wyodrębnienia osobnego rachunku bankowego na środki finansowe pochodzące od Zleceniodawcy na realizację projektu.
2. Zleceniobiorca obowiązany jest stosować przyjęte zasady rachunkowości, rzetelnie i jasno przedstawiając sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy przy realizowaniu projektu.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do sporządzenia na odwrocie każdej faktury, rachunku, dokumentu kasowego trwałego opisu zawierającego informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3 winna być sporządzona przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Zleceniobiorcy.

§ 5

[obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy]

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że projekt jest finansowany ze środków otrzymanych za pośrednictwem Zleceniodawcy od *ministra właściwego do spraw zabezpieczeń społecznych* w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy i *ministra właściwego do spraw zabezpieczeń społecznych* na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

Logo RCWIP dostępne jest na stronie <http://www.rcwip.pl/>;

Logo *ministra właściwego do spraw zabezpieczeń społecznych* dostępne jest na stronie: <http://www.mpips.gov.pl/>;

Logo Funduszu Inicjatyw Obywatelskich jest dostępne na stronie: <http://www.pozytek.gov.pl/>.

§ 9.

[Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy]

1. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z wykonania projektu.

2. Zleceniodawca jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów zadania, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Zleceniobiorcę przy realizacji projektu.

§ 10.

[Kontrola wykonywania projektu]

1. Zleceniodawca sprawuje monitoring i kontrolę prawidłowości wykonywania projektu przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, o których mowa w § 1 pkt. 2.
2. Kontrola jest dokonywana na podstawie niniejszej umowy, Zasad regulaminu oraz Regulaminu kontroli, który jest załącznikiem do Zasad konkursu Nr 4.
3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, do czasu rozliczenia się Zleceniodawcy z projektu.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę – *opiekun dotacji* - może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji projektu.
6. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 11.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania projektu według wzoru – Załącznik nr 2 do Zasad Konkursu. Sprawozdanie musi zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, musi być dostarczone Zleceniodawcy, w terminie do 11 listopada 2011 roku.

§ 12.

[Zwrot środków finansowych]

1. Przyznane środki finansowe Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia projektu, zgodnie z Zasadami konkursu.
2. Kwotę środków finansowych nie wykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić ją w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. Niewykorzystana kwota środków finansowych podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze [...].
4. W przypadku gdy, mimo ciężącego obowiązku wynikającego z § 12 pkt. 3. Zleceniodawca będzie w zwłoce, Zleceniodawcy należą się od tej kwoty odsetki ustawowe.
5. Kwota dotacji:
 - a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o którym mowa powyżej, na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę.

§ 13.

[Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron]

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy zrozumieć przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w tym trybie skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 14.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania I transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie przekaze I transzy dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania I transzy dotacji.

3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę I transzy dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 2% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 15.

[Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę]

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, w nadmiernej wysokości lub bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej;
- 4) nie przedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdań z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie i w Zasadach konkursu;
- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontrol;
- 6) nie doprowadzenia przez Zleceniobiorcę do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 16.

[Zabezpieczenie]

1. Zleceniobiorca przedstawia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie środków finansowych w formie weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową. Weksel oraz deklaracja wekslowa stanowią załącznik do niniejszej umowy.

2. Minimalna kwota zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nie może być mniejsza niż wysokość dofinansowania realizacji zadania publicznego. W przypadku nie

przedłożenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową umowa ze Zleceniobiorcą nie może być zawarta, a w przypadku jej zawarcia jest nieważna.

3. Obciążenia publicznoprawne wynikające z wybranego przez Strony zabezpieczenia obciążają Zleceniobiorcę.

§ 17.

[Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji]

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn, po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy, Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację jego celów statutowych.

§ 18.

[Forma pisemna oświadczeń]

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 19.

[Odpowiedzialność wobec osób trzecich]

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób,

których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

§ 20.

[Postanowienia końcowe]

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).

§ 21.

[właściwość miejscowa sądu]

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 22.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca

.....
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z treścią § 19 ust. 2, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 883)". Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany/a o prawie wglądu do moich danych oraz prawie do ich korygowania

.....
Załączniki:

1. Weksel *in blanco* i deklaracja wekslowa,